



Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)

Procedura Aperta:

Valutazione delle offerte e aggiudicazione della gara

(AGGIORNATO EX. ART 133 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE CON INVERSIONE)

Manuale per le Pubbliche Amministrazioni

Ver. del 29.04.2020



Sommario

| | |
|---|-----------|
| 1 INTRODUZIONE | 4 |
| 2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE | 5 |
| 2.1 Creazione della Commissione | 5 |
| 2.2 Valutazione | 11 |
| Lista Offerte | 13 |
| Testata | 14 |
| Commissioni | 15 |
| Sedute di Gara | 15 |
| Nuova Seduta | 15 |
| Modifica Seduta | 19 |
| Crea Verbale | 20 |
| Seduta Virtuale | 23 |
| Valutazione Amministrativa | 28 |
| Lotti - Inserimento Ricezione Campioni | 31 |
| Lotti - Annulla Ricezione Campioni | 32 |
| Apertura Busta Amministrativa | 33 |
| Assegnazione dell'Esito | 37 |
| Annulla Esito | 40 |
| Esito Lotti | 40 |
| Annulla esito per Lotto | 41 |
| Partecipanti | 42 |
| Verifica Requisiti amministrativi | 43 |
| Verifica Offerte Multiple | 43 |
| Termina Valutazione Amministrativa | 43 |
| Procedura di aggiudicazione con inversione delle buste | 44 |
| Valutazione Tecnica su una gara Monolotto | 54 |
| Valutazione Tecnica su una gara a Lotti | 55 |
| Apertura dell'Offerta Tecnica | 60 |
| Valutazione su criterio "Soggettivo" con Punteggio | 61 |
| Valutazione su criterio "Soggettivo" con Coefficiente | 62 |
| Valutazione su criterio "Oggettivo" con Punteggio | 62 |
| Valutazione su criterio "Oggettivo" con Coefficiente | 63 |
| Rettifica del valore offerto su Criteri Oggettivi | 64 |
| Termina Valutazione Tecnica | 65 |
| Esclusione dell'Offerta Tecnica | 67 |
| Porre un'Offerta Tecnica in Verifica | 68 |
| Comunicazione Integrativa | 70 |
| Assegnazione del Punteggio | 71 |
| Ripristina Fase (Tecnica) | 71 |
| I possibili stati della Valutazione Tecnica | 72 |
| Riepilogo Finale | 73 |
| Rettifica del Valore Economico | 78 |
| Assegnazione dell'Esito | 81 |
| Calcolo Economico | 85 |
| Verifica Anomalia | 86 |
| Esito Verifica Anomalia | 87 |
| Decadenza | 88 |
| Ripristina Fase (Economica) | 90 |
| Allegati | 93 |
| Note | 93 |
| Cronologia | 93 |
| Documenti | 94 |



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



P.O.R.
Campania
2007-2013

La tua
Campania
cresce in
Europa

| | |
|--|------------|
| 2.3. Comunicazioni | 94 |
| "Comunicazione Integrativa" | 97 |
| "Comunicazione di Esclusione" | 100 |
| "Comunicazione di Verifica Amministrativa" | 101 |
| "Comunicazione di Esclusione Lotti" | 103 |
| "Comunicazione di Prossima Seduta" | 103 |
| "Comunicazione Aggiudicazione Definitiva" | 104 |
| "Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva condizionata ai controlli" | 107 |
| "Comunicazione Generica" | 109 |
| Visualizzazione della Risposta sulle Comunicazioni che la prevedono | 114 |
| Elenco Comunicazioni | 117 |
| Richiesta Stipula Contratto | 118 |
| 2.4. Verifica di Conformità | 120 |
| 2.5. Accesso agli Atti | 121 |
| Elenco richieste accesso agli atti | 121 |
| Riscontro richieste accesso agli atti | 123 |
| 3. INDICE DELLE FIGURE | 125 |



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



P.O.R.
Campania
FSE 2007-2013

La tua
Campania
cresce in
Europa

1 INTRODUZIONE

Nel presente manuale sono illustrate le operazioni che un utente della Pubblica Amministrazione deve compiere per **valutare le offerte e aggiudicare la gara**.

Le modalità per impostare e indire una procedura, fino alla gestione dei chiarimenti pervenuti da parte delle ditte, sono descritte nei manuali dal titolo **“Indizione_Gare” e “Indizione_Gare_Negoziata”**.

Per utilizzare le funzionalità descritte nel presente manuale, è necessario accedere all’area riservata della Piattaforma So.Re.Sa e fare riferimento al gruppo funzionale **“Procedure di Gara”**, presente nel menu verticale di sinistra.

Nello specifico, il gruppo **“Procedure di Gara”** dà accesso alle seguenti funzioni:

- *Gare da espletare*
- *Avvisi, Bandi, Inviti;*
- *Consultazione Gare;*
- *Revoca Lotti in Approvazione;*
- *Documenti in Approvazione;*
- *Quesiti da Evadere;*
- *Quesiti Lavorati;*
- *Quesiti Evasi;*
- *Valutazione Gare;*
- *Verifica Conformità;*
- *Aggiudicazioni in attesa di contratto;*
- *Contratto.*

2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

2.1 Creazione della Commissione

Alla scadenza dei termini per l'apertura delle offerte, la stazione appaltante che ha creato il Bando può procedere con l'esame delle offerte che gli Operatori Economici hanno collocato sulla piattaforma.

La valutazione delle offerte e le relative comunicazioni vengono gestite telematicamente dal Sistema, che consente di predisporre una graduatoria automatica delle offerte ritenute valide e di procedere all'aggiudicazione definitiva condizionata o efficace.

Prima dell'apertura delle buste, la stazione appaltante può monitorare le offerte ricevute accedendo alla scheda "**Offerte ricevute**" presente nel dettaglio del Bando, come riportato nella schermata seguente:

Bando/Inviti

Salva Invio **Stampa** Funzioni ▼ Crea Commissione Avvisi Chiarimenti Esiti/Pubblicazioni Precedente Info Mail Chiudi

Compilatore: [] Titolo documento: [] Fascicolo di Sistema: FE001872 Registro di Sistema: PI002813-18 Data invio: 21/11/2018 13:02:20 Fase: In Esame

Dati Protocollo

Fascicolo: [] Protocollo: [] Data Protocollo: []

anno.titolario.progressivo

Testata Atti Informazioni Tecniche Lotti Busta Amministrativa Elenco Lotti Criteri di Valutazione Prev... Riferimenti Note Cronologia Documenti **Offerte Ricevute** Allegati Rettifiche, Prorog...

Lista Lotti Esporta XLSX Partecipanti per lotto xlsx

| Ragione Sociale | Codice Fiscale | Partita IVA | Comune | E-Mail | Lotti Offeriti | Registro Di Sistema | Titolo Documento | Stato |
|---|----------------|---------------|--------|--------|----------------|---------------------|------------------|---------|
| ENGINEERING - INGEGNERIA INFORMATICA S.p.A. | 00967720205 | IT05714031002 | Roma | [] | 2,3 | PI002824-18 | Senza Titolo | Inviato |
| INTECH SRL | 0417070002 | IT0417070002 | Atessa | [] | 1,2,3 | PI002825-18 | Senza Titolo | Inviato |

Figura 1. Bando – Offerte Ricevute

Per procedere all'apertura della documentazione di gara, il **Responsabile del Procedimento** deve poi costituire la "**Commissione**" e inserire a Sistema il **Presidente** designato a svolgere le operazioni di valutazione delle offerte, nonché indicare eventuali altri membri.

Il comando di creazione della commissione, presente sulla toolbar nel dettaglio del Bando si attiverà alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

Bando/Inviti

Salva Invio **Stampa** Funzioni **Crea Commissione** Avvisi Chiarimenti Esiti/Pubblicazioni Precedente Info Mail Chiudi

| | | | | |
|-----------------|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| Compilatore | Titolo documento | Fascicolo di Sistema | Registro di Sistema | Data invio |
| Rosario Rosario | test asi na 1 21/11/2018 | FE001872 | PI002813-18 | 21/11/2018 13:02:20 |

Dati Protocollo

| | | |
|----------------------------|------------|-----------------|
| Fascicolo | Protocollo | Data Protocollo |
| anno.titolario.progressivo | | |

Testata Atti Informazioni Tecniche Lotti Busta Amministrativa Elenco Lotti Criteri di Valutazione Prev... Riferimenti Note Cronologia Documenti Offerte Ricevute Allegati Rettifiche, Prorog...

SoReSa SPA

Torre Saverio, Centro Direzionale 80143 Napoli Italia
Tel 081 212 81 74 - Fax 081 7500012 -

Figura 2. Bando – Creazione Commissione

Il Presidente e i membri di commissione devono necessariamente essere registrati a Sistema, anche se i membri della commissione non potranno svolgere attività sulla piattaforma (tranne se indicati nella scheda Riferimenti con la dicitura “Bando Inviti” che consente a tali utenti di consultare il bando e la Procedura di Aggiudicazione)

In particolare, solo il Presidente della commissione di gara potrà:

- *Aprire e valutare la documentazione amministrativa ed economica;*
- *Escludere i concorrenti;*
- *Inviare comunicazioni agli Operatori Economici;*
- *Procedere all’aggiudicazione;*
- *Richiedere Offerte Migliorative per i lotti pari merito e/o sorteggiare.*

In aggiunta, nel caso di aggiudicazione secondo il criterio dell’Offerta Economicamente più vantaggiosa potrà:

- *Aprire e valutare la documentazione Tecnica;*
- *Escludere i concorrenti;*
- *Inviare comunicazioni agli Operatori Economici.*

Il soggetto eventualmente incaricato della verifica della conformità potrà valutare la conformità della documentazione Tecnica.

Dopo aver cliccato sul comando “**Crea Commissione**”, verrà visualizzato un documento strutturato come segue:



La tua
Campania
cresce in
Europa

Commissioni di Gara

Salva Conferma Modifica Precedente Prendi In Carico Rilascia Assegna a Procedura di Gara Stampa Esporta in xls Chiudi

Compilatore: Rosario Rosario
 Titolo documento: Commissione gara Num. PI002813-18
 Registro di Sistema:
 Data invio:
 Stato: In lavorazione

CIG: 1234569

Descrizione: test asl na 1 21/11/2018 - procedura aperta...multivoci-

Seggio Gara Commissione Tecnica Commissione Economica Storico

Inserisci Atto

| El... | Tipo Atto | Numero Atto | Data Atto | Allegato Atto |
|-------|-----------|-------------|-----------|---------------|
|-------|-----------|-------------|-----------|---------------|

Aggiungi

Lista Utenti coinvolti

| El... | Utente Commissione | Ruolo | Codice Fiscale | Nome | Cognome | Ente |
|-------|--------------------|-------|----------------|------|---------|------|
|-------|--------------------|-------|----------------|------|---------|------|

Seggio Gara Commissione Tecnica Commissione Economica Storico

Inserisci Atto Copia Seggio di Gara

| ... | Tipo Atto | Numero Atto | Data Atto | Allegato Atto |
|-----|-----------|-------------|-----------|---------------|
|-----|-----------|-------------|-----------|---------------|

Aggiungi

Lista Utenti coinvolti

| ... | Utente Commissione | Ruolo | Codice Fiscale | Nome | Cognome | Ente/Az |
|-----|--------------------|-------|----------------|------|---------|---------|
|-----|--------------------|-------|----------------|------|---------|---------|

Seggio Gara Commissione Tecnica Commissione Economica Storico

Inserisci Atto Copia Seggio di Gara Copia Commissione Giudicatrice

La seguente area deve essere valorizzata solo se per la fase di "Valutazione Economica" la commissione è diversa dalla "Seggio di Gara".

| El... | Tipo Atto | Numero Atto | Data Atto | Allegato Atto |
|-------|-----------|-------------|-----------|---------------|
|-------|-----------|-------------|-----------|---------------|

Aggiungi

Lista Utenti coinvolti

| El... | Utente Commissione | Ruolo | Codice Fiscale | Nome | Cognome | Ente/Az |
|-------|--------------------|-------|----------------|------|---------|---------|
|-------|--------------------|-------|----------------|------|---------|---------|

Figura 3. Bando – Dettaglio Commissione

- Sono presenti una serie di informazioni per l'identificazione del bando di provenienza (Cig, Descrizione), informazioni sul compilatore della scheda di Commissione, stato funzionale, titolo del documento Commissione (per default viene proposto "Commissione gara ..." seguito dal "Registro di sistema del Bando"). I campi "Registro di sistema" e "Data Invio" vengono alimentati automaticamente dal Sistema una volta confermate tutte le informazioni inserite.
- Nella sezione "Seggio di Gara", può essere inserito l'atto di nomina e la lista dei membri della commissione. Per fare ciò, è necessario cliccare su "Inserisci Atto" (1) dal menu a tendina, scegliere una delle voci proposte (Delibera, Determina dirigenziale, Note, Provvedimento, Variazione Commissione) (2), inserire il "Numero Atto" (3) e la "Data Atto", che è possibile inserire manualmente o tramite apposito calendario (4) e infine caricare l'"Allegato Atto" tramite il relativo comando (5). Tale operazione va ripetuta per tutti gli altri Atti che si intendono aggiungere.

Commissioni di Gara

Salva Conferma Modifica Precedente Prendi In Carico Rilascia Assegna a Procedura di Gara Stampa Esporta in xls Chiudi

Compilatore Titolo documento Registro di Sistema Data invio
Rosario Rosario Commissione gara Num. PI002813-18CIG
1234569
Descrizione
test asi na 1 21/11/2018 - procedura aperta...multivoci-

Seggio Gara Commissione Tecnica Commissione Economica Storico

Inserisci Atto 1

| El... | Tipo Atto | Numero Atto | Data Atto | Allegato Atto | |
|-------|------------------------|-------------|----------------|---------------|---------|
| | Seleziona | 123 | 30/03/2018 | ... | |
| Aggi | Delibera | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Lista | Determina dirigenziale | | | | |
| | Note | | | | |
| El... | Provvedimento | Ruolo | Codice Fiscale | Nome | Cognome |
| | VariazioneCommissione | | | | |

Figura 4. Bando - Creazione Commissione - Inserimento Atto

Inseriti tutti gli Atti, si passa all'indicazione degli utenti: cliccare sul comando **"Aggiungi"** (1) verrà predisposta una riga sottostante, quindi premere il comando [...] in corrispondenza della voce **"Utente Commissione"**, per visualizzare l'elenco di tutti gli utenti registrati per quell'Ente. Per scegliere un utente, fare doppio clic sul nome oppure cliccare una sola volta sul nome e poi in basso a destra **"Conferma"**.

Commissioni di Gara

Salva Conferma Modifica Precedente Prendi In Carico Rilascia Assegna a Procedura di Gara Stampa Esporta in xls Chiudi

Compilatore Titolo documento Registro di Sistema Data invio
Rosario Rosario Commissione gara Num. PI002813-18CIG
1234569
Descrizione
test asi na 1 21/11/2018 - procedura aperta...multivoci-

Seggio Gara Commissione Tecnica Commissione Economica Storico

Inserisci Atto

| El... | Tipo Atto | Numero Atto | Data Atto | Allegato Atto |
|------------------------|------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| | Determina dirigenziale | 123 | | ESEMPIO.pdf.p7m |
| Aggiungi 1 | | | | |
| Lista Utenti coinvolti | | | | |
| El... | Utente Commissione | | | |
| | | 2 | | |

Ora Server: 17/12/2018 22:27:12

test.soresa.it:9993/Application/... Non sicuro | test.soresa.it:9993/Applicati...
Suggerimenti
Selezionare l'elemento di interesse e terminata la scelta cliccare sul tasto conferma posizionato in fondo alla finestra. Oppure fare doppio click sull'elemento scelto
Per eliminare una voce erroneamente selezionata, cliccare sul comando Svuota.
Elenco
Cerca Indietro
FABIO...
ANITA...
CARLA...
COMUN...
DOMENICO...
DONATO...
Conferma Svuota Annulla

Figura 5. Bando - Selezione Utenti della Commissione

Selezionare poi il ruolo da assegnare all'utente scelto, tra quelli disponibili nel menu a tendina del relativo campo (*Componente, Dirigente, Funzionario, Presidente/Soggetto Valutatore, Responsabile del Procedimento, Segretario Verbalizzante, Testimone*). Occorre tener presente che **solo il Ruolo di "Presidente/Soggetto Valutatore" ha la possibilità di aprire le buste di offerta ed aggiudicare la gara**. Per eliminare una riga, fare clic sull'icona del cestino.

The screenshot shows the 'Inserisci Atto' form with a dropdown menu open for role selection. The menu options are: Seleziona, Componente, Dirigente, Funzionario, **Presidente/Soggetto Valutatore**, Responsabile Procedimento, Segretario verbalizzante, Testimone, and Seleziona.

| El... | Tipo Atto | Numero Atto | Data Atto | Allegato Atto |
|-------|------------------------|-------------|------------|-----------------|
| | Determina dirigenziale | 123 | 30/03/2018 | ESEMPIO.pdf.p7m |

| El... | Utente Commissione | Codice Fiscale | Nome |
|-------|--------------------|------------------|---------|
| | ROSARIO ROSARIO | RSRRSR06A01F839G | Rosario |

Figura 6. Selezione Utenti della Commissione

Ad esclusione del Presidente/Soggetto Valutatore, nel caso gli altri componenti della commissione non siano presenti nella lista degli utenti registrati, è possibile inserire il C.F. nella relativa colonna e, se riconosciuto dal Sistema perché censito presso un altro Ente/Fornitore o perché già inserito in altre commissioni, il sistema completerà automaticamente le informazioni sulla riga:

The screenshot shows the 'Lista Utenti coinvolti' table with search results for 'Rosario Rosario' and 'Maria Vittoria'.

| El... | Utente Commissione | Ruolo | Codice Fiscale | Nome | Cognome | Ente/Azienda |
|-------|--------------------|--------------------------------|------------------|---------|----------|--------------|
| | Rosario Rosario | Presidente/Soggetto Valutatore | RSRRSR06A01F839G | Rosario | Rosario | ESRosa SpA |
| | | Segretario verbalizzante | VTTMRA80A41F839F | Maria | Vittoria | ASL NA1 |

Figura 7. Bando - Ricerca con C.F.

Si specifica che non è strettamente obbligatorio inserire i nomi dei componenti della commissione, purché tali nominativi vengano indicati nel verbale allegato dal Presidente.

- Nella sezione **"Commissione tecnica"** (Presente solo nel caso di gara Economicamente più vantaggiosa), va inserito l'atto di nomina e la lista dei membri della **Commissione Tecnica** seguendo le stesse procedure illustrate ai punti precedenti. Il comando aggiuntivo **"Copia Seggio di Gara"** nella sezione della Commissione Tecnica e i comandi di **"Copia Seggio di Gara"** e **"Copia Commissione Giudicatrice"** nella sezione del Soggetto Valutazione Economica sono stati predisposti per evitare di dover inserire nuovamente i membri nel caso in cui la stessa commissione agisce in più di una fase. La copia vale anche per la selezione dei relativi atti.
- La sezione **"Commissione Economica"** va compilata solo se, per la fase di Valutazione Economica, la Commissione è diversa dal **"Seggio di Gara"**.

- La sezione **“Storico Commissioni”**, infine, mostra tutte le variazioni che sono state effettuate sulla commissione nel tempo (attraverso il comando **“Modifica”**).

È sempre possibile cliccare sul comando **“Salva”**, qualora si volesse “salvare i dati in bozza” e perfezionare l’operazione in un secondo momento. Infatti, dopo aver salvato, è possibile chiudere la schermata relativa alla Commissione di gara, e riprendere il documento in lavorazione successivamente, dalla sezione **“Documenti”** (raggiungibile dalla pagina di dettaglio del Bando).

Bando/Inviti

Salva Invio **Stampa** Funzioni **Crea Commissione** Avvisi Chiarimenti **Esiti/Pubblicazioni** Precedente Info Mail Chiudi

Compilatore: Rosario Rosario | Titolo documento: test asl na 1 21/11/2018 | Fascicolo di Sistema: FE001872 | Registro di Sistema: PI002813-18

Dati Protocollo

Fascicolo: anno.titolario.progressivo | Protocollo: | Data Prot: |

Testata Atti Informazioni Tecniche Lotti Busta Amministrativa Elenco Lotti Criteri di Valutazione Prev... Riferimenti Note Cronologia **Documenti** Offerte Ricevute

| Apri | Documento | Registro Di Sistema | Titolo Documento | Data | Data Invio | Stato |
|------|---------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------|------------|
| | Commissioni di Gara | PI002932-18 | Commissione gara Num. PI002813-18 | 17/12/2018 13:18:59 | 17/12/2018 22:52:28 | Pubblicato |

Figura 8. Bando – Sezione Documenti

Indicare tutte le informazioni richieste nel documento **“Commissione di gara”**, fare clic sul comando **“Conferma”** posto nella toolbar in alto nella pagina. Verrà quindi creata la prima riga nella sezione **“Storico Commissioni”**, con evidenza del **“Registro di sistema”**, della **“Data”** di esecuzione e del nominativo dell’utente che ha effettuato le operazioni.

| Registro Di Sistema | Data | Utente |
|-----------------------------|------------|--|
| PI002932-18 | 17/12/2018 | F_Rosario Rosario - anno.titolario.progressivo |

Figura 9. Creazione Commissione – Sezione Storico Commissione

È possibile variare la Commissione in qualsiasi momento della procedura di aggiudicazione, attraverso il comando **“Modifica”**. Il comando **“Precedente”** consente di riaprire l’ultima Commissione inserita.

2.2 Valutazione

Per accedere alla procedura di valutazione delle offerte, dopo essersi autenticato nell'area riservata della piattaforma, il Presidente del Seggio di Gara seleziona la cartella **“Valutazione Gare”** presente alla voce **“Procedure di Gara”** del menu di sinistra.

The screenshot shows the 'Valutazione Gare' interface. On the left is a navigation menu with 'VALUTAZIONE GARE' highlighted. The main area is titled 'Procedure di gara | Valutazione Gare' and contains a search bar and a table of procedures.

| Apri | Nome | Oggetto | Rispondere Entro il | Importo Appalto | N. Offerte/ Risposte Ricevute | Numero Quasiti Ricevuti | Utente in Carico |
|---------|--------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------|------------------|
| [Icona] | 4 gara apert | gara aperta per ecc... | 27/08/2015 00:01 | 80.000,00 | 2 | 0 | [Nome Utente] |
| [Icona] | Senza Titolo | ---Procedura aperta per lavori--- | 13/08/2015 10:00 | 115.000,00 | 2 | 0 | [Nome Utente] |

Figura 10. Bando - Valutazione

La cartella consente di visualizzare l'elenco di tutti i documenti relativi a una **“Procedura di Aggiudicazione”** attraverso un riepilogo in forma tabellare. È possibile ricercare la procedura per **“Nome”** e ordinare la lista per ogni attributo presente nelle colonne risultato della ricerca.

Quando la data di prima seduta è stata raggiunta, il sistema permette di accedere alle operazioni di valutazione cliccando sull'icona della lente nella colonna **“Apri”** relativa alla procedura di interesse.

Verrà mostrata una schermata come quella che segue:

Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta Fase Comunicazioni Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

| | | | | |
|---|---|---|--|--------------------------------|
| Compilatore Angelo Angelo | Titolo documento PDA per PI004089-17 | Registro di Sistema [] | Data Invio [] | Stato In aggiudicazione |
| | | Protocollo [] | Data Protocollo [] | |
| Registro Bando PI004089-17 | Fascicolo di Sistema FE001651 | | | |
| Importo Appalto € 200.000,00 | Importo a Base d'Asta 200.000,00 | | | |
| Criterio di Aggiudicazione Gara Offerta economicamente più vantaggiosa | Conformità no | Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo | Modalità di partecipazione Telematica | Offerte Anomale Valutazione |
| Riparametrazione del Punteggio Tecnico Dopo la soglia di sbarramento | Criterio di riparametrazione Riparametrazione Punteggio Tecnico Totale | | | |
| CIG 1212121 | CUP [] | Atto indizione [] | Data Atto Indizione [] | Richiesta Campionatura no |
| Oggetto AS release | | | | |

Testata Commissioni Sedute di gara Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti

Data Apertura Offerte
01/12/2017

Determina di aggiudicazione
[]

Data II Seduta
[]

Del
[]

Descrizione breve
AS release

Figura 11. Procedura di aggiudicazione Monolotto

In alto è presente una toolbar per la gestione della procedura di aggiudicazione:

- **“Salva”**
- **“Seduta”**
- **“Fase”**
 - **“Sorteggio Ex-equo”**
 - **“Conformità Offerta”**
- **“Comunicazioni”**
 - **“Integrativa”**
 - **“Di Esclusione”**
 - **“Verifica Amministrativa”**
 - **“Prossima Seduta”**
 - **“Agg. Def. Partecipanti OEPV – PPB”** (aggiudicazione definitiva partecipanti)
 - **“Agg. Def. Invitati OEPV – PPB”** (aggiudicazione definitiva invitati per gare a invito)
 - **“Comunicazione Generica”**
 - **“Richiesta stipula contratto”**
 - **“Elenco Comunicazioni”**
- **“Lista Offerte”**
- **“Stampa”**
- **“Esporta in xls”**



- “*Esiti/Pubblicazioni*”
- “*Chiudi*”

Seguono alcune informazioni di carattere generale per l'identificazione del Bando e lo stato in cui si trova il documento, che può essere di:

- *Verifica Amministrativa;*
- *Valutazione Lotti;*
- *Valutazione ex-equo;*
- *Verifica conformità;*
- *Aggiudicazione proposta / Condizionata / Definitiva.*

Il documento si articola poi in 10 sezioni (*nel caso di procedure al prezzo più basso ad eccezione di quelle con Conformità ex-ante*) e in 11 sezioni (*nel caso di procedure economicamente più vantaggiose ed al prezzo più basso con Conformità ex-ante*). Può essere salvato come bozza nonché completato in sessioni successive.

Le 11 sezioni/schede sono le seguenti:

- *Testata;*
- *Commissioni;*
- *Sedute di gara;*
- *Conversazione;*
- *Valutazione Amministrativa;*
- *Valutazione Tecnica (Solo nel caso di procedura economicamente più vantaggiosa ovvero nel caso di Conformità ex-ante per le procedure al prezzo più basso);*
- *Riepilogo Finale;*
- *Allegati;*
- *Note;*
- *Cronologia;*
- *Documenti.*

Lista Offerte

Il comando “*Lista Offerte*” permette di accedere al riepilogo delle offerte ricevute.

Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta ▼ Comunicazioni ▼ **Lista Offerte** Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Verrà visualizzata la seguente schermata:

| Lista Offerte | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|-----------------------------|-------------|-------------|-----------|-------|------|------------|----------------|----------------------------|--|-----------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| N. Riga: 11 Stampa Esporta in xls Chiudi | | | | | | | | | | | | | | |
| Ragione Sociale | Codice Fiscale | Registro Di Sistema Offerta | Graduatoria | Stato Riga | Posizione | Lotto | Voce | CIG | DESCRIZIONE | QUANTITA' TOTALE TRIENNALE | PREZZO BASE ASTA IVA ESCLUSA TRIENNALE | PREZZO UNITARIO | NOME COMMERCIALE PRODOTTO OFFERTO | IMPORTO OFFERTO TOTALE TRIENNALE |
| A.F. COLTURI S.R.L. | 04178170652 | PI002825-18 | 0 | Da Valutare | | 1 | 0 | AQ12AQ3Fbq | lotto 1 | | 100,000,00 | | | 15,000,000 |
| A.F. COLTURI S.R.L. | 04178170652 | PI002825-18 | 0 | Da Valutare | | 1 | 1 | | lotto 1 voce 1 | 1000 | | 60,00000 | prodotto 1 | 60,000,000 |
| A.F. COLTURI S.R.L. | 04178170652 | PI002825-18 | 0 | Da Valutare | | 1 | 2 | | lotto 1 voce 2 | 2000 | | 18,00000 | prodotto 1 | 30,000,000 |
| EUROPEA - INGEGNERIA ECONOMICA - S.P.A. | 00967720285 | PI002824-18 | 0 | Valutato | | 2 | 0 | 123456789A | lotto 2 | | | 48,000,00 | | 44,000,000 |
| A.F. COLTURI S.R.L. | 04178170652 | PI002825-18 | 0 | Valutato | | 2 | 0 | 123456789A | lotto 2 | | | 40,000,00 | | 15,000,000 |
| EUROPEA - INGEGNERIA ECONOMICA - S.P.A. | 00967720285 | PI002824-18 | 0 | Valutato | | 2 | 1 | | lotto 2 | 1000 | | 44,00000 | prodotto 2 | 44,000,000 |
| A.F. COLTURI S.R.L. | 04178170652 | PI002825-18 | 0 | Valutato | | 2 | 1 | | lotto 2 | 1000 | | 45,00000 | prodotto 2 | 45,000,000 |
| EUROPEA - INGEGNERIA ECONOMICA - S.P.A. | 00967720285 | PI002824-18 | 0 | Valutato | | 3 | 0 | AQ12AQ36BR | lotto 3 | | | | | |
| A.F. COLTURI S.R.L. | 04178170652 | PI002825-18 | 0 | Valutato | | 3 | 0 | AQ12AQ36BR | lotto 3 | | | | | |
| EUROPEA - INGEGNERIA ECONOMICA - S.P.A. | 00967720285 | PI002824-18 | 0 | Valutato | | 3 | 1 | | lotto 3 | | | | | |
| A.F. COLTURI S.R.L. | 04178170652 | PI002825-18 | 0 | Valutato | | 3 | 1 | | lotto 3 | | | | | |

Figura 12. Dettaglio Lista Offerte

Le offerte vengono ordinate automaticamente per **“Numero Lotto, Voce, Stato Riga, Graduatoria”**, ma è possibile ordinarle per ciascuno degli attributi selezionati semplicemente cliccando sull'intestazione della colonna.

N.B. Le informazioni vengono alimentate di volta in volta seguendo l'ordine di apertura delle buste.

In alto è presente una toolbar per permettere la stampa o l'esportazione delle informazioni in formato Excel.

Testata

Nella scheda **“Testata”** verrà visualizzata la **“Data I Seduta”** (data prima seduta) e andranno inserite le seguenti informazioni:

- **“Determina di Aggiudicazione”** e relativa **“Data”**;
- **“Descrizione Breve”** della procedura.

| Testata | Commissioni | Sedute di gara | Valutazione Amministrativa | Valutazione Tecnica | Riepilogo Finale | Allegati | Note | Cronologia | Documenti |
|--|-------------|----------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------|------|------------|----------------------|
| Data Apertura Offerte | | | | | | | | | Data II Seduta |
| <input type="text" value="28/11/2018"/> | | | | | | | | | <input type="text"/> |
| Determina di aggiudicazione | | | | | | | | | Del |
| <input type="text"/> | | | | | | | | | <input type="text"/> |
| Descrizione breve | | | | | | | | | |
| <input type="text" value="test s...12...procedura aperta...multivoci-"/> | | | | | | | | | |

Figura 13. Procedura di aggiudicazione - Testata

Commissioni

Nella scheda **“Commissioni”** vengono riepilogati i membri delle Commissioni definiti al passo precedente.

| Testata | | | | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------|---------------|----------|--------------|
| Commissioni | | | | | |
| Sedute di gara | | | | | |
| Valutazione Amministrativa | | | | | |
| Valutazione Tecnica | | | | | |
| Riepilogo Finale | | | | | |
| Allegati | | | | | |
| Note | | | | | |
| Cronologia | | | | | |
| Documenti | | | | | |
| Seggio di Gara | | | | | |
| Tipo Atto | Numero Atto | Data Atto | Allegato Atto | | |
| Lista Utenti coinvolti | | | | | |
| Nominativo | Ruolo | Codice Fiscale | Nome | Cognome | Ente/Azienda |
| Rosario | Presidente \Soggetto Valutatore | RSRRSR06A01F839G | Rosario | P. Vitti | SoReSa SPA |
| | Componente | VTTMRA80A41F839F | Maria | Vitti | A.S. |

Figura 14. Procedura di aggiudicazione - Sezione Commissioni

Sedute di Gara

La sezione **“Sedute di Gara”** verrà alimentata inserendo a Sistema ciascun documento che riporta le fasi che caratterizzano l'intero processo della procedura di aggiudicazione.

| Testata | | | | | | |
|----------------------------|---------------|-------------|----------------|---------------------|---------------------|---------|
| Commissioni | | | | | | |
| Sedute di gara | | | | | | |
| Valutazione Amministrativa | | | | | | |
| Valutazione Tecnica | | | | | | |
| Riepilogo Finale | | | | | | |
| Allegati | | | | | | |
| Note | | | | | | |
| Cronologia | | | | | | |
| Documenti | | | | | | |
| Apri | Numero Seduta | Tipo Seduta | Descrizione | Data Inizio | Data Fine | Verbale |
| | 1 | Pubblica | ESEMPIO SEDUTA | 29/11/2018 10:00:00 | 29/11/2018 14:00:00 | |

Figura 15. Sedute di Gara

Per accedere al dettaglio di una determinata seduta, fare clic sul relativo comando **“Dettaglio”** presente nella colonna **“Apri”**.

Nuova Seduta

Il comando **“Nuova Seduta”** può essere attivato in qualsiasi momento durante la Procedura di Aggiudicazione semplicemente per tener traccia delle operazioni effettuate, ma non è obbligatoria. Per accedere alla funzione, cliccare sul comando **“Nuova Seduta”** come mostrato di seguito:

Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta **▼** Comunicazioni **▼** Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore: Rosario Rosario

Figura 16. Nuova Seduta

Verrà visualizzata la seguente schermata:

Dati di Seduta

[Chiudi Seduta](#)
 [PDA alla data](#)
 [Modifica](#)
 [Precedente](#)
 [Stampa](#)
 [Esporta in xls](#)
 [Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore

***Descrizione**

***Oggetto**

Numero Seduta

Data Inizio
 ... hh mm ss

Data Prossima Seduta
 ... hh mm

Tipo Seduta
 ▼

DataFine
 ... hh mm ss

Prossima Seduta da Definire

[Aggiungi Allegato](#)
 [Seleziona Verbale](#)

Elenco Verbali

| Elimina | Apri | Descrizione | Allegato |
|---------|------|-------------|----------|
|---------|------|-------------|----------|

Figura 17. Dati di seduta

Il verbale potrà essere aggiunto mediante il tasto “**aggiungi allegato**” come riportato nella precedentemente figura.

Qualora il verbale sia stato generato in automatico con il tasto “**Crea Verbale**” esternamente alla schermata dei dati di seduta (ad esempio nella scheda della valutazione amministrativa),

| Testata | Commissioni | Sedute di gara | Conversazione | Valutazione Amministrativa | Valutazione Tecnica | Riepilogo Finale | Allegati | Note | Cronologia | Documenti | | | | |
|----------------|-------------|----------------|---------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------|---------------------------|--|--------------|-----------|-------|---------------|---------------------|-----------------------------|
| Apertura Buste | | Esito ▼ | Lotti ▼ | Verifica Requisiti Amministrativi | Termina Valutazione Amministrativa | Partecipanti | Verifica Offerte Multiple | Estrazione Ausiliarie | Crea Verbale | | | | | |
| Bu... | Riga | Ve... | Es... | Wa... | Av... | St... | Ag... | Fornitore | Po... | Stato | De... | Motivazione | Data Ricezione | Registro Di Sistema Offerta |
| | 1 | | | | | | | KPMG FIDES SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE S.P.A. | IT | ammessa | | Ammissa ----- | 21/03/2020 11:28:43 | PI000745-20 |

Figura 18. Crea Verbale

successivamente dopo aver inserito i dati obbligatori evidenziati in grassetto ed eventualmente le date indicate di seguito, l'allegato potrà essere aggiunto mediante il tasto “**Seleziona verbale**”.

Dati di Seduta

[Chiudi Seduta](#) [PDA alla data](#) [Modifica](#) [Precedente](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore: ***Descrizione**: Registro di Sistema: Data:

***Oggetto**
Chiusura Seduta...

Numero Seduta

VII

Data Inizio

13/04/2020 hh 16 mm 02 ss 00

Data Prossima Seduta

hh mm

Tipo Seduta

Pubblica

DataFine

13/04/2020 hh 16 mm 02 ss 00

Prossima Seduta da Definire

1 Fase Seduta
Amministrativa

Aggiungi Allegato

Seleziona Verbale

2

Elenco Verbali

Elimina Apri Descrizione

Allegato

Figura 19 – Seleziona Verbale

Per aggiungere il verbale desiderato bisognerà utilizzare il carrello in corrispondenza della riga dei verbali a disposizione nel pop up generato dal sistema, come di seguito rappresentato in figura.

| Ag... | Descrizione | Allegato |
|-------|--------------------------|-------------------|
| | Verbale - Amministrativo | VerbaleDiGara.pdf |

Figura 20 – Scelta del verbale

Utilizzare infine il tasto “Chiudi Seduta” per archiviare il verbale caricato.

Dati di Seduta

Chiudi Seduta

[PDA alla data](#)

[Modifica](#)

[Precedente](#)

[Stampa](#)

[Esporta in xls](#)

[Chiudi](#)

Compilatore

Utente uno

*Descrizione

SEDUTA AMMINISTRATIVA

*Oggetto

Chiusura Seduta...

Numero Seduta

VII

Tipo Seduta

Pubblica

Data Inizio

13/04/2020
16:02:00

DataFine

13/04/2020
16:02:00

Data Prossima Seduta

Prossima Seduta da Definire

Elenco Verbali

| Apri | Descrizione | Allegato |
|------|--------------------------|-------------------|
| | Verbale - Amministrativo | VerbaleDiGara.pdf |

Figura 21 - Chiudi seduta

Un messaggio a video confermerà l'operazione come mostrato di seguito e porterà lo stato del documento da "in lavorazione" a "confermato":

Dati di Seduta

Chiudi Seduta [PDA alla data](#) [Modifica](#) [Precedente](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Chiudi](#)

Compilatore: Utente uno *Descrizione: Seduta Virtuale

*Oggetto: Seduta Virtuale

Numero Seduta: III Tipo Seduta: Virtuale

Data Inizio: 13/04/2020 14:58:15 DataFine: 13/04/2020 15:21:44

Data Prossima Seduta: Prossima Seduta da Definire:


Elenco Verbali

| Apri | Descrizione | Allegato |
|------|-------------|-------------------|
| | Verbale amm | VerbaleDiGara.pdf |

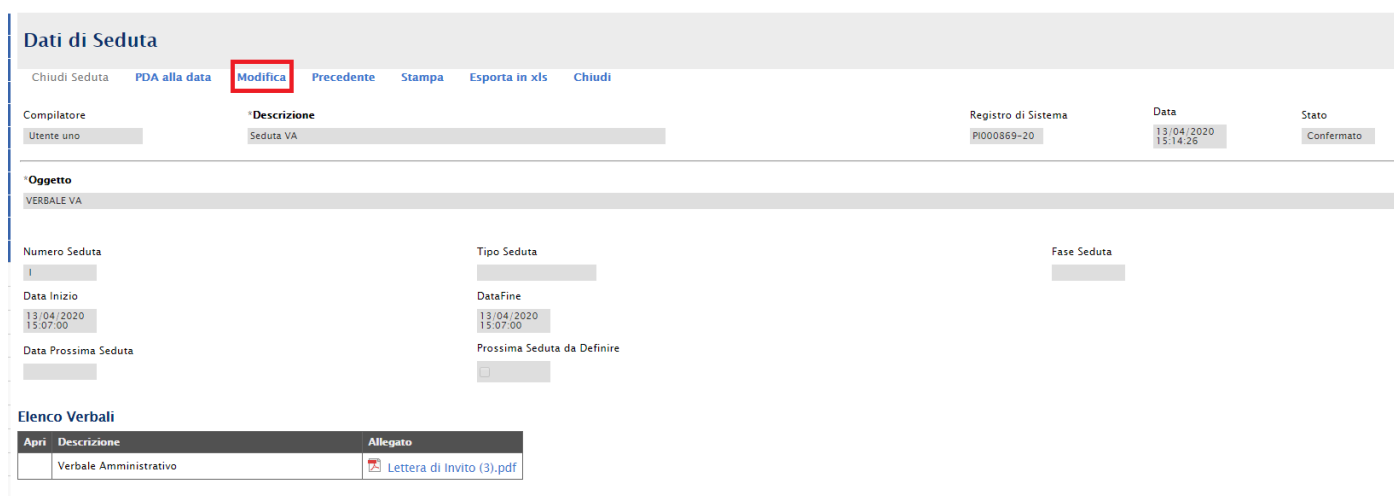
Informazione
Chiudi eseguito correttamente
OK

Figura 22. Conferma chiusura seduta

Modifica Seduta

Per modificare la Descrizione, il Tipo Seduta (Riservata e Pubblica), le Date e l'eventuale Verbale o allegati di un documento relativo ai dati della seduta, nella sezione Sedute di Gara, cliccare sull'icona  relativa al documento di interesse (o in alternativa aprendo lo stesso dalla sezione Documenti).

Verrà mostrato il documento relativo alla seduta con Stato "Confermato". Cliccare sul comando Modifica posizionato nella toolbar in alto nella schermata.



Dati di Seduta

Chiudi Seduta PDA alla data **Modifica** Precedente Stampa Esporta in xls Chiudi

| | | | | |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------|------------|
| Compilatore | Descrizione | Registro di Sistema | Data | Stato |
| Utente uno | Seduta VA | PI000859-20 | 13/04/2020 15:14:26 | Confermato |

Oggetto
VERBALE VA

| | | |
|------------------------|-----------------------------|-------------|
| Numero Seduta | Tipo Seduta | Fase Seduta |
| 1 | | |
| Data Inizio | Data Fine | |
| 13/04/2020 15:07:00 | 13/04/2020 15:07:00 | |
| Data Prossima Seduta | Prossima Seduta da Definire | |
| | | |

Elenco Verbali

| Apri | Descrizione | Allegato |
|------|------------------------|---------------------------|
| | Verbale Amministrativo | Lettera di Invito (3).pdf |

Figura 23 – Modifica Seduta

Nella schermata mostrata, verrà visualizzato il documento in versione editabile con il medesimo Numero Seduta; se il documento di seduta che si sta modificando presenta uno o più allegati (verbale di gara ed eventuali altri allegati), questi verranno inclusi nel nuovo documento e l'utente ha la facoltà di confermarli, sostituirli o inserirne laddove non presenti. Apportate le opportune modifiche occorre procedere con la chiusura della seduta. (Per la compilazione del documento, consultare quanto indicato nei paragrafi precedenti).

Chiusa la seduta oggetto di modifica, i documenti relativi alle sedute di gara verranno entrambi storicizzati nella sezione Documenti della Procedura di Aggiudicazione. In particolare, il precedente documento presenterà lo Stato "Variato" mentre il documento modificato presenterà lo Stato "Confermato".

Elimina Seleziona

| | Apri | Documento | Registro Di Sistema | Titolo Documento | Data | Data Invio | Stato |
|--------------------------|------|-----------------|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | | VERBALE di GARA | PI000870-20 | Verbale - Amministrativo | 13/04/2020 15:05:03 | 13/04/2020 15:16:58 | Archiviato |
| <input type="checkbox"/> | | Dati di Seduta | PI000868-20 | Seduta VA | 13/04/2020 15:08:22 | 13/04/2020 15:08:27 | Variato |
| <input type="checkbox"/> | | Dati di Seduta | PI000880-20 | Seduta VA | 13/04/2020 17:10:36 | 13/04/2020 17:21:10 | Confermato |

Figura 24 - Dati seduta variato

Il comando **“PDA alla data”** permette di accedere alla Procedura di Aggiudicazione nella fase in cui si trovava alle date indicate sul documento.

Crea Verbale

Per generare il verbale di gara proposto in automatico dalla piattaforma, come anticipato in precedenza, cliccare **“Crea Verbale”**, verrà visualizzata la seguente schermata:

VERBALE di GARA

Salva Anteprima in PDF del Verbale Archivia Prendi In Carico Rilascia Assegna a Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Operatore
 Utente in Carico
 Utente in Carico
 Utente uno

***Titolo documento**
 Verbale - Amministrativo

Registro di Sistema
 Protocollo

***Data Verbale**
 18/04/2020

***Allega Verbale**

Registro Bando
 PI000741-20

Fascicolo di Sistema
 FE002171

Struttura Aziendale
 Soresa SPA

Oggetto Bando
 RELEASE SEDUTA VIRTUALE

Testata
 Bloc style

Rià di PAGINA
 Bloc style

Testata Pagine Successive
 Bloc style

| Sel. | Ordina | Titolo | Modifica Sezione | Descrizione | | | | |
|-------------------------------------|--|-----------|-------------------------------------|---|---------|-------------------------|-----|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | Contenuto | <input checked="" type="checkbox"/> | <p>Riepilogo delle attività di verifica amministrativa</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Oggetto</th> <th>RELEASE SEDUTA VIRTUALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CIG</td> <td> Lotto 1 - CIG 1234232355 Lotto 2 - CIG 2314314132 Lotto 3 - CIG 3123123322 Lotto 4 - CIG 2312232323 Lotto 5 - CIG 2343422133 Lotto 6 - CIG 5343231212 Lotto 7 - CIG 5454523434 Lotto 8 - CIG 5454332344 Lotto 9 - CIG 3234423444 Lotto 10 - CIG 7644444342 Lotto 11 - CIG 5445432522 Lotto 12 - CIG 7865232322 Lotto 13 - CIG 2243433355 Lotto 14 - CIG 9542334433 Lotto 15 - CIG 3465642335 </td> </tr> </tbody> </table> | Oggetto | RELEASE SEDUTA VIRTUALE | CIG | Lotto 1 - CIG 1234232355 Lotto 2 - CIG 2314314132 Lotto 3 - CIG 3123123322 Lotto 4 - CIG 2312232323 Lotto 5 - CIG 2343422133 Lotto 6 - CIG 5343231212 Lotto 7 - CIG 5454523434 Lotto 8 - CIG 5454332344 Lotto 9 - CIG 3234423444 Lotto 10 - CIG 7644444342 Lotto 11 - CIG 5445432522 Lotto 12 - CIG 7865232322 Lotto 13 - CIG 2243433355 Lotto 14 - CIG 9542334433 Lotto 15 - CIG 3465642335 |
| Oggetto | RELEASE SEDUTA VIRTUALE | | | | | | | |
| CIG | Lotto 1 - CIG 1234232355 Lotto 2 - CIG 2314314132 Lotto 3 - CIG 3123123322 Lotto 4 - CIG 2312232323 Lotto 5 - CIG 2343422133 Lotto 6 - CIG 5343231212 Lotto 7 - CIG 5454523434 Lotto 8 - CIG 5454332344 Lotto 9 - CIG 3234423444 Lotto 10 - CIG 7644444342 Lotto 11 - CIG 5445432522 Lotto 12 - CIG 7865232322 Lotto 13 - CIG 2243433355 Lotto 14 - CIG 9542334433 Lotto 15 - CIG 3465642335 | | | | | | | |

Figura 25. Verbale

Inserire il **“Titolo documento”** (*nome identificativo del Verbale*) nella parte superiore del documento ed indicare una data.

Nella parte inferiore della pagina vanno invece composte le sezioni del verbale editando le singole porzioni del template proposto.

Per modificare un’area, selezionare il check nella colonna **“Modifica Sezione”** sulla riga d’interesse. La relativa **“Descrizione”** verrà resa editabile per permettere all’utente la personalizzazione del contenuto.

| SeL... | Ordine | Titolo | Modifica Sezione | Descrizione | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|-------------------------------------|---|-----|--|----------------|--|---------------------|--|----------------------------|------------------|---|--------|-------------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | Contenuto | <input checked="" type="checkbox"/> | <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Bloc style G C S =</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0; width: 30%;">CIG</td> <td>Lotto 9 - CIG 3234423444 Lotto 10 - CIG 7644644342 Lotto 11 - CIG 5445432522 Lotto 12 - CIG 7865232322 Lotto 13 - CIG 2243433355 Lotto 14 - CIG 9542334433 Lotto 15 - CIG 3465642335 Lotto 16 - CIG 4444442333 Lotto 17 - CIG 2532353533 Lotto 18 - CIG 6433223355 Lotto 19 - CIG 3335553333 Lotto 20 - CIG 6666643322 Lotto 21 - CIG 1244556667</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Atto indizione</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Data Atto indizione</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Criterio di Aggiudicazione</td> <td>Prezzo più basso</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Criterio Formulazione Offerta Economica</td> <td>Prezzo</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Termine Presentazione Offerta</td> <td>21/03/2020 11:29</td> </tr> </table> </div> | CIG | Lotto 9 - CIG 3234423444 Lotto 10 - CIG 7644644342 Lotto 11 - CIG 5445432522 Lotto 12 - CIG 7865232322 Lotto 13 - CIG 2243433355 Lotto 14 - CIG 9542334433 Lotto 15 - CIG 3465642335 Lotto 16 - CIG 4444442333 Lotto 17 - CIG 2532353533 Lotto 18 - CIG 6433223355 Lotto 19 - CIG 3335553333 Lotto 20 - CIG 6666643322 Lotto 21 - CIG 1244556667 | Atto indizione | | Data Atto indizione | | Criterio di Aggiudicazione | Prezzo più basso | Criterio Formulazione Offerta Economica | Prezzo | Termine Presentazione Offerta | 21/03/2020 11:29 |
| CIG | Lotto 9 - CIG 3234423444 Lotto 10 - CIG 7644644342 Lotto 11 - CIG 5445432522 Lotto 12 - CIG 7865232322 Lotto 13 - CIG 2243433355 Lotto 14 - CIG 9542334433 Lotto 15 - CIG 3465642335 Lotto 16 - CIG 4444442333 Lotto 17 - CIG 2532353533 Lotto 18 - CIG 6433223355 Lotto 19 - CIG 3335553333 Lotto 20 - CIG 6666643322 Lotto 21 - CIG 1244556667 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Atto indizione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data Atto indizione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Criterio di Aggiudicazione | Prezzo più basso | | | | | | | | | | | | | | | |
| Criterio Formulazione Offerta Economica | Prezzo | | | | | | | | | | | | | | | |
| Termine Presentazione Offerta | 21/03/2020 11:29 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | Note | <input checked="" type="checkbox"/> | <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Bloc style G C S =</p> <p style="text-align: center;"><u>Note</u></p> </div> | | | | | | | | | | | | |

Figura 26. Aree Modificabili del Verbale

Nella colonna **“Ordine”**, va indicata una numerazione crescente in modo da definire l’ordine di comparsa delle diverse sezioni nel documento. Il numero più piccolo determina la prima sezione e via discorrendo.

Una volta terminata la compilazione del template, cliccare sul comando **“Anteprima in PDF del Verbale”** come mostrato di seguito:



Figura 27. Anteprima Verbale

Il sistema genererà il pdf riepilogativo del Verbale. Salvare quindi il file sul proprio pc, firmarlo e riallegarlo nell’apposito campo **“Allega Verbale”** come mostrato di seguito:



Figura 28. Allega Verbale

Una volta caricato il Verbale, cliccare sul comando **“Archivia”** per storicizzarlo. Il sistema chiederà conferma dell’operazione e successivamente andrà ad alimentare la scheda **“Sedute di Gara”** con il documento appena archiviato.

| Apri | Numero Seduta | Tipo Seduta | Descrizione | Data Inizio | Data Fine | Verbale |
|------|---------------|-------------|-------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| | 1 | Virtuale | Seduta VA | 13/04/2020 15:07:00 | 13/04/2020 15:07:00 | VerbaleDiGara.pdf |

Figura 29. Verbale Archiviato



La tua
Campania
cresce in
Europa

Seduta Virtuale

Laddove sia stata prevista in sede di indizione della procedura di gara, la funzionalità **Seduta** consente la gestione della Seduta Virtuale concedendo a tutti gli Operatori Economici partecipanti alla procedura di gara – che abbiano presentato offerta in qualità di singole imprese o che vi abbiano partecipato come impresa mandataria – di visualizzare una serie di informazioni che la Stazione Appaltante ritiene opportuno condividere relativamente alla procedura di aggiudicazione e, nello specifico, all'andamento delle attività di apertura delle buste (amministrative, tecniche ed economiche).

La seduta virtuale può essere attivata manualmente attraverso l'apposito comando ed esclusivamente dal **Presidente/Soggetto valutatore** del Seggio di Gara nel caso della valutazione amministrativa e dal **Presidente/Soggetto valutatore** della Commissione Tecnica/Economica nel caso di valutazione Tecnica/Economica. Per avviare la seduta Virtuale è necessario cliccare sul comando “**Seduta**” posizionato nella toolbar in alto nella schermata e successivamente su “**Inizio seduta virtuale**”.

Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta **Comunicazioni** Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore
Utente uno

Nuova Seduta
Inizio Seduta Virtuale
Fine Seduta Virtuale

Titolo documento

PDA per PI000741-20

Registro di Sistema

Protocollo

Registro Bando

PI000741-20

Fascicolo di Sistema

FE002171

Importo Appalto €

428.928,93

Importo a Base d'Asta

428.928,93

Genera Convenzione completa

no

Criterio di Aggiudicazione Gara

Prezzo più basso

Conformità

Ex-Ante

Criterio Formulazione Offerta Economica

Prezzo

Riparametrazione del Punteggio Tecnico

no

Criterio di riparametrazione

CIG

4598123

CUP

Atto indizione

Oggetto

RELEASE SEDUTA VIRTUALE

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti

Data Apertura Offerte

21/03/2020

Determina di aggiudicazione

Figura 30 – Inizio Seduta Virtuale

Una volta avviata la Seduta Virtuale, lo Stato Seduta Virtuale cambierà da “Chiusa” ad “Aperta”.

Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta **Comunicazioni** Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore

Titolo documento

PDA per PI003854-19

Registro di Sistema

Data Invio

Stato

Valutazione

Protocollo

Data Protocollo

Stato Seduta Virtuale

Chiusa

Figura 31 – Stato Seduta Chiusa

Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta ▼ Comunicazioni ▼ Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

| | | | | |
|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Compilatore | Titolo documento | Registro di Sistema | Data Invio | Stato |
| <input type="text"/> | PDA per PI003854-19 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Valutazione |
| | | Protocollo | Data Protocollo | Stato Seduta Virtuale |
| | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Aperta |

Figura 32 – Stato Seduta Aperta

Quando il presidente del seggio di gara/commissione consolida un'azione che sarà visibile agli OE il sistema genererà un pop up di avviso come di seguito riportato in figura.

Chiudi Conformità Esito ▼ Comunicazioni Integrativa Ripristina Fase Stampa Esporta in xls Chiudi

| | |
|------------------------------|---------------------|
| Fascicolo di Sistema | Stazione Appaltante |
| FE002171 | SoReSa SPA |
| Importo a Base d'Asta | |
| 428.928,93 | |
| Linea Gara | Criterio |
| Conformità | Prezzo |
| Ex-Ante | |
| Conteggio Tecnico | Atto ind |
| Criterio di riparametrazione | |
| CUP | |
| | |
| CIG | Descrizione |
| 2314314132 | PRICK EPITELI |

Attenzione

Essendo in corso una seduta virtuale le informazioni che si stanno consolidando saranno rese visibili ai concorrenti. Vuoi continuare?

OK Cancel

| Autore | Data / Ora Ricezione | Registro Di Sistema - Offerta | Stato | De... |
|---|----------------------|-------------------------------|---------|-------|
| FIDES SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE S.P.A. | 21/03/2020 11:28:43 | PI000745-20 | Escluso | |

Figura 33 – Pop up conferma condivisione informazioni

Il presidente soggetto valutatore del seggio di gara/commissione potrà in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione terminare la seduta virtuale mediante il tasto “Fine Seduta Virtuale”. Successivamente, avrà la possibilità di riattivarla utilizzando il tasto “Inizio Seduta Virtuale”.

Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta **Comunicazioni** Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore: **Nuova Seduta**
 Utente uno: **Inizio Seduta Virtuale**
Fine Seduta Virtuale

Titolo documento: PDA per PI000741-20
 Registro di Sistema:
 Protocollo:

Registro Bando: PI000741-20
 Fascicolo di Sistema: FE002171
 Importo Appalto €: 428.928,93
 Importo a Base d'Asta: 428.928,93
 Criterio di Aggiudicazione Gara: Prezzo più basso
 Conformità: Ex-Ante
 Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo
 Riparametrazione del Punteggio Tecnico: no
 Criterio di riparametrazione:
 CIG: 4598123
 CUP:
 Atto indizione:
 Oggetto: RELEASE SEDUTA VIRTUALE

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti

Data Apertura Offerte: 21/03/2020
 Determina di aggiudicazione:
 Descrizione breve: RELEASE SEDUTA VIRTUALE

Figura 34 – Fine Seduta virtuale

Una volta chiusa la Seduta Virtuale, lo “Stato Seduta Virtuale” passerà da “Aperta” a “Chiuso”.

Durante la Seduta Virtuale, il Presidente/Soggetto Valutatore del Seggio di gara o della Commissione può in via facoltativa consentire lo scambio di messaggi, nella pratica e veloce modalità "chat", tra la Stazione Appaltante e l'Operatore Economico attraverso la funzione “Conversazione”. Per attivare la Conversazione tra Stazione Appaltante e Operatori Economici è necessario cliccare sulla scheda “Conversazione” e poi su “Apri Conversazione”.



Figura 35 – Avvio Conversazione PA – OE

Una volta attivata la Conversazione, lo “Stato Chat” passerà da “Chiusa” ad “Aperta” e nell’area predisposta si potranno inviare messaggi visualizzabili a tutti gli Operatori Economici partecipanti e visualizzare i messaggi degli Operatori Economici e inviare loro risposte.

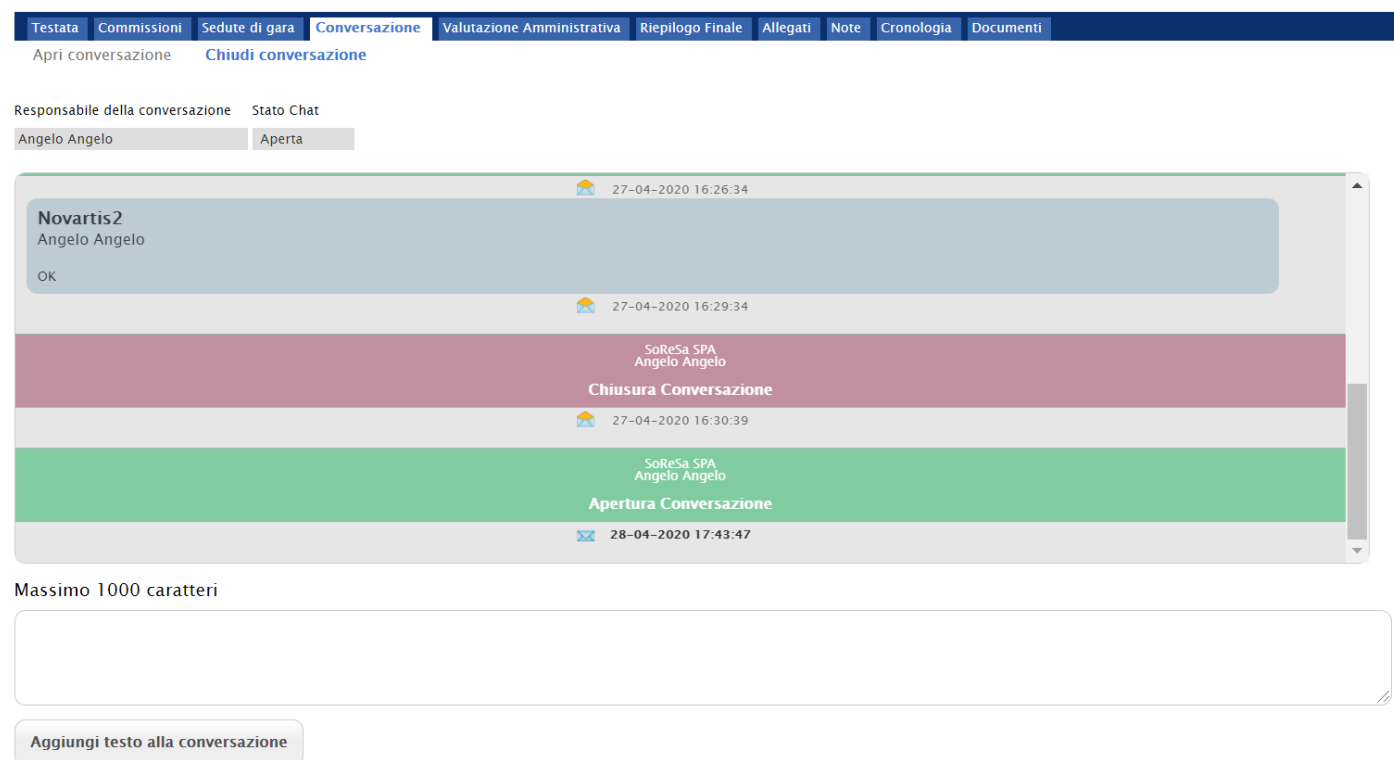


Figura 36 – Stato Conversazione

L’area in verde indica informazioni sull’Apertura Conversazione; l’area in rosso indica informazioni sulla Chiusura Conversazione. L’area in bianco evidenzia i messaggi inviati dalla Stazione Appaltante e l’area in blu mostra i messaggi inviati dagli Operatori Economici.

Per chiudere la Conversazione è necessario cliccare sul comando “**Chiudi Conversazione**” e lo “Stato Chat” passerà da “**Aperta**” a “**Chiusa**”.

Responsabile della conversazione Stato Chat

Angelo Angelo Aperta

Massimo 1000 caratteri

Figura 37 – Chiusura Conversazione

Valutazione Amministrativa

Nella scheda **“Valutazione Amministrativa”** viene visualizzato l’elenco, in forma tabellare, degli Operatori Economici che hanno partecipato alla gara con indicazione di una serie di informazioni di sintesi quali:

- **“Busta Amministrativa”**: permette di accedere alla Busta Amministrativa e dà evidenza, attraverso l’icona, dello stato di apertura;
- **“Verifica Campionatura”**: indica l’esito della verifica campionatura, se prevista;
- **“Esclusione Lotti”**: dà evidenza dell’eventuale esclusione di lotti dall’Offerta;
- **“Warning”**: segnala eventuali anomalie riscontrate sull’offerta. Cliccando sull’icona del warning apparirà il dettaglio dell’anomalia riscontrata.

| Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-------|-------|---------|-----------|-----------------------------------|-------|------------------------------------|-------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| Apertura Buste | | Esito | | Lotti | | Verifica Requisiti Amministrativi | | Termina Valutazione Amministrativa | | Partecipanti | | Verifica Offerte Multiple | |
| Ba... | Riga | Ve... | Es... | Warning | Fornitore | Po... | Stato | De... | Motivazione | Data Ricezione | Registro Di Sistema Offerta | | |
| 1 | | | | | ... | | | | | 18/07/2018 12:44:59 | PI002069-18 | | |
| 2 | | | | | ... | | | | | 18/07/2018 12:50:12 | PI002070-18 | | |

Figura 38. Procedura di aggiudicazione – Valutazione Amministrativa

Dettaglio Anomalie

Chiudi

Estremi della Gara

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|---|
| Registro Bando PI002068-18 | Fascicolo di Sistema FE001817 | Stazione Appaltante SoReSa SPA | |
| Importo Appalto € 3.000.000,00 | Importo a Base d'Asta 3.000.000,00 | | |
| Criterio di Aggiudicazione Gara Offerta economicamente più vantaggiosa | Offerte Anomale Valutazione | Modalità di partecipazione Telematica | Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo |
| CIG 1234zxc | CUP | Atto indizione | Data Atto Indizione |
| Oggetto test ribasso carda gara a prezzo | | | |

Estremi Offerta

| | |
|--------------------------------|--|
| Fornitore A F SOLUZIONI SRL | Registro di Sistema Offerta PI002070-18 |
|--------------------------------|--|

Lista Anomalie

Intersezione Lotti

| Fornitore | Descrizione |
|-------------------|--|
| A F SOLUZIONI SRL | Il fornitore A F SOLUZIONI SRL risulta p |

Figura 39. Procedura di aggiudicazione - Dettaglio Anomalie



- **“Fornitore”**: Ragione Sociale dell’Operatore Economico;
- **“Posizionamento Offerta”**: per visualizzare la graduatoria della singola offerta;
- **“Stato”**: indica se l’offerta è Ammessa, Ammessa con Riserva, In Verifica o Esclusa;
- **“Dettaglio Motivazioni”**: permette di accedere al dettaglio del documento di motivazione esito;
- **“Motivazione”**: rende evidente le motivazioni sugli esiti assegnati;
- **“Data Ricezione”**: riporta la data di ricezione dell’Offerta;
- **“Registro di Sistema Offerta”**: indica il n° di registro assegnato all’offerta.

Sopra la tabella di riepilogo, è presente una toolbar per la gestione della valutazione amministrativa, con i seguenti comandi:

- **“Aperutra Buste”** per aprire tutte le buste amministrative con un unico click
- **“Esito”** per assegnare/annullare l’esito su ciascuna offerta. Le possibili azioni sono:
 - **“Ammessa”**
 - **“Ammessa con Riserva”**
 - **“In Verifica”**
 - **“Esclusa”**
 - **“Annulla Esito”**
 - **“Riammetti”**

“Lotti” (Presente nel caso di Procedura a Lotti) per gestire l’eventuale campionatura ricevuta e i Lotti presenti su ciascuna offerta. Le possibili azioni sono:

- **“Inserimento Ricezione Campioni”** ([Dettagli](#))
- **“Annulla Ricezione Campioni”** ([Dettagli](#))
- **“Esito per lotto”** ([Dettagli](#))
- **“Annulla Esito per lotto”** ([Dettagli](#))
- **Verifica Requisiti Amministrativi**;
- **“Termina Valutazione Amministrativa”**
- **“Partecipanti”**
- **“Verifica Offerte Multiple”**

Di seguito vengono indicate le funzionalità offerte dal Sistema per effettuare la valutazione amministrativa. Nel caso di procedure multi-lotto o con richiesta di campionatura, sarà innanzitutto necessario inserire le informazioni relative alla ricezione dei campioni, per poi proseguire con l’apertura della busta documentazione.

Lotti – Inserimento Ricezione Campioni

La Commissione può inserire, se previsto, per quali Lotti gli Operatori Economici hanno inviato la campionatura richiesta. Occorre selezionare la riga relativa ad un dato Operatore Economico (1) e selezionare il comando **“Inserimento Ricezione Campioni”** nel menu Lotti (2).

| Bu... | Riga | Ve... | Es... | Warn | Lotti | Po... | Stato | De... | Motivazione | Data Ricezione | Registro Di Sistema Offerta |
|-------|------|-------|-------|------|---------|-------|-------|-------|-------------|---------------------|-----------------------------|
| | 1 | | | | | P.A. | | | | 28/12/2018 14:34:21 | PI003049-18 |
| | 2 | | | | | | | | | 28/12/2018 14:41:01 | PI003050-18 |
| | 3 | | | | A... | | | | | 28/12/2018 14:43:55 | PI003051-18 |
| | 4 | | | | IN... | | | | | 28/12/2018 14:46:47 | PI003052-18 |
| | 5 | | | | TEST... | | | | | 28/12/2018 15:01:58 | PI003053-18 |

Figura 40. Valutazione Amministrativa – Inserimento Ricezione Campioni

Il Sistema reindirizza alla pagina in cui l’utente può indicare per singolo lotto se è stato ricevuto il campione selezionando **“si”/“no”** dal menu a tendina **“Campione ricevuto”**.

Inserimento Ricezione Campioni

Salva Conferma Chiudi

Operatore: Rosario Rosario
 Registro di Sistema: []
 Data: []
 Stato: In lavorazione

Fornitore: []
 VIA VITTO... 0027 20124 Milano Italia
 Tel. 0276451...
 C.F. 007814109...
 Fascicolo di Sistema: FE001885
 Registro di Sistema Offerta: PI003049-18

Oggetto: TEST CAMPIONI- sub appalto si

Pulisci

Lotti

| Campione Ricevuto | Numero Lotto | CIG | Descrizione |
|-------------------|--------------|------------|-------------|
| Seleziona ▼ | 1 | AQ12AQ56bu | lotto 1 |
| Seleziona | 2 | hj1234567w | lotto 2 |
| no | | | |
| si | | | |

Figura 41. Documento Inserimento Ricezione Campioni

Il documento può essere completato in sessioni successive e salvato attraverso il comando **“Salva”**. Indicata l’informazione per tutti i lotti, fare clic sul comando **“Conferma”** posto in alto nella pagina.

A seguito di questa operazione, nella griglia riassuntiva della valutazione amministrativa viene data evidenza dell'esito nella colonna verifica campionatura (1). L'icona evidenzia che non è stato ricevuto il campione, mentre l'icona evidenzia che i campioni sono stati ricevuti.

| Bu... | Riga | Ve... | Es... | Warning | Fornitore | Po... | Stato | De... | Motivazione | Data Ricezione | Registro Di Sistema Offerta |
|-------|------|-------|-------|---------|---|-------|-------|-------|---|---------------------|-----------------------------|
| | 1 | | | | FIDIS SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE S.P.A. | | | | Inserimento Ricezione Campioni --- TEST CAMPIONI... | 28/12/2018 14:34:21 | PI003049-18 |
| | 2 | | 1 | | TEST4U | | 3 | | Inserimento Ricezione Campioni --- TEST CAMPIONI... | 28/12/2018 14:41:01 | PI003050-18 |
| | 3 | | | | A F SOLUZIONI SRL | | | | | 28/12/2018 14:43:55 | PI003051-18 |
| | 4 | | | | ENGINEERING - INGEGNERIA INFORMATICA - S.P.A. | | | | | 28/12/2018 14:46:47 | PI003052-18 |
| | 5 | | | | TEST4U | | | | | 28/12/2018 15:01:58 | PI003053-18 |

Figura 42. Valutazione Amministrativa – Esito Inserimento Ricezione Campioni

Nella colonna motivazione (2) viene evidenziato l'inserimento; è possibile riaprire il documento di ricezione campioni attraverso l'icona del dettaglio delle motivazioni (3).

Lista Motivazioni di Esito

N. Righe: 1 **Chiudi**

| Operazione | Operatore | Registro Di Sistema | Data Operazione | Motivazione | Stato |
|--------------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------------------------|------------|
| Inserimento Ricezione Campioni | TEST4U | PI003056-18 | 28/12/2018 15:22:54 | TEST CAMPIONI non apparso su | Confermato |

Figura 43. Dettaglio motivazioni

Lotti – Annulla Ricezione Campioni

Nel caso in cui sia necessario modificare il documento di Ricezione Campioni successivamente alla Conferma, occorre selezionare la riga relativa ad un dato Operatore Economico e selezionare il comando **“Annulla Ricezione Campioni”** nel menu **“Lotti”**.

| Bu... | Riga | Ve... | Es... | Warning | Fornitore | Po... | Stato | De... | Motivazione | Data Ricezione | Registro Di Sistema Offerta |
|-------|------|-------|-------|---------|---|-------|-------|-------|---|---------------------|-----------------------------|
| | 1 | | | | FIDIS SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE S.P.A. | | | | Inserimento Ricezione Campioni --- TEST CAMPIONI... | 28/12/2018 14:34:21 | PI003049-18 |
| | 2 | | 1 | | TEST4U | | 3 | | Inserimento Ricezione Campioni --- TEST CAMPIONI... | 28/12/2018 14:41:01 | PI003050-18 |
| | 3 | | | | A F SOLUZIONI SRL | | | | | 28/12/2018 14:43:55 | PI003051-18 |
| | 4 | | | | ENGINEERING - INGEGNERIA INFORMATICA - S.P.A. | | | | | 28/12/2018 14:46:47 | PI003052-18 |
| | 5 | | | | TEST4U | | | | | 28/12/2018 15:01:58 | PI003053-18 |

Figura 44. Annulla Ricezione Campioni

Il Sistema reindirizza alla pagina in cui l'Utente può indicare la motivazione del suddetto annullamento.

Annulla ricezione campioni

[Conferma](#) [Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

| | | | |
|-----------------|---------------------|------|----------------|
| Compilatore | Registro di Sistema | Data | Stato |
| Rosario Rosario | | | In lavorazione |

*Motivazione

Errore inserimento ricezione dei campioni

Figura 45. Annulla ricezione campioni

Inserita la motivazione, fare clic sul comando **“Conferma”** posto in alto nella pagina. A seguito di questa operazione, nella griglia riassuntiva della valutazione amministrativa viene data evidenza nella colonna motivazione. È possibile riaprire il documento di **“Annulla Ricezione Campioni”** attraverso l'icona del dettaglio delle motivazioni.

A seguito dell'annullamento viene aggiornato lo stato del documento di Inserimento Ricezione Campioni da **“Confermato”** in **“Annullato”**. Il comando **“Inserimento Ricezione Campioni”** viene riattivato e rende possibile il corretto inserimento degli stessi.

Lista Motivazioni di Esito

N. Righe:3 [Chiudi](#)

| Operazione | Operatore | Registro Di Sistema | Data Operazione | Motivazione | Stato |
|--------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------|---|------------|
| Inserimento Ricezione Campioni | Rosario Rosario | PI003058-18 | 28/12/2018 15:51:53 | TEST CAMPIONI- sub appalto si | Confermato |
| Annulla ricezione campioni | Rosario Rosario | PI003057-18 | 28/12/2018 15:51:39 | Errore inserimento ricezione dei campioni | Confermato |
| Inserimento Ricezione Campioni | Rosario Rosario | PI003056-18 | 28/12/2018 15:22:54 | TEST CAMPIONI- sub appalto si | Annullato |

Figura 46. Dettaglio motivazioni

Apertura Busta Amministrativa

Inserite le eventuali informazioni relative alla ricezione dei campioni, per eseguire la **“Valutazione Amministrativa”** è necessario effettuare l'esame delle offerte pervenute, attraverso un percorso obbligato di apertura delle buste. Il sistema richiede, infatti, di aprire le buste amministrative secondo l'ordine cronologico di arrivo.

La prima colonna della griglia presente nella sezione **“Valutazione Amministrativa”** identifica lo stato della **“Busta Amministrativa”** (chiusa / aperta). Occorre quindi aprire le singole buste cliccando sull'icona in corrispondenza della Ragione Sociale di ciascun Operatore Economico, (mentre l'uso del comando **“Apertura Buste ”** cambierà soltanto lo stato di ciascuna busta amministrativa da chiuso in aperto). Per ciascuna offerta, il sistema reindirizzerà alla relativa sezione **“Busta Amministrativa”**, che presenta la Documentazione Amministrativa inviata dal fornitore in fase di partecipazione alla procedura. In particolare, nella busta viene visualizzata la forma di partecipazione (RTI).

Offerta

Stampa Ritira Offerta Assegna a Scarica Allegati Chiudi

| | | | | |
|------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------|
| Operatore | *Titolo documento | Registro di Sistema | Data | Stato |
| Francesco Scattaretico | Senza Titolo | PI003064-18 | 28/12/2018 16:34:34 | Inviato |
| Utente In Carico | | Protocollo | Data Protocollo | |
| | | | | |

Testata
Busta Amministrativa
Busta Tecnica / Conformità
Busta Economica

Valutazione

Esito Verifica Informazioni ! Anomalia nella sezione Lista Allegati

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa RTI A... IZIONI SRL - ... SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE S.P.A.

Partecipa in forma di RTI si

RTI

| Esito Riga | Codice Fiscale | Ragione Sociale | Indirizzo | Comune | Provincia | Ruolo |
|------------|----------------|---------------------------------------|--------------|--------|-----------|------------|
| ✔ | 04770010652 | ... IZIONI SRL | VIA SAN ... | Ate... | C... | Mandataria |
| ✔ | IT00000110155 | ... SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE S.P.A. | VIA VITTO... | Milano | Milano | Mandante |

Ricorri All'Avvalimento si

AUSILIARIE

| Esito Riga | Ausiliata | Codice Fiscale Ausiliaria | Ragione Sociale Ausiliaria | Indirizzo | Comune | Provincia |
|------------|-------------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------|--------|-----------|
| ✔ | ... DI AMMINISTRAZIONE S.P.A. | IT05... | ENGI... S.P.A. | VIA SAN ... | Roma | Roma |

Ricorri al Subappalto

Lista Allegati

| Esito Riga | Descrizione | Allegato | Tipo File | Obbligatorio | Richiesta Firma |
|------------|-------------|-----------|---|-------------------------------------|--------------------------|
| ✔ | doc amm. | 15pdf.p7m | pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Figura 47. Offerta – Busta Documentazione

Per tutti i documenti amministrativi – riportati nella tabella **“Lista Allegati”** –, la Commissione avrà evidenza dell'esito delle verifiche sulla firma digitale eseguite dal Sistema in fase di upload dei file



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



P.O.R.
Campania
2007-2013

La tua
Campania
cresce in
Europa

da parte dei fornitori. Accanto al singolo documento caricato, infatti, compare un'icona che mostra l'esito di tale verifica (✖️ *firma non valida*, ✅ *firma valida*).

- *“Verifica dei documenti firmati digitalmente inseriti dagli Operatori Economici”*: nel Sistema è integrato un servizio automatico di verifica della firma digitale dei documenti inviati dagli Operatori Economici. Tali documenti possono essere di due tipologie:
 - *Documenti generati automaticamente dal Sistema* (es. *Offerta Economica*);
 - *Documenti creati dall'Impresa per rispondere ad una specifica richiesta della Stazione Appaltante*.

Su tutti i documenti per i quali è richiesta la firma digitale, il Sistema verifica una serie di parametri:

- *Apposizione della firma e sua validità tecnica* (per assicurare che il file – o parte della firma – non sia corrotto e/o non sia stato modificato dopo la firma);
- *Data di scadenza della firma*;
- *Certificato del sottoscrittore garantito da una Autorità di Certificazione (CA) inclusa nell'Elenco Pubblico dei Certificatori*;
- *Certificato del sottoscrittore non scaduto* (nel momento in cui è stata apposta la firma sul documento allegato);
- *Certificato del tipo “Certificato sottoscrizione”*;
- *Algoritmo di firma conforme con la normativa vigente al momento dell'apposizione della firma* (es. *SHA256 a partire dal 1 luglio 2011*).
- *Corrispondenza tra il documento prodotto dal Sistema e quello allegato dall'Operatore Economico* (verifica effettuata solo per i documenti generati automaticamente dal sistema).

Dettagli certificato

Stampa Chiudi

| | | | |
|---|---|----------------------------|------------------------------|
| *Esito verifica | - Firma valida, revoca non verificata | | |
| Uso certificato | Non-Repudiation | Algoritmo digest | SHA256 |
| Nome file | test.zip.p7m | Ente certificatore | InfoCert Firma Qualificata 2 |
| Firmatario | | Codice Fiscale | 999999999999999999 |
| Data firma | 13/03/2017 11:40:39 | Certificato valido fino al | 30/07/2018 00:00:00 |
| Data elaborazione firma | 27/10/2017 09:04:34 | | |
| Certificato sospeso o revocato | - Non verificato | | |
| Certificatore riconosciuto dalla autorità | | | |
| Certificato scaduto | - no | | |
| Firma valida | | | |
| Certificato sottoscrizione | | | |
| Algoritmo di firma valido | | | |
| Note | INFO CA : C=IT, O=INFCERT SPA, OU=Certificator... | | |
| Download file originale | | | |
| Download certificato | | | |
| Download file senza busta | | | |

Figura 48. Dettaglio certificato

La Commissione può eventualmente scaricare tutti gli allegati presenti nella busta di documentazione attraverso il comando **“Scarica Allegati”** presente in alto nella pagina dell’Offerta. Si specifica che il Sistema controlla anche la **“corretta sequenza di apertura”** delle diverse buste (*amministrativa, economica, ecc.*) inviate dal fornitore, nonché il conseguente invio delle comunicazioni di fine valutazione, bloccando eventuali tentativi di apertura non corretti. In quanto la valutazione amministrativa è ancora in corso.

Offerta

Stampa Ritira Offerta Assegna a **Scarica Allegati** Chiudi

| | | | | |
|------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------|
| Operatore | *Titolo documento | Registro di Sistema | Data | Stato |
| Mario Rossi | offerta engi | PI003843-17 | 27/10/2017 09:10:53 | Inviato |
| Utente In Carico | | Protocollo | Data Protocollo | |
| | | | | |

Testata Busta Amministrativa Elenco Lotti

Lo stato del documento non consente l'apertura della busta

Figura 49. Offerta - Apertura buste successive non consentito

Dopo aver esaminato i documenti ed effettuato le opportune verifiche, è necessario chiudere l’offerta attraverso il comando **“Chiudi”** e tornare alla sezione **“Valutazione Amministrativa”** per aprire le buste amministrative relative alle altre offerte pervenute.



Assegnazione dell'Esito

Conclusa l'apertura di tutte le buste amministrative, sarà necessario selezionare ogni offerta e indicare lo stato da attribuirle tramite il comando **"Esito"**.

Gli stati attribuibili sono:

- **"Ammessa"**: in caso di documentazione regolare;
- **"Ammessa con riserva"**: in caso di documentazione da integrare / verificare;
- **"In verifica"**: in caso di documentazione da verificare;
- **"Esclusa"**: inibisce la valutazione delle buste successive ed esclude l'operatore economico dalla gara;
- **"Riammetti"** consente di riammettere l'offerta di un operatore escluso anche dopo la conclusione della fase amministrativa

Il comando **"Annulla Esito"** permette di annullare l'esito precedentemente assegnato all'Offerta.

Esito: Ammessa

Nel caso in cui la documentazione presentata risponde perfettamente alle richieste espresse dalla stazione appaltante, è possibile ammettere l'offerta alle fasi successive di valutazione (*Tecnica ed Economica ovvero solo Economica a seconda della tipologia di aggiudicazione*). Rimane comunque valido quanto espresso nelle funzioni di **"Inserimento Ricezione Campioni"** e di **"Escludi Lotti"** per cui l'offerta relativa ai Lotti esclusi e ai Lotti per i quali i campioni non risultano presentati potrà proseguire per i soli Lotti residui.

Esito: Ammessa con Riserva

Nel caso in cui sia necessario procedere ad approfondimenti sulla documentazione presentata da un Operatore Economico e si ritiene comunque opportuno procedere nella procedura di aggiudicazione è possibile effettuare l'ammissione con riserva dell'Operatore consentendo di sciogliere la riserva successivamente nel corso della procedura. Si precisa che all'atto della selezione dello stato **"Ammessa con riserva"** il Sistema aprirà una pagina in cui verrà richiesta la ragione dell'ammissione con riserva. Nell'area **"Motivazione"** verranno comunque evidenziati i Lotti per i quali l'offerta dell'Operatore Economico non è stata considerata valida e, quindi, non potrà partecipare alle fasi successive di aggiudicazione. La Commissione può comunque modificare il testo presentato, fermo restando che l'offerta per i lotti per i quali è stata generata un'esclusione (*assenza campioni o esclusione lotti*) comunque non potrà essere considerata.

Offerta Ammessa

Conferma Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore Registro di Sistema Data Stato

*Motivazione

Per i seguenti lotti (Numero Lotto - Cig - Descrizione) non si è ricevuto il campione

2 - hj1234567w - lotto 2

La commissione ammette l'impresa alla fase successiva

Figura 50. Offerta Ammessa con Riserva

Inserita la motivazione, fare clic sul comando **“Conferma”** posto in alto nella pagina. A seguito di questa operazione, nella griglia riassuntiva della Valutazione Amministrativa viene data evidenza dell'esito nella colonna **“Stato”**.

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|----------------------------|--|---------------------|-------------|
| | | 4 | | ENLUBRIFICANTI - PROTEZIONE INFORMATICA - S.P.A. | Ammessa con Riserva | Ammessa con Riserva --- Per i seguenti lotti (N... | 28/12/2018 14:46:47 | PI003052-18 |
|--|--|---|--|--|----------------------------|--|---------------------|-------------|

Figura 51. Stato Offerta

Esito: In Verifica

Nel caso in cui sia richiesta ulteriore documentazione (*integrativa/comprova possesso dei requisiti*), la Commissione procede attraverso la funzione **“In Verifica”** a sospendere la fase di valutazione dell'offerta selezionata. Il Sistema richiederà l'introduzione di una **“Motivazione in Verifica”** e bloccherà le fasi successive della valutazione, non consentendo la valutazione economica (*e tecnica nel caso di procedure all'offerta economicamente più vantaggiosa*) fino a che non sarà modificato l'esito delle verifiche effettuate:

Motivazione in Verifica

[Conferma](#) [Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore: Carla Lavorgna Registro di Sistema: Data:

***Motivazione**

A seguito della verifica della documentazione amministrativa relativa al concorrente la Commissione procede a richiedere all'operatore economico la comprova relativa al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e/o tecnico organizzativa.

Figura 52. Valutazione Amministrativa - Esito "In verifica"

Esito: **Esclusa**

La selezione della voce "**Esclusa**" dalla tendina del comando "**Esito**" permette di escludere un'offerta. Il Sistema richiederà l'introduzione di una "**Motivazione di esclusione**". In tutti i casi, la colonna "**Stato**" rifletterà sempre lo stato corrente dell'offerta.

| Testata Commissioni Sedute di gara Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti | | | | | | | | | | | |
|---|------|-------|-------|---------|---|-------|---------------------|-------|---|--|--|
| Apertura Buste Esito Lotti Verifica Requisiti Amministrativi Termina Valutazione Amministrativa Partecipanti Verifica Offerte Multiple | | | | | | | | | | | |
| Bu... | Riga | Ve... | Es... | Warning | Fornitore | Po... | Stato | De... | Motivazione | | |
| | 1 | | | | KPMG FIDES SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE S.P.A. | | In Verifica | | Verifica----- | | |
| | 2 | | | | Novartis2 | | ammessa | | Ammessa ----- | | |
| | 3 | | | | A F SOLUZIONI SRL | | ammessa | | Ammessa ----- | | |
| | 4 | | | | ENGINEERING - INGEGNERIA INFORMATICA - S.P.A. | | Ammessa con Riserva | | Ammessa con Riserva --- Per i seguenti lo | | |
| | 5 | | | | TEST4U | | ammessa | | Ammessa --- Per i seguenti lotti (Numero | | |

Figura 53. Valutazione Amministrativa - Stato Offerte

Annulla Esito

Allo stesso modo, dopo aver attribuito uno stato all'offerta, è possibile annullarlo selezionando l'offerta di interesse e facendo clic su **“Annulla Esito”** dalla tendina del comando **“Esito”** (1). Il comando permette di annullare l'ultimo esito.

Il Sistema richiederà l'introduzione di una **“Motivazione di annullamento esito”** (2).



Figura 54. Valutazione Amministrativa – Annullamento Esito

Esito Lotti

Nel caso di Procedura multi-lotto, la Commissione può escludere un Operatore Economico anche solo per alcuni lotti. In questo caso, occorre selezionare la riga relativa ad un dato Operatore Economico e premere il comando **“Escludi lotti”** dal menu **“Lotti”**.

Il Sistema reindirizza alla pagina in cui l'utente può selezionare – per ogni singolo lotto – lo stato **“Escluso”** dal menu a tendina **“Stato Lotto”** (1) e indicare la motivazione dell'esclusione (2). Il valore di default per tutti i lotti è **“Amnesso”**. Il comando **“Pulisci”** (3) consente di ripulire le ultime informazioni inserite.

Esito per lotto

Salva
Conferma
Cancella
Annulla
Chiudi

| | | | |
|-----------------|---------------------|------|----------------|
| Operatore | Registro di Sistema | Data | Stato |
| Rosario Rosario | | | In lavorazione |

Fornitore

| | | |
|---|----------------------------------|--|
| KPMG FIDES SERVIZI DI AMMINISTRA VIA VITTOR PISANI 0027 20124 Milano Italia Tel 02676451 – Fax 026 – C.F. 00731410155 – P.IVA IT00731410155 | Fascicolo di Sistema FE001885 | Registro di Sistema Offerta PI003049-18 |
|---|----------------------------------|--|

Oggetto

TEST CAMPIONI- sub appalto si

Ammetti tutti
Escludi tutti
Ammetti con riserva tutti

Lotti

| Stato Lotto | ES... | Numero Lotto | CIG | Descrizione | Motivazione |
|---------------------|-------|--------------|------------|-------------|---|
| Seleziona | | 1 | AQ12AQ56bu | lotto 1 | Amnesso con Riserva----- documentazione incompleta |
| Amnesso | | | | | |
| Amnesso con Riserva | | | | | |
| Escluso | | | | | |
| Escluso | 1 | 2 | hj1234567w | lotto 2 | campione errato |

Figura 55. Esclusione Lotti

Il documento può essere completato in sessioni successive e salvato attraverso il comando **“Salva”**. Dopo aver inserito le informazioni necessarie per tutti i lotti, fare clic sul comando **“Conferma”** posto in alto nella pagina. A seguito di questa operazione, nella griglia riassuntiva della Valutazione Amministrativa verrà data evidenza dell’esito nella colonna **“Esclusione Lotti”** mediante l’icona .

Annula esito per Lotto

È possibile annullare un’**“Esito per lotto”**, selezionando la funzione **“Lotti”** e quindi la voce **“Annula Esito per lotto”** come mostrato di seguito:

| Testata Commissioni Sedute di gara Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti | | | | | | | | | | | |
|--|------|-------|-------|-------|--|-----------------------------------|---------------------|------------------------------------|--|--------------|---------------------------|
| Apertura Buste | | Esito | | Lotti | | Verifica Requisiti Amministrativi | | Termina Valutazione Amministrativa | | Partecipanti | Verifica Offerte Multiple |
| Bu... | Riga | Ve... | Es... | Warni | | Po... | Stato | De... | Motivazione | | |
| | 1 | | | - | | ... | Ammissa con Riserva | | Esito per lotto --- TEST CAMPIONI- sub a | | |
| | 2 | | | - | | ... | ammessa | | Ammissa --- | | |
| | 3 | | | - | | ... | ammessa | | Ammissa --- | | |
| | 4 | | | - | | ... | Ammissa con Riserva | | Ammissa con Riserva --- Per i seguenti l | | |
| | 5 | | | - | | ... | ammessa | | Ammissa --- Per i seguenti lotti (Numer | | |

Figura 56. Annulla Esito per lotto

Il Sistema genererà il seguente documento:

Annulla Esito per Lotto

Conferma
Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

| | | | |
|-------------|---------------------|------|----------------|
| Compilatore | Registro di Sistema | Data | Stato |
| ... | ... | ... | In lavorazione |

***Motivazione**

errata corrige

Figura 57. Annulla Esclusione Lotti

Inserire quindi la **“Motivazione”** e cliccare sul comando **“Conferma”** in alto sulla toolbar. Un messaggio a video confermerà l’operazione. Fare clic su **“Chiudi”** per tornare sul dettaglio della procedura di aggiudicazione.

Partecipanti

Il comando **“Partecipanti”** permette di visualizzare, ed eventualmente modificare, la lista delle Ditte che hanno partecipato in RTI su di un’Offerta. Selezionare l’Offerta d’interesse e fare clic sul comando **“Partecipanti”**:

| Bu... | Riga | Ve... | Es... | Warning | Fornitore | Po... | Stato | De... | Motivazione | Data Ricezione | Registro Di Sistema Offerta |
|-------|------|-------|-------|---------|---------------------------------------|-------|-------|-------|-------------|---------------------|-----------------------------|
| 1 | | | | | EMERSON - PRODOTTO INFORMATICA S.p.A. | | | | | 18/07/2018 12:44:59 | PI002069-18 |
| 2 | | | | | EMERSON | | | | | 18/07/2018 12:50:12 | PI002070-18 |

Figura 58. Partecipanti

Verrà mostrata la seguente schermata:

PARTECIPANTI

[Conferma](#) [Modifica](#) [Stampa](#) [Chiudi](#)

| Operatore | Titolo documento | Registro di Sistema | Data | Stato |
|---------------|------------------|---------------------|---------------------|-----------|
| Angelo Angelo | Senza Titolo | PI002050-18 | 22/12/2018 14:41:01 | Publicato |

Fornitore

Rag. ...
 via ... 43577 Aquilone Italia
 Tel. ...
 C.F. ...

Oggetto

TEST CAMPIONI sub appalto al

Denominazione RTI/Consortio Ordinario/Reti di Impresa

Partecipa in forma di RTI

RTI

| Codice Riga | Codice Fiscale | Regione Sociale | Inibizione | Comune | Provincia | Stato | DGSE | DGSE | Risposta |
|-------------|----------------|-----------------|------------|--------|-----------|-------|------|------|----------|
| | | | | | | | | | |

Inserisci Esecutori dei Lavori

ESECUTORI DEI LAVORI

| Codice Riga | Consorzio | Codice Fiscale | Regione Sociale | Inibizione | Comune | Provincia | Stato | DGSE | DGSE | Risposta |
|-------------|-----------|----------------|-----------------|------------|--------|-----------|-------|------|------|----------|
| | | | | | | | | | | |

Ricorsi All'Avvalimento

AUSILIARIE

| Codice Riga | Auxiliaria | Codice Fiscale Auxiliaria | Regione Sociale Auxiliaria | Inibizione | Comune | Provincia | Stato | DGSE | DGSE | Risposta |
|-------------|------------|---------------------------|----------------------------|------------|--------|-----------|-------|------|------|----------|
| | | | | | | | | | | |

Ricorsi al Subappalto

SUBAPPALTO

| Codice Riga | Codice Fiscale Subappaltatore | Regione Sociale Subappaltatore | Inibizione | Comune | Provincia | Stato | DGSE | DGSE | Risposta |
|-------------|-------------------------------|--------------------------------|------------|--------|-----------|-------|------|------|----------|
| | | | | | | | | | |

storico

| Registro Di Sistema | Data | Utente |
|---------------------|------------|--------|
| PI002050-18 | 22/12/2018 | |

Figura 59. Dettaglio Partecipanti

Sul dettaglio del documento, se presenti, verranno elencate le Ditte Partecipanti. Qualora l’Operatore Economico non abbia indicato le ditte Partecipanti direttamente sulla busta “Documentazione” della propria offerta ma ne abbia allegato i dettagli, la Commissione può inserirle d’iniziativa facendo clic sul comando **“Modifica”** posto in alto sulla toolbar.



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



REGIONE CAMPANIA

La tua
Campania
cresce in
Europa

[Verifica Requisiti amministrativi](#)

Attraverso il comando “Verifica Requisiti Amministrativi” sarà possibile sorteggiare uno più fornitori a cui è stato attribuito un esito (Ammesso o Ammesso con Riserva) a cui inviare una richiesta della comprova dei requisiti di partecipazione entro una data stabilita dalla stazione appaltante; l’operatore sarà contrassegnato dallo stato “sorteggiato”. Per terminare tale fase e procedere al termine della valutazione amministrativa occorrerà attribuire nuovamente un esito all’operatore sorteggiato.

[Verifica Offerte Multiple](#)

Attraverso il comando “**Verifica Offerte Multiple**”, viene data evidenza della possibilità che un Operatore Economico abbia partecipato contemporaneamente allo stesso Lotto di una Procedura in forme di associazione diverse (*ad es. in RTI e da solo*). Tale operazione è chiaramente vietata dal Codice e sarà compito del Presidente di Commissione approfondire l’analisi ed effettuare le esclusioni che riterrà più opportune.

[Termina Valutazione Amministrativa](#)

Attraverso il comando “**Termina Valutazione Amministrativa**” si chiude la valutazione di tutti i documenti amministrativi inviati dalle Imprese concorrenti e si passa alla fase di valutazione successiva (*economica, tecnica*). Lo stato del documento cambierà da “**Verifica Amministrativa**” a “**Valutazione Lotti**”.

Nel caso di procedura con criterio di aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa, per passare alla fase successiva di valutazione dei documenti relativi alla busta tecnica in seguito all’invio “Comunicazione Verifica Amministrativa”, è necessario che il presidente della Commissione Giudicatrice attivi il comando “**Avvia Apertura Buste Tecniche**”

Procedura di aggiudicazione con inversione delle buste

N.B. Il presente paragrafo illustra le operazioni che un utente della pubblica amministrazione deve compiere per poter valutare le offerte e aggiudicare la gara nel caso in cui sia stata prevista, in sede di pubblicazione della gara, l'inversione delle buste.

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|--|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| Importi | | Importo Base Asta € | | Importo Opzioni € | | Oneri sicurezza no ribasso € | | Iva | |
| Importo Appalto € 1.501.456,00 | | 1.500.000,00 | | 0,00 | | 3.456,00 | | Seleziona ▼ | |
| Termini | | Termine Richiesta Quesiti | | Data Termine Risposta Quesiti | | Termine Presentazione Offerta | | Data Apertura Offerta | |
| Inizio Presentazioni Offerte hh mm | | 22/01/2020 hh mm 00 | | 28/01/2020 hh mm 00 | | 26/02/2020 hh mm 00 | | 28/02/2020 hh mm 00 | |
| Criteri | | Tipo di Procedura | | Caratteristica | | Tipo Documento | | Tipologia Lotto | |
| Tipo di Appalto Lavori pubblici | | Aperta | | | | Bando | | no | |
| Critero Aggiudicazione Gara | | Critero Formulazione Offerta Economica | | Conformità | | Richiesta Campionatura | | Complesso | |
| Prezzo più basso | | Prezzo ▼ | | no | | no ▼ | | no | |
| Calcolo Anomalia | | Offerte Anomale | | | | | | Tipo Soggetto | |
| Si ▼ | | Esclusione automatica ▼ | | | | | | Art. 45. Operatori economici ▼ | |
| Parametri | | Richiesta Quesito | | Richiesta Firma | | Genera Convenzione completa | | Attestazione di Partecipazione | |
| Evidenza Pubblica si | | si | | si | | no ▼ | | no | |
| | | Richiesta tema subappalto si ▼ | | | | | | Visualizza Notifiche si ▼ | |
| | | | | | | | | Inversione esame buste si ▼ | |

Figura 60. Scelta inversione esame buste in sede di pubblicazione gara

Nel corso di una procedura di aggiudicazione su Siaps, di regola, è necessario rispettare una precisa sequenza di valutazione delle singole fasi: amministrativa, tecnica (se eventualmente prevista) ed economica. Nel caso in cui venga prevista l'inversione delle buste, così come disciplinato dalla normativa, è possibile procedere alla valutazione amministrativa a valle della fase di valutazione economica.

| Testata | | | | | | | | | | Commissioni | | | | | | | | | | Sedute di gara | | | | | | | | | | Conversazione | | | | | | | | | | Valutazione Amministrativa | | | | | | | | | | Riepilogo Finale | | | | | | | | | | Allegati | | | | | | | | | | Note | | | | | | | | | | Cronologia | | | | | | | | | | Documenti | | | | | | | | | |
|----------------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------------|-------------|-------|-------|-------------|---------------------|-----------------------------|--|--|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Apertura Buste | | | | | | | | | | Esito ▼ | | | | | | | | | | Termina Valutazione Amministrativa | | | | | | | | | | Partecipanti | | | | | | | | | | Verifica Offerte Multiple | | | | | | | | | | Estrazione Ausiliare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bu... | Bu... | Riga | Ve... | Es... | Wa... | Av... | St... | Ag... | Fornitore | Po... | Stato | De... | Motivazione | Data Ricezione | Registro Di Sistema Offerta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⊙ | 📄 | 📄 | 1 | | - | | | | SPARTALAND | 🇮🇹 | | 📄 | | 10/01/2020 17:06:24 | PI000080-20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○ | 📄 | 📄 | 2 | | - | | | | choco factory | 🇮🇹 | | 📄 | | 10/01/2020 17:08:14 | PI000081-20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○ | 📄 | 📄 | 3 | | - | | | | REAL HILL | 🇮🇹 | | 📄 | | 10/01/2020 17:10:13 | PI000082-20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○ | 📄 | 📄 | 4 | | - | | | | tester_pec_old_new | 🇮🇹 | | 📄 | | 10/01/2020 17:12:17 | PI000083-20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○ | 📄 | 📄 | 5 | | - | | | | ** artis2 | 🇮🇹 | | 📄 | | 10/01/2020 17:14:46 | PI000084-20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○ | 📄 | 📄 | 6 | | - | | | | testsistemi | 🇮🇹 | | 📄 | | 10/01/2020 17:17:50 | PI000085-20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○ | 📄 | 📄 | 7 | | - | | | | INGEGNERIA INFORMATICA - S.P.A. | 🇮🇹 | | 📄 | | 10/01/2020 17:19:55 | PI000086-20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○ | 📄 | 📄 | 8 | | - | | | | SOLUZIONI SRL | 🇮🇹 | | 📄 | | 10/01/2020 17:23:08 | PI000087-20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○ | 📄 | 📄 | 9 | | - | | | | SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE S.P.A. | 🇮🇹 | | 📄 | | 10/01/2020 17:32:42 | PI000088-20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○ | 📄 | 📄 | 10 | | - | | | | TM | 🇮🇹 | | 📄 | | 10/01/2020 17:36:19 | PI000089-20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ora Server: 12/01/2020 15:00:43
Tempo stimato di sessione rimanente: 18:43 m

Figura 61. Apertura buste amministrative

L'apertura delle buste e l'attribuzione degli esiti spetta al Presidente/Soggetto Valutatore indicato nel seggio di gara. In questa fase il Presidente provvede unicamente ad aprire le buste nell'ordine cronologico di arrivo delle offerte, con la successiva attribuzione dell'esito "**Ammessa ex art.133 comma 8'**", senza però valutarne il contenuto.

The screenshot shows the 'test.soresa.it' web application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Testata', 'Commissioni', 'Apertura Buste', 'Esito', 'Termina Valutazione Amministrativa', 'Partecipanti', 'Verifica Offerte Multiple', and 'Estrazione Ausiliarie'. The 'Esito' dropdown menu is open, showing the following options: 'Ammessa In Verifica', 'Esclusa', 'Riammetti', and 'Ammessa ex art. 133 comma 8'. Below the dropdown is a table with columns: 'Bu...', 'Ripa', 'Ve...', 'Pa...', 'Stato', 'De...', 'Motivazione', 'Data Ricezione', and 'Registro Di Sistema Offerta'. The table contains 10 rows of data, with the 'Stato' column showing various statuses like 'In Verifica', 'Esclusa', and 'Ammessa ex art. 133 comma 8'.

| Bu... | Ripa | Ve... | Pa... | Stato | De... | Motivazione | Data Ricezione | Registro Di Sistema Offerta |
|-------|------|-------|-------|-----------------------------|-------|-------------|---------------------|-----------------------------|
| 1 | | | | In Verifica | | | 10/01/2020 17:06:24 | P000080-20 |
| 2 | | | | Esclusa | | | 10/01/2020 17:08:14 | P000081-20 |
| 3 | | | | Riammetti | | | 10/01/2020 17:10:13 | P000082-20 |
| 4 | | | | Ammessa ex art. 133 comma 8 | | | 10/01/2020 17:12:17 | P000083-20 |
| 5 | | | | | | | 10/01/2020 17:14:46 | P000084-20 |
| 6 | | | | | | | 10/01/2020 17:17:50 | P000085-20 |
| 7 | | | | | | | 10/01/2020 17:19:55 | P000086-20 |
| 8 | | | | | | | 10/01/2020 17:23:08 | P000087-20 |
| 9 | | | | | | | 10/01/2020 17:32:42 | P000088-20 |
| 10 | | | | | | | 10/01/2020 17:36:19 | P000089-20 |

Figura 62. Esito-Ammessa ex art.133 comma 8

Aperte tutte le buste amministrative, per procedere con la valutazione economica bisogna cliccare sul comando "**Esito**" posizionato nella barra degli strumenti in cima alla tabella e, successivamente, su "**Ammessa ex art.133 comma 8'**". L'esito sarà assegnato a tutti i concorrenti in gara e verrà in automatico aggiornata la colonna "**Stato**".



La tua Campania cresce in Europa

Procedura di Aggiudicazione Nuova scheda

test.sorsa.it:9993/Application/ctl_library/document/document.asp?lo=base&JScript=PDA_MICROLOTTI&DOCUMENT=PDA_MICROLOTTI&IDDO...

Importo Appalto € 1.503.456,00 Importo a Base d'Asta 1.500.000,00

Criterio di Aggiudicazione Gara Prezzo più basso Conformità no Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo Modalità di partecipazione Telematica Offerte Anomale Esclusione automatica

Riparametrazione del Punteggio Tecnico no Criterio di riparametrazione no

CIG 1234567890 CUP no Atto indizione no Data Atto Indizione no Richiesta Campionatura no

Oggetto LAVORI - INVERSIONE ESAME BUSTE

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa

Apertura Buste Esito Termina Valutazione Amministrativa

Info: Informazione Ammessa ex art. 133 comma 8 eseguito correttamente

| Po... | Stato | De... | Motivazione |
|-------|-----------------------------|-------|-------------|
| 1 | Ammessa ex art. 133 comma 8 | | |
| 2 | Ammessa ex art. 133 comma 8 | | |

Ora Server: 22/01/2020 10:55:37 Tempo stimato di sessione rimanente 18:44 m

La tua Campania cresce in Europa

Figura 63. Messaggio di conferma attribuzione esito

Attribuito correttamente l'esito di ammissione, cliccare quindi sul comando "Termina Valutazione Amministrativa" posizionato nella barra degli strumenti posta sopra alla tabella.

Procedura di Aggiudicazione Nuova scheda

test.sorsa.it:9993/Application/ctl_library/document/document.asp?lo=base&JScript=PDA_MICROLOTTI&DOCUMENT=PDA_MICROLOTTI&IDDO...

Importo Appalto € 1.503.456,00 Importo a Base d'Asta 1.500.000,00

Criterio di Aggiudicazione Gara Prezzo più basso Conformità no Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo Modalità di partecipazione Telematica Offerte Anomale Esclusione automatica

Riparametrazione del Punteggio Tecnico no Criterio di riparametrazione no

CIG 1234567890 CUP no Atto indizione no Data Atto Indizione no Richiesta Campionatura no

Oggetto LAVORI - INVERSIONE ESAME BUSTE

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti

Apertura Buste Esito Termina Valutazione Amministrativa Partecipanti Verifica Offerte Multiple Estrazione Ausiliarie

| Bu... | Bu... | Riga | Ve... | Es... | Wa... | Av... | St... | Ag... | Fornitore | Po... | Stato | De... | Motivazione |
|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------------|-------|-----------------------------|-------|-------------|
| 1 | | | | | | | | | INGEGNERIA INFORMATICA - S.P.A. | | Ammessa ex art. 133 comma 8 | | |
| 2 | | | | | | | | | SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE S.P.A. | | Ammessa ex art. 133 comma 8 | | |

Ora Server: 22/01/2020 10:57:00 Tempo stimato di sessione rimanente 17:21 m

La tua Campania cresce in Europa

Figura 64. Termina valutazione amministrativa

Lo stato della procedura di aggiudicazione cambierà quindi da “*Verifica Amministrativa*” in “*Valutazione*”.

| Apertura Buste | | | | | | | | | | Esito | Termina Valutazione Amministrativa | | | | | | | | | | Partecipanti | Verifica Offerte Multiple | | | | | | | | | | Estrazione Ausiliarie | | | | | | | | | |
|----------------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|-------|------------------------------------|-------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--------------|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Bu... | Bu... | Riga | Ve... | Es... | Wa... | Av... | St... | Ag... | Fornitore | Po... | Stato | De... | Motivazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | | | - | | | | S... | | Ammissa ex art. 133 comma 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2 | | | - | | | | d... | | Ammissa ex art. 133 comma 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3 | | | - | | | | p... | | Ammissa ex art. 133 comma 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | | | - | | | | t... | | Ammissa ex art. 133 comma 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5 | | | - | | | | N... | | Ammissa ex art. 133 comma 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6 | | | - | | | | ... | | Ammissa ex art. 133 comma 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7 | | | - | | | | Livorno SNC - INGEGNERIA INFORMATICA S.p.A. | | Ammissa ex art. 133 comma 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8 | | | - | | | | A.F.C. SERVIZI S.p.A. | | Ammissa ex art. 133 comma 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 9 | | | - | | | | IT CONSULTING SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE S.p.A. | | Ammissa ex art. 133 comma 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 10 | | | - | | | | ... | | Ammissa ex art. 133 comma 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Figura 65. Stato “Ammissa ex art.133 comma 8” di tutti gli OE

ATTENZIONE: per poter concludere correttamente la fase di valutazione amministrativa e passare alla valutazione economica, è necessario che tutte le offerte siano nello stato “*Ammissa ex.art.133 comma 8*”.

Terminata la fase di Valutazione Amministrativa, nella sezione “*Riepilogo Finale*” è possibile procedere con la Valutazione Economica delle offerte inviate dagli Operatori Economici, ai fini di condurre la successiva fase di Valutazione Amministrativa delle stesse (o almeno di quelle di interesse).

test ppb INVERSIONE SB

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa **Riepilogo Finale** Allegati Note Cronologia Documenti

Stato

Valutato

| Esito | Verifica Anomalia | Sorteggio | Offerta Migliorativa | Termina Off. Migliorativa | Decadenza | Esito Verifica Anomalia | Termine Controlli di Aggiudicazione | Ripristina Fase | Esporta Riepilogo | | | |
|-------|-----------------------------|--|----------------------|---------------------------|-----------|-------------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------|----------|-----------------------|-------------|
| Ec... | Valutazione Ammin... | Fornitore | Scheda Valutazione | Rank | So... | Punteggio Totale | Stato Offerta | Note | Valore Offerta | Stato | Dettaglio Motivazioni | Motivazione |
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | SPARTALAND | | 0 | | | | | | Valutato | | |
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | choco factory | | 0 | | | | | | Valutato | | |
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | REAL HILL | | 0 | | | | | | Valutato | | |
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | tester_pec_old_new | | 0 | | | | | | Valutato | | |
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | ****vartis2 | | 0 | | | | | | Valutato | | |
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | testsistemi | | 0 | | | | | | Valutato | | |
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | INGEGNERIA - INGEGNERIA INFORMATICA - S.P.A. | | 0 | | | | | | Valutato | | |
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | SOLUZIONI SRL | | 0 | | | | | | Valutato | | |
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE S.P.A. | | 0 | | | | | | Valutato | | |
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | ...TM | | 0 | | | | | | Valutato | | |

Figura 66. Passaggio alla valutazione economica

La valutazione economica può essere avviata dal Presidente/Soggetto Valutatore indicato nella commissione economica o dal Presidente/Soggetto Valutatore indicato nel seggio di gara (nel caso in cui non sia stata predisposta alcuna Commissione Economica). Tale valutazione prevede un percorso obbligatorio di apertura delle buste economiche secondo l'ordine cronologico di arrivo. Successivamente, il Presidente/Soggetto Valutatore procederà all'individuazione della graduatoria cliccando il tasto "**Calcolo economico**". Per maggiori dettagli, in merito alle funzionalità previste sulla barra degli strumenti della figura in alto, consultare il paragrafo "Riepilogo finale" del medesimo manuale.

Apertura Buste Esito **Rettificazione Valore Economico** **Calcolo Economico** Verifica Anomalia Sorteggio Offerta Migliorativa Termina Off. Migliorativa Decadenza Esito Verifica Anomalia Ripristina Fase Esporta Riepilogo

| Ec... | Valutazione Ammin... | Fornitore | Scheda Valutazione | Rank | So... | Punteggio Totale | Punteggio Tecnico | Punteggio Economico | Punteggio Economico Non Riparametrato | Stato Offerta | % Assegnata | N |
|-------|-----------------------------|--|--------------------|------|-------|------------------|-------------------|---------------------|---------------------------------------|---------------|-------------|---|
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | SPARTALAND | | 0 | | | | 0,00 | | | | |
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | choco factory | | 0 | | | | 0,00 | | | | |
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | REAL HILL | | 0 | | | | 0,00 | | | | |
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | tester_pec_old_new | | 0 | | | | 0,00 | | | | |
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | ****vartis2 | | 0 | | | | 0,00 | | | | |
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | testsistemi | | 0 | | | | 0,00 | | | | |
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | INGEGNERIA - INGEGNERIA INFORMATICA - S.P.A. | | 0 | | | | 0,00 | | | | |
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | SOLUZIONI SRL | | 0 | | | | 0,00 | | | | |
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE S.P.A. | | 0 | | | | 0,00 | | | | |
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | ...TM | | 0 | | | | 0,00 | | | | |

Server: /01/2020 17:14:54 Tempo stato di sessione rimanente 17:54 m

Figura 67. Calcolo economico

Individuato "**l'Aggiudicatario Provvisorio**", sarà possibile procedere con la Valutazione Amministrativa dell'offerta aggiudicataria. Cliccare pertanto nella sezione "**Valutazione Amministrativa**".

Testata Commissioni Sedute di gara **Conversazione** Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti

Stato
Aggiudicazione Proposta

Apertura Buste **Esito** Retifica Valore Economico Calcolo Economico Verifica Anomalia Sorteggio Offerta Migliorativa Termina Off. Migliorativa Decadenza Esito Verifica Anomalia Termine Controlli di Aggiudicazione

Ripristina Fase Esporta Riepilogo

| Ec... | Valutazione Ammin... | Fornitore | Scheda Valutazione | Rank | Sn | Punteggio Totale | Stato Offerta | Note | Valore Offerta | Stato | Dettaglio Motivazioni | Motivazione |
|-------|-----------------------------|---|--------------------|------|----|------------------|----------------------------|------|----------------|----------|-----------------------|-------------|
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | artis2 | | | | 100,00 | | | 8.100.000,00 | Anomalo | | |
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | SOLUZIONI SRL | | | | 68,94737 | | | 8.690.000,00 | Anomalo | | |
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | ... FIDES SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE S.P.A. | | | | 68,94737 | | | 8.690.000,00 | Anomalo | | |
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | ... INGEGNERIA INFORMATICA - S.P.A. | | 1. | | 64,31579 | Aggiudicatario provvisorio | | 8.778.000,00 | Valutato | | |
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | testsistemi | | 2. | | 60,26316 | Il Classificato | | 8.855.000,00 | Valutato | | |
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | SPARTALAND | | 3. | | 52,63158 | | | 9.000.000,00 | Valutato | | |
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | choco factory | | 4. | | 47,36842 | | | 9.100.000,00 | Valutato | | |
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | REAL HILL | | 5. | | 36,84211 | | | 9.300.000,00 | Valutato | | |
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | tester_pec_old_new | | 6. | | 31,57895 | | | 9.400.000,00 | Valutato | | |
| | Ammissa ex art. 133 comma 8 | TM | | 6. | | 31,57895 | | | 9.400.000,00 | Valutato | | |

Ora Server: Tempo stimato di sessione rimanente

Figura 68. Valutazione Amministrativa

L'icona 🏆 nella colonna "**Aggiudicatario**" indicherà l'Aggiudicatario Provvisorio individuato al termine della fase di valutazione delle offerte, sulla base della graduatoria elaborata.

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione **Valutazione Amministrativa** Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti

Apertura Buste **Esito** Termina Valutazione Amministrativa Partecipanti Verifica Offerte Multiple Estrazione Ausiliarie

| Bu... | Bu... | Riga | Ve... | Es... | Wa... | Av... | St... | Ag... | Fornitore | Po... | Stato | De... | Motivazione | Data Ricezione | Registro Di Sistema Offerta |
|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|-----------------------------|-------|-------|-------------|---------------------|-----------------------------|
| | | 1 | | | | | 🟢 | | SPARTALAND | Ammissa ex art. 133 comma 8 | | | | 10/01/2020 17:06:24 | PI000080-20 |
| | | 2 | | | | | 🟢 | | choco factory | Ammissa ex art. 133 comma 8 | | | | 10/01/2020 17:08:14 | PI000081-20 |
| | | 3 | | | | | 🟢 | | REAL HILL | Ammissa ex art. 133 comma 8 | | | | 10/01/2020 17:10:13 | PI000082-20 |
| | | 4 | | | | | 🟢 | | tester_pec_old_new | Ammissa ex art. 133 comma 8 | | | | 10/01/2020 17:12:17 | PI000083-20 |
| | | 5 | | | | | 🟢 | | artis2 | Ammissa ex art. 133 comma 8 | | | | 10/01/2020 17:14:46 | PI000084-20 |
| | | 6 | | | | | 🟢 | | testsistemi | Ammissa ex art. 133 comma 8 | | | | 10/01/2020 17:17:50 | PI000085-20 |
| | | 7 | | | | | 🟢 | 🏆 | ... INGEGNERIA INFORMATICA - S.P.A. | Ammissa ex art. 133 comma 8 | | | | 10/01/2020 17:19:55 | PI000086-20 |
| | | 8 | | | | | 🟢 | | ... SOLUZIONI SRL | Ammissa ex art. 133 comma 8 | | | | 10/01/2020 17:23:08 | PI000087-20 |
| | | 9 | | | | | 🟢 | | ... FIDES SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE S.P.A. | Ammissa ex art. 133 comma 8 | | | | 10/01/2020 17:32:42 | PI000088-20 |
| | | 10 | | | | | 🟢 | | TM | Ammissa ex art. 133 comma 8 | | | | 10/01/2020 17:36:19 | PI000089-20 |

Ora Server: Tempo stimato di sessione rimanente

Figura 69. Valutazione Amministrativa Aggiudicatario

Per ciascuna busta amministrativa aperta, cliccando sulla relativa icona, verrà mostrato il contenuto della stessa, il quale si compone di più sezioni. Nella sezione testata sono presenti le informazioni identificative e non editabili relative all'operatore economico e all'offerta stessa. La sezione "**Busta Amministrativa**" presenta la tabella "**Lista Allegati**", che riporta tutta la documentazione amministrativa inviata dall'Operatore Economico.

Offerta

Stampa Ritira Offerta Assegna a Scarica Allegati **Chiudi**

Operatore

Mario Rossi

*Titolo documento

Senza Titolo

Registro di Sistema

PI000086-20

Utente In Carico

Protocollo

Testata Busta Amministrativa Busta Economica

Valutazione

Esito Verifica Informazioni

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa ENGINEERING – INGEGNERIA INFORMATICA – S.P.A.

Partecipa in forma di RTI

Ricorri All'Avvalimento

Lista Allegati

| Esito Riga | Descrizione | Allegato | Tipo File | Obbligatorio | Richiesta Firma |
|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dichiarazioni | Dichiarazione.p7m | pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Domanda di partecipazione | Istanza di partecipazione.p7m | pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Figura 70. Busta Amministrativa – Lista Allegati

Esaminata la documentazione amministrativa e condotte le opportune verifiche, occorre cliccare sul comando “**Chiudi**”.

Offerta

Stampa Ritira Offerta Assegna a Scarica Allegati **Chiudi**

Operatore

Mario Rossi

*Titolo documento

Senza Titolo

Utente In Carico

Testata Busta Amministrativa Busta Economica

Azienda

**ENGINEERING – INGEGNERIA
INFORMATICA – S.P.A.**
VIA SAN MARTINO DELLA BATTAGLIA 56 00185 Roma Italia
Tel 06999 – Fax 06999 –
C.F. 00967720285 – P.IVA IT05724831002

CIG

0129384756

Fa:

FE

Oggetto

test ppb INVERSIONE SB

Figura 71. Chiudi documento di offerta amministrativa

Per “l’aggiudicatario provvisorio” e per tutti gli altri concorrenti è possibile procedere con la valutazione della relativa offerta amministrativa e con l’attribuzione di un “**Esito**”.

Nello specifico, si avrà:

- “**Ammessa**”: in caso di documentazione regolare;
- “**In verifica**”: in caso di documentazione da integrare;
- “**Esclusa**”: in caso di esclusione dell’Operatore Economico dalla gara.

Per attribuire un esito, selezionare l’offerta e cliccare sul comando “**Esito**”.

In particolare, per ogni esito attribuito all’offerta in fase di valutazione amministrativa, verrà contestualmente aggiornata la colonna “**Valutazione Amministrativa**” nella tabella del riepilogo finale, nonché lo stato nell’apposita colonna.

| Testata | Commissioni | Sedute di gara | Conversazione | Valutazione Amministrativa | Riepilogo Finale | Allegati | Note | Cronologia | Documenti |
|--|-----------------------------|---|--------------------|----------------------------|------------------|------------------|----------------------------|------------|-----------|
| Stato | | | | | | | | | |
| Verifica Anomalia | | | | | | | | | |
| Apertura Buste Esito ▼ Rettifica Valore Economico Calcolo Economico Verifica Anomalia Sorteggio ▼ Offerta Migliorativa Termina Off. Migliorativa Decad | | | | | | | | | |
| Ripristina Fase Esporta Riepilogo | | | | | | | | | |
| Ec... | Valutazione Ammin... | Fornitore | Scheda Valutazione | Rank | So... | Punteggio Totale | Stato Offerta | Note | |
| <input checked="" type="radio"/> | esclusa | A F SOLUZIONI SRL | | | | 68,94737 | | | |
| <input type="radio"/> | Ammissa ex art. 133 comma 8 | Novartis2 | | 1 | | 1.900.000,00 | Aggiudicatario provvisorio | | |
| <input type="radio"/> | Ammissa ex art. 133 comma 8 | KPMG FIDES SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE S.P.A. | | 2 | | 1.310.000,00 | Il Classificato | | |
| <input type="radio"/> | ammissa | ENGINEERING – INGEGNERIA INFORMATICA – S.P.A. | | 3 | | 1.222.000,00 | | | |
| <input type="radio"/> | Ammissa ex art. 133 comma 8 | testsistemi | | 4 | | 1.145.000,00 | | | |
| <input type="radio"/> | Ammissa ex art. 133 comma 8 | SPARTALAND | | 5 | | 1.000.000,00 | | | |
| <input type="radio"/> | Ammissa ex art. 133 comma 8 | choco factory | | 6 | | 900.000,00 | | | |
| <input type="radio"/> | Ammissa ex art. 133 comma 8 | REAL HILL | | 7 | | 700.000,00 | | | |
| <input type="radio"/> | Ammissa ex art. 133 comma 8 | tester_pec_old_new | | 8 | | 600.000,00 | | | |
| <input type="radio"/> | Ammissa ex art. 133 comma 8 | KTM | | 8 | | 600.000,00 | | | |
| Ora Server: Tempo stimato di sessione rimanente | | | | | | | | | |

Figura 72. Riepilogo Finale – Esito Valutazione Amministrativa

Per maggiori dettagli in merito all’attribuzione dell’esito e alla valutazione degli allegati, consultare il paragrafo “Valutazione Amministrativa” senza inversione del medesimo manuale.

Affinché l'aggiudicazione provvisoria venga condotta in **"Definitiva"**, conclusa la Valutazione Amministrativa dell'offerta, è necessario attribuire all'offerta relativa all'aggiudicatario provvisorio l'esito **"Ammessa"**. Cliccare quindi sul comando **"Esito"** nella barra delle funzioni in cima alla tabella e successivamente sulla voce ammessa.

| Apertura Buste | Esito | Termina Valutazione Amministrativa | Partecipanti | Verifica Offerte Multiple | Estrazione Ausiliarie |
|----------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------|---------------------------|-----------------------|
| 1 | Ammessa in Verifica | | | | |
| 2 | Esclusa | | | | |
| 3 | Riammessi | | | | |
| 4 | Ammessa ex art. 133 comma 8 | | | | |
| 5 | Ammessa ex art. 133 comma 8 | | | | |
| 6 | Ammessa ex art. 133 comma 8 | | | | |
| 7 | Ammessa ex art. 133 comma 8 | | | | |
| 8 | Ammessa ex art. 133 comma 8 | | | | |
| 9 | Ammessa ex art. 133 comma 8 | | | | |
| 10 | Ammessa ex art. 133 comma 8 | | | | |

Contatti e informazioni ufficio:

- UFFICIO ORDINI:** dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 13.00 e dalle 13.45 alle 16.45. Tel +39 081 212 81 74 / opzione "2". Fax +39 081 604 03 37. email: ordini@soresa.it
- SEGRETERIA:** dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 13.00 e dalle 13.45 alle 16.45. Tel +39 081 212 81 74 / opzione "4". Fax +39 081 750 00 12. email: segreteria@soresa.it
- INFORMAZIONI CENTRALIZZAZIONE ACQUISTI:** dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 13.00 e dalle 13.45 alle 16.45. Tel +39 081 212 81 74 / opzione "4". Fax +39 081 750 00 12. email: acquisti.centralizzazione@soresa.it

Figura 73. Aggiudicatario – Esito "Ammessa"

Terminata la fase di valutazione delle offerte ed ammesso l'Operatore Economico "aggiudicatario", affinché l'aggiudicazione proposta diventi "Definitiva", con la possibilità dunque di stipulare il contratto con l'aggiudicatario della procedura di gara, è necessario cliccare sul comando **"Comunicazioni"** e successivamente su **"Agg. Def. Partecipanti PPB"** per poter inviare la comunicazione.



La tua Campania cresce in Europa

Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta **Comunicazioni** Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Integrativa Di Esclusione Ver. Amministrativa Prossima Seduta **Agg. Def. Partecipanti PPB** Comunicazione Generica Richiesta stipula contratto Elenco comunicazioni

| Ex. | Valutazione Amm... | Fornitore | Scheda Valutazione | Rank | Su. | Punteggio Totale | Stato Offerta | Note | Valore Offerta | Stato | Dettagli Motivazioni | Motivazione |
|-----|-----------------------------|---|--------------------|------|-----|------------------|----------------------------|------|----------------|----------|----------------------|-----------------|
| 1 | esclusa | SOLUZIONI SRL | | | | 68,94737 | | | 8.690.000,00 | Escluso | | --- Esclusa per |
| 2 | ammissa | Novartis2 | | 1 | | 1.900.000,00 | Aggiudicatario provvisorio | | 8.100.000,00 | Valutato | | |
| 3 | Ammissa ex art. 133 comma 8 | FIDES SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE S.P.A. | | 2 | | 1.310.000,00 | Il Classificato | | 8.690.000,00 | Valutato | | |
| 4 | ammissa | INFORMATICA - S.P.A. | | 3 | | 1.377.000,00 | | | 8.778.000,00 | Valutato | | |

Figura 74. Comunicazione Aggiudicazione Definitiva PPB

Inviata la comunicazione, lo stato dell'operatore economico aggiudicatario passerà da "Aggiudicatario Provvisorio" a "Aggiudicazione Definitiva".

Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta **Comunicazioni** Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Integrativa Di Esclusione Ver. Amministrativa Prossima Seduta **Agg. Def. Partecipanti PPB** Comunicazione Generica Richiesta stipula contratto Elenco comunicazioni

| Ex. | Valutazione Amm... | Fornitore | Scheda Valutazione | Rank | Su. | Punteggio Totale | Stato Offerta | Note | Valore Offerta | Stato | Dettagli Motivazioni | Motivazione |
|-----|-----------------------------|---|--------------------|------|-----|------------------|---------------------------|------|----------------|----------|----------------------|-----------------|
| 1 | esclusa | SOLUZIONI SRL | | | | 68,94737 | | | 8.690.000,00 | Escluso | | --- Esclusa per |
| 2 | ammissa | Novartis2 | | 1 | | 1.900.000,00 | Aggiudicatario definitivo | | 8.100.000,00 | Valutato | | |
| 3 | Ammissa ex art. 133 comma 8 | FIDES SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE S.P.A. | | 2 | | 1.310.000,00 | Il Classificato | | 8.690.000,00 | Valutato | | |
| 4 | ammissa | INFORMATICA - S.P.A. | | 3 | | 1.377.000,00 | | | 8.778.000,00 | Valutato | | |

Figura 75. Aggiudicatario Definitivo

Valutazione Tecnica su una gara Monolotto

Terminata la valutazione amministrativa, nel caso di Procedura economicamente più vantaggiosa è possibile passare alla scheda **“Valutazione Tecnica”** ed attivare il comando **“Avvia Apertura Buste Tecniche”** come mostrato di seguito:

| Testata | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------|--|----------------------|-------------------------------|-------------|-------|--------------------|--|--|
| Commissioni | | | | | | | | | |
| Sedute di gara | | | | | | | | | |
| Valutazione Amministrativa | | | | | | | | | |
| Valutazione Tecnica | | | | | | | | | |
| Riepilogo Finale | | | | | | | | | |
| Allegati | | | | | | | | | |
| Note | | | | | | | | | |
| Cronologia | | | | | | | | | |
| Documenti | | | | | | | | | |
| Avvia apertura buste tecniche | | | | | | | | | |
| Apertura Buste | | | | | | | | | |
| Assegna punteggio | | | | | | | | | |
| Visualizza Giudizi per Criterio | | | | | | | | | |
| Tabella Riparametrazione Punteggi | | | | | | | | | |
| Esito | | | | | | | | | |
| Comunicazioni Integrativa | | | | | | | | | |
| Ripristina Fase | | | | | | | | | |
| Bu... | Riga | Fornitore | Data / Ora Ricezione | Registro Di Sistema - Offerta | Stato | De... | Scheda Valutazione | Punteggio Riparametrato (2° Rescaling) | |
| | 1 | RTI LE SOLUZIONI PER I SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE | 20/12/2018 10:04:31 | PI003054 13 | Da Valutare | | | | |
| | 2 | RTI LE SOLUZIONI PER I SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE S.P.A. | 24/10/2018 16:22:24 | PI003054 18 | Da Valutare | | | | |
| | 3 | RTI LE SOLUZIONI PER I SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE S.P.A. | 20/12/2018 10:04:31 | PI003054 18 | Da Valutare | | | | |

Figura 76. Valutazione Tecnica di una gara Monolotto

Per accedere al dettaglio dell'Offerta tecnica, cliccare sull'icona della busta.

La procedura da seguire per valutare tecnicamente l'offerta è la stessa descritta sulla gara a lotti:

- [Introduzione ai comandi](#)
- [Apertura Busta Tecnica](#)

Valutazione Tecnica su una gara a Lotti

Terminata la valutazione amministrativa, nel caso di Procedura economicamente più vantaggiosa è possibile passare alla scheda **“Valutazione Tecnica”** ed attivare il comando **“Avvia Apertura Buste Tecniche”** come mostrato di seguito:

The screenshot shows a navigation menu with the following items: Testata, Commissioni, Sedute di gara, Valutazione Amministrativa, Valutazione Tecnica, Riepilogo Finale, Allegati, Note, Cronologia, and Documenti. Below the menu, the text 'Avvia apertura buste tecniche' is highlighted with a red box, and 'Apertura Buste' is visible next to it. Below the menu, there is a pagination control showing 'Pag. 1 / 1' and navigation arrows. Below the pagination, there is a table with the following data:

| Stato | Offerte | Numero Lotto | CIG | Descrizione | Numero Offerte Pervenute |
|-------------|---------|--------------|------------|-------------|--------------------------|
| Da Valutare | | 1 | 1234567890 | lotto 1 | 2 |
| Da Valutare | | 2 | 2234567890 | lotto 2 | 2 |

Figura 77. Valutazione Tecnica di una gara a Lotti

L'utente abilitato come Presidente/Soggetto Valutatore della Commissione Tecnica potrà accedere al dettaglio di ciascuna offerta tecnica cliccando sull'icona della lente.

Per ogni singolo lotto, sarà dunque necessario valutare le diverse offerte pervenute. È possibile accedere alla scheda di valutazione dei lotti indipendentemente dalla posizione che il lotto ha nella lista.

Nel caso in cui un Utente non abilitato tentasse di accedere all'Offerta, il Sistema lo impedirà mostrando il seguente messaggio: **“Stop: Non si possiedono i permessi sufficienti per l'apertura del documento”**.

All'apertura del lotto selezionato, verrà mostrata la seguente schermata:

Valutazione Tecnica Lotto

Apertura Buste Assegna punteggio Visualizza Giudizi per Criterio Tabella Riparametrazione Punteggi Esito ▼ Comunicazioni Integrativa Ripristina Fase Stampa Esporta in xls Chiudi

Estremi della Gara

| | | | | |
|--|---|---|----------------------------|-----------------|
| Registro Bando | Fascicolo di Sistema | Stazione Appaltante | | |
| PI003362-17 | FE001619 | SoReSa SPA | | |
| Importo Appalto € | Importo a Base d'Asta | | | |
| 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | | | |
| Criterio di Aggiudicazione Gara | Conformità | Criterio Formulazione Offerta Economica | Modalità di partecipazione | Offerte Anomale |
| Offerta economicamente più vantaggiosa | no | Prezzo | Telematica | Valutazione |
| Riparametrazione del Punteggio Tecnico | Criterio di riparametrazione | | | |
| Dopo la soglia di sbarramento | Riparametrazione Punteggio Tecnico Totale | | | |
| CIG | CUP | Atto indizione | Data Atto Indizione | |
| 1234567890 | | | | |
| Oggetto | Formazione Moscati 3 | | | |

Estremi del Lotto

| | | | |
|-------------------|--------------|-------------|----------------|
| Numero Lotto | CIG | Descrizione | Stato |
| 1 | 1234567890 | lotto 1 | In Valutazione |
| Base d'Asta Lotto | 1.500.000,00 | | |

| Bu... | Riga | Fornitore | Data / Ora Ricezione | Registro Di Sistema - Offerta | Stato | De... | Scheda Valutazione | Punteggio Riparametrato (2° Rescaling) |
|-------|------|-----------|----------------------|-------------------------------|-------------|-------|--------------------|--|
| 1 | 1 | ... | 20/09/2017 12:19:53 | PI003365-17 | Da Valutare | | | |
| 2 | 2 | ... | 20/09/2017 16:20:32 | PI003369-17 | Da Valutare | | | |

Figura 78. Valutazione Tecnica Lotto

In alto è predisposta una toolbar per la Valutazione delle Offerte Tecniche pervenute sul lotto selezionato.

- **“Assegna punteggio”**: per assegnare il punteggio definito sulla **“Scheda Valutazione”** di ogni singola Offerta.
- **“Visualizza Giudizio per Criterio”**: per visualizzare i punteggi assegnati agli Operatori Economici relativamente all'Offerta Tecnica:

Lista giudizi espressi per criterio valutazione

N. Righe: 10 Stampa Esporta in xls Ripristina Ordinamento Chiudi

| Descrizione Criterio | Fornitore | Stato Offerta | Punteggio Max - Wi | Giudizio Tecnico | Giudizio Riparametrato - V(Altr - 1° Rescaling) | Punteggio Riparametrato | Motivazione |
|----------------------|---|---------------|--------------------|------------------|---|-------------------------|---------------|
| criterio 1 | A.T. SOLUTIONS SRL - PI003365-17 | Valutato | 20,00 | 0,80 | | | motivo 1 |
| criterio 1 | ENGINEERING INGENIERIA INFORMATICA - S.P.A. - PI003369-17 | Valutato | 20,00 | 0,80 | | | motivazione 1 |
| criterio 2 | A.T. SOLUTIONS SRL - PI003365-17 | Valutato | 20,00 | 0,70 | | | motivo2 |
| criterio 2 | ENGINEERING INGENIERIA INFORMATICA - S.P.A. - PI003369-17 | Valutato | 20,00 | 0,10 | | | motivazione 2 |
| criterio 3 | A.T. SOLUTIONS SRL - PI003365-17 | Valutato | 10,00 | 0,70 | | | motivo 3 |
| criterio 3 | ENGINEERING INGENIERIA INFORMATICA - S.P.A. - PI003369-17 | Valutato | 10,00 | 0,90 | | | motivazione 3 |

Figura 79. Lista Giudizi espressi per criterio valutazione

- *“Tabella Riparametrazione Punteggi”*: per visualizzare i valori tecnici riparametrati sulle offerte pervenute:

Tabella Riparametrazione Punteggi

Legenda

- wi** Punteggio massimo attribuito al criterio i
- vi** Coefficiente attribuito dalla commissione al concorrente per il criterio i
- vir** Coefficiente dopo il rescaling attribuito al concorrente per il criterio i
- pt** Punteggio Tecnico

Esporta xls Chiudi

| Fornitore | F. S. SRL - PI003365-17 | | | F. S. S.P.A. - INGEGNERIA INFORMATICA - S.P.A. - PI003369-17 | | |
|-----------------------|-------------------------|------|--------------|--|------|--------------|
| Descrizione Criterio | wi | vi | pt | wi | vi | pt |
| criterio 1 | 20,00 | 0,80 | 16,00 | 20,00 | 0,80 | 16,00 |
| criterio 2 | 20,00 | 0,70 | 14,00 | 20,00 | 0,10 | 2,00 |
| criterio 3 | 10,00 | 0,70 | 7,00 | 10,00 | 0,90 | 9,00 |
| criterio 4 | 10,00 | 0,90 | 9,00 | 10,00 | 0,70 | 7,00 |
| criterio 5 | 10,00 | 1,00 | 10,00 | 10,00 | 0,60 | 6,00 |
| Totali di riga | 70,00 | | 56,00 | 70,00 | | 40,00 |

Figura 80. Tabella di riparametrazione

- *“Esito”*: per modificare l’esito della valutazione su ciascuna offerta;
- *“Comunicazione Integrativa”*: per accedere al modulo Comunicazioni e richiedere eventuali integrazioni;
- *“Ripristina Fase”* permette di ritornare nella fase immediatamente prima l’Assegna Punteggio Tecnico consentendo quindi la rettifica del valore. (Nel caso sia stato già avviato il calcolo economico, sarà necessario ripristinare prima la fase economica e poi quella tecnica).
- *“Esporta in xls”*: per esportare il documento visualizzato in formato Excel;
- *“Chiudi”*: per tornare alla schermata precedente.

Seguono poi le seguenti sezioni:

- “Estremi della Gara” [\(Dettagli\)](#)
- “Estremi del Lotto” [\(Dettagli\)](#)
- “Elenco Offerte Tecniche per il Lotto” [\(Dettagli\)](#)

Estremi della Gara

In questa sezione vengono riportate le caratteristiche del Bando in sola lettura (*Registro di Sistema, Importo, Criterio di aggiudicazione, ecc.*).

| Valutazione Tecnica Lotto | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--------------------------------|---------------------------|-----------------|--------|----------------|--------|
| Apertura Buste | Assegna punteggio | Visualizza Giudizi per Criterio | Tabella Riparametrazione Punteggi | Esito | Comunicazioni Integrativa | Ripristina Fase | Stampa | Esporta in xls | Chiudi |
| Estremi della Gara | | | | | | | | | |
| Registro Bando PI003362-17 | Fascicolo di Sistema FE001619 | Stazione Appaltante SoReSa SPA | | | | | | | |
| Importo Appalto € 3.000.000,00 | Importo a Base d'Asta 3.000.000,00 | | | | | | | | |
| Criterio di Aggiudicazione Gara Offerta economicamente più vantaggiosa | Conformità no | Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo | Modalità di partecipazione Telematica | Offerte Anomale Valutazione | | | | | |
| Riparametrazione del Punteggio Tecnico Dopo la soglia di sbarramento | Criterio di riparametrazione Riparametrazione Punteggio Tecnico Totale | | | | | | | | |
| CIG 1234567890 | CUP | Atto indizione | Data Atto Indizione | | | | | | |
| Oggetto | | | | | | | | | |

Figura 81. Estremi della Gara

Estremi del Lotto

In questa sezione vengono visualizzate le informazioni relative al Lotto selezionato e al suo stato, che in questa fase è **“In Valutazione”**.

| Estremi del Lotto | | | Stato |
|-----------------------------------|-------------------|------------------------|----------------|
| Numero Lotto 1 | CIG 1234567890 | Descrizione lotto 1 | In Valutazione |
| Base d'Asta Lotto 1.500.000,00 | | | |

Figura 82. Estremi del Lotto

Visualizzato il Lotto, verrà immediatamente aggiornato anche il relativo stato sulla riga corrispondente nella scheda **“Valutazione Tecnica”** come mostrato di seguito:

| Stato | Offerte | Numero Lotto | CIG | Descrizione | Numero Offerte Pervenute |
|----------------|---------|--------------|------------|-------------|--------------------------|
| In Valutazione | | 1 | 1234567890 | lotto 1 | 2 |
| Da Valutare | | 2 | 2234567890 | lotto 2 | 2 |

Figura 83. In Valutazione

Eventuali Lotti **“Revocati”** verranno visualizzati con lo stato **“Revocato”** come mostrato di seguito:

| Stato | Offerte | Numero Lotto | CIG | Descrizione | Numero Offerte Pervenute |
|----------------|---------|--------------|------------|-------------|--------------------------|
| In Valutazione | | 1 | 1234567890 | lotto 1 | 2 |
| Revocato | | 2 | 2234567890 | lotto 2 | 2 |

Figura 84. Lotto Revocato

Per accedere al dettaglio di un lotto e visualizzare l’elenco delle offerte tecniche ricevute, cliccare sull’icona della lente nella colonna **“Offerte”**.

Elenco Offerte Tecniche per il Lotto

| Bu... | Riga | Fornitore | Data / Ora Ricezione | Registro Di Sistema - Offerta | Stato | De... | Scheda Valutazione | Punteggio Riparametrato (2° Rescaling) |
|-------|------|------------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------|-------|--------------------|--|
| | 1 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX S.R.L." | 25/02/2016 18:03:43 | PI000360-16 | Da Valutare | | | |
| | 2 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX S.P.A." | 25/02/2016 18:18:14 | PI000361-16 | Da Valutare | | | |

Figura 85. Buste Tecniche

In questa sezione vengono elencate in ordine cronologico le Offerte Tecniche ricevute per il Lotto selezionato, con indicazione per ciascuna di una serie di informazioni:

- **“Busta Tecnica”**: per dare l’evidenza dello stato di apertura della busta (Aperta / Chiusa);
- **“Fornitore”**: Ragione Sociale del Fornitore che ha inviato l’offerta;
- **“Data / Ora Ricezione”**: data in cui è pervenuta l’offerta;

- **“Registro di Sistema Offerta”**: identificativo assegnato all’offerta;
- **“Stato”**: lo stato in cui si trova l’offerta (Da Valutare, Valutata);
- **“Dettaglio”**: per accedere al documento **“Lista Motivazioni di Esito”**. Questa sezione viene valorizzata nel momento in cui viene assegnato un **“Esito”** alla relativa offerta tecnica;
- **“Scheda Valutazione”**: consente di assegnare il punteggio sulla singola offerta. È possibile accedere alla valutazione (e quindi alla scheda) solo dopo aver visualizzato la relativa offerta. In caso contrario, il Sistema inibirà l’accesso e mostrerà il seguente messaggio: **“Per effettuare la valutazione tecnica è necessario prima aprire la relativa busta tecnica”**.
- **Punteggio Riparametrato (2° rescaling)**

Apertura dell’Offerta Tecnica

Per procedere con la valutazione tecnica, dunque, occorre in primo luogo visualizzare le singole offerte pervenute, cliccando sull’icona in corrispondenza della Ragione Sociale di ciascun Operatore Economico. In secondo luogo, per assegnare il punteggio tecnico ad ogni offerta, è necessario cliccare sulla relativa icona presente nella colonna **“Scheda Valutazione”**, che consentirà di accedere al dettaglio **“Valutazione Busta Tecnica Lotto”**.

Valutazione Busta Tecnica Lotto

[Salva](#) [Chiudi valutazione tecnica](#) [Stampa](#) [Esporta XLSX](#) [Chiudi](#)

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|
| Compilatore <input type="text" value="Utente uno"/> | Registro di Sistema <input type="text" value=""/> | Data <input type="text" value=""/> | Stato <input type="text" value="In lavorazione"/> |
|--|--|---------------------------------------|--|

| | |
|---|---|
| Registro di sistema Bando <input type="text" value="PI000185-20"/> | Fascicolo di Sistema <input type="text" value="FE002144"/> |
|---|---|

Fornitore

Tel.
C.F.

| | | |
|--|--|---|
| Numero Lotto <input type="text" value="1"/> | CIG <input type="text" value="1234567890"/> | Descrizione <input type="text" value="lotto 1"/> |
|--|--|---|

| Descrizione Criterio | Tipologia | Punteggio Max - Wt | Attributo | Apri | Motivazione | Punteggio Tecnico | Modifica |
|----------------------|-----------|--------------------|------------------------------------|------|-------------|-------------------|----------|
| Campo A | Oggettivo | 50,00 | NOME MEZZO DI TRASPORTO UTILIZZATO | | | 50,00 | |
| CAMBO B | Oggettivo | 50,00 | CILINDRATA | | | 10,00 | |

Dati presenti nella busta tecnica

| Lotto | Voce | CIG | DESCRIZIONE | VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 Dec.) | * DOCUMENTAZIONE TECNICA | SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI | * NOME MEZZO DI TRASPORTO UTILIZZATO | * CILINDRATA |
|-------|------|------------|-------------|---|---|-------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| 1 | 0 | 1234567890 | lotto 1 | 3.000.000,00 | Mandato_2100132_19022019.pdf <small>F71608E5E3070D9C74B3C96E773D5C8F465BA441C726E0528DDD18FA331CC257</small> | | iveco 34567 | 1.500 |

Figura 86. Valutazione Busta Tecnica Lotto

Nella parte alta della schermata, è presente una toolbar per la gestione della funzione **“Valutazione Busta Tecnica Lotto”**, che riporta i seguenti comandi:

- **“Salva”**: per salvare le informazioni inserite sulla scheda e completare la valutazione in un secondo momento;

- **“Chiudi Valutazione Tecnica”**: per concludere la valutazione dell’Offerta Tecnica selezionata; il comando va eseguito dopo aver valorizzato le informazioni nella colonna **“Valutazione”** presenti in corrispondenza dei singoli criteri;
- **“Stampa”**: per stampare il documento visualizzato;
- **“Esporta in xls”**: per esportare in formato excel il documento visualizzato;
- **“Chiudi”**: per chiudere la scheda di valutazione e tornare alla schermata precedente.

Seguono le informazioni identificative del Bando a cui fa riferimento l’offerta e dell’Operatore Economico che l’ha formulata.

In basso, vengono poi riportati il Lotto a cui fa riferimento la scheda di valutazione (con indicazione di CIG e Descrizione) e la tabella con i criteri di valutazione, per ognuno dei quali è necessario indicare una valutazione e le eventuali note.

Di seguito si descrivono le modalità per effettuare la valutazione sui criteri soggettivi o oggettivi.

Valutazione su criterio “Soggettivo” con Punteggio

Per assegnare la valutazione sul criterio **“Soggettivo” con “Punteggio”**, bisognerà inserire direttamente il valore del punteggio tecnico desiderato da assegnare al concorrente. Si precisa che, la somma dei valori inseriti nella colonna **“Punteggio”** deve corrispondere al **“Punteggio Tecnico”** totale definito in alto sulla scheda

Punteggio Economico

40,00

Punteggio Tecnico

60,00

Soglia Minima Punteggio Tecnico

35,00

Criteri di valutazione busta tecnica

Riparametrazione del Punteggio Tecnico

no

*Punteggio Tecnico * (Qi / Qa) : Qi = Punteggio offerta iesima, Qa = Punteggio qualità più alto assegnato*

Modalità Attribuzione Punteggio

Punteggio

Nella predisposizione dei criteri inserire nella descrizione un progressivo (es: 01 – Descrizione Criterio)

Aggiungi Criterio

| El... | Copia | Tipologia | Descrizione | Punteggio | Soglia Minima Punteggio | Attributo | Apri |
|-------|-------|------------|-------------|-----------|-------------------------|-----------|------|
| | | soggettivo | Criterio A | 20,00 | | | |
| | | soggettivo | Criterio B | 20,00 | | | |
| | | Oggettivo | Criterio C | 20,00 | | Seleziona | |

Figura 87. Valutazione Soggettiva con Punteggio

(Questa casistica si presenta quando in fase di emissione del Bando, nei criteri di valutazione è stato scelto come **“Modalità Attribuzione Punteggio”** il valore **“Punteggio”** e come **“Tipologia”** del punteggio **“Soggettivo”**)

Valutazione su criterio “Soggettivo” con Coefficiente

Per assegnare la valutazione sul criterio “**Soggettivo**” con “**Coefficiente**”, inserire il valore desiderato dall’apposito campo come mostrato di seguito:

| Descrizione Criterio | Tipologia | Punteggio Max – Wi | Attributo | Apri | Valutazione | Motivazione | Coefficiente Riparametrato – V(A)Ir | Punteggio Riparametrato – Wi * V(A)Ir | Modifica |
|----------------------|------------|--------------------|-----------|------|-------------|-------------|-------------------------------------|---------------------------------------|----------|
| Criterio 01 | Soggettivo | 5,00 | | | 0,33 | | | | |

Figura 88. Valutazione Soggettiva con Coefficiente

(Questa casistica si presenta quando in fase di emissione del Bando, nei criteri di valutazione è stato scelto come “**Modalità Attribuzione Punteggio**” il valore “**Coefficiente**” e come “**Tipologia**” del punteggio “**Soggettivo**”)

Valutazione su criterio “Oggettivo” con Punteggio

La valutazione sul criterio “**Oggettivo**” avviene automaticamente in base alle regole definite sul Bando.

| Descrizione Criterio | Tipologia | Punteggio Max – Wi | Attributo | Apri | Motivazione | Punteggio Tecnico | Modifica |
|----------------------|-----------|--------------------|------------------------------------|------|-------------|-------------------|----------|
| Campo A | Oggettivo | 50,00 | NOME MEZZO DI TRASPORTO UTILIZZATO | | | 50,00 | |
| CAMBO B | Oggettivo | 50,00 | CILINDRATA | | | 10,00 | |

Figura 89. Criterio Oggettivo

Per visualizzare i punteggi di un criterio di valutazione impostati sul Bando, è sufficiente cliccare sull'icona della lente presente nella colonna **“Apri”** della riga del criterio oggettivo di interesse.

| Criterio di Valutazione | | | |
|-------------------------|-------------|-----------------|--------------------|
| Descrizione | Criterio 02 | | |
| Tipologia Criterio | Range | | |
| Da (>=) | | A (<) | Valutazione |
| | 0 | 6 | 0 |
| | 6 | 12 | 0,25 |
| | 12 | 24 | 0,5 |
| | 24 | 36 | 0,75 |
| | 36 | | 1 |

Figura 90. Criteri di Valutazione con tipologia “Range”

| Criterio di Valutazione | | |
|-------------------------|------------------------|--------------------|
| Descrizione | Criterio 03 | |
| Tipologia Criterio | Dominio | |
| | Valore Puntuale | Valutazione |
| 0 | | 0 |
| 10 | | 0,25 |
| 20 | | 0,5 |
| 25 | | 0,75 |
| 30 | | 1 |

Figura 91. Criteri di Valutazione con tipologia “Dominio”

Nei due casi rappresentati nelle immagini (*Dominio e Range*), il coefficiente di valutazione è stato **scelto** dall’utente tra i valori messi a disposizione dall’applicazione in fase di compilazione del Bando.

Valutazione su criterio “Oggettivo” con Coefficiente

La valutazione sul criterio **“Oggettivo”** avviene automaticamente in base alle regole definite sul Bando.

| Descrizione Criterio | Tipologia | Punteggio Max – Wi | Attributo | Apri | Valutazione | Motivazione | Coefficiente Riparametrato – V(A)Ir | Punteggio Riparametrato – Wi * V(A)Ir | Modifica |
|----------------------|------------|--------------------|----------------------|------|----------------------|-------------|-------------------------------------|---------------------------------------|----------|
| Criterio 01 | Soggettivo | 5,00 | | | 0.33 | | | | |
| Criterio 02 | Oggettivo | 25,00 | mesi di garanzia | | Sufficiente (0,25) | | | | |
| Criterio 03 | Oggettivo | 10,00 | Giorni Di Assistenza | | Sufficiente (0,25) | | | | |

Figura 92. Criterio Oggettivo

Per visualizzare i punteggi di un criterio di valutazione impostati sul Bando, è sufficiente cliccare sull'icona della lente presente nella colonna **"Apri"** della riga del criterio oggettivo di interesse.

| Criterio di Valutazione | | |
|-------------------------|-------------|-------------|
| Descrizione | Criterio 02 | |
| Tipologia Criterio | Range | |
| Da (>=) | A (<) | Valutazione |
| 0 | 6 | 0 |
| 6 | 12 | 0,25 |
| 12 | 24 | 0,5 |
| 24 | 36 | 0,75 |
| 36 | | 1 |

Figura 93. Criteri di Valutazione con tipologia "Range"

| Criterio di Valutazione | |
|-------------------------|-------------|
| Descrizione | Criterio 03 |
| Tipologia Criterio | Dominio |
| Valore Puntuale | Valutazione |
| 0 | 0 |
| 10 | 0,25 |
| 20 | 0,5 |
| 25 | 0,75 |
| 30 | 1 |

Figura 94. Criteri di Valutazione con tipologia "Dominio"

Nei due casi rappresentati nelle immagini (*Dominio e Range*), il coefficiente di valutazione è stato **digitato** dall'utente in fase di compilazione del Bando.

[Rettifica del valore offerto su Criteri Oggettivi.](#)

Sui criteri di tipo **"Oggettivo"**, se necessario è possibile **"Modificare"** il valore offerto cliccando sull'icona della matita nella colonna **"Modifica"**.

(La rettifica del valore è consentita se si vince dagli allegati che il valore tecnico corretto)

Verrà visualizzata la seguente schermata:

Cambiamento valore tecnico offerto

[Salva](#) [Conferma](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore: Registro di Sistema: Data: Stato:

Identificativo Bando Semplificato: Fascicolo di Sistema:

Fornitore

Fornitore_01

Via S. Leonardo, 120 IT84100 Salerno Italia
Tel 089200612 - Fax 089200612 -
C.F. 28041971 P.IVA IT04109091217

Numero Lotto: CIG: Descrizione:

***Motivazione**

| Numero Lotto | Voce | Valore Inserito In Offerta | Mesi Di Garanzia |
|--------------|------|----------------------------|--|
| 2 | 0 | 2,00 | <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="2,00"/> |

Figura 95. Rettifica del Valore Tecnico Offerto

Inserire quindi una **“Motivazione”** e il **“Valore”** corretto nella colonna relativa al criterio in oggetto e cliccare sul comando **“Conferma”** per applicare la modifica, un messaggio a video confermerà l’operazione. Cliccare su **“Chiudi”** per tornare sulla valutazione tecnica del lotto.

La **“Valutazione”** verrà aggiornata come mostrato di seguito:

| Descrizione Criterio | Tipologia | Punteggio Max - Wi | Attributo | Apri | Valutazione | Motivazione | Coefficiente Riparametrato - V(A)lr | Punteggio Riparametrato - Wi * V(A)lr | Modifica |
|----------------------|-----------|--------------------|----------------------|------|--|-------------|-------------------------------------|---------------------------------------|----------|
| Criterio 02 | Oggettivo | 25,00 | mesi di garanzia | | <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="Buono (0,75)"/> | | | | |
| Criterio 03 | Oggettivo | 10,00 | Giorni Di Assistenza | | Insufficiente (0,00) | | | | |

Figura 96. Valore Tecnico Rettificato

Termina Valutazione Tecnica

Per terminare la valutazione, è necessario fare click sul comando **“Chiudi Valutazione Tecnica”** posto in alto sulla toolbar. Per tornare sul dettaglio del Lotto e verificare le offerte degli altri Operatori Economici fare clic su **“Chiudi”**. Lo stato dell’offerta appena valutata passerà da **“Da Valutare”** a **“Valutato”**.

| Bu... | Riga | Fornitore | Data / Ora Ricezione | Registro Di Sistema – Offerta | Stato | De... | Scheda Valutazione | Punteggio Riparametrato Per Criterio (1° Rescaling) | Punteggio Riparametrato (2° Rescaling) | |
|-----------------------|------|-----------|----------------------|-------------------------------|-------------|-------------|--------------------|---|--|--|
| <input type="radio"/> | | 3 | Fornitore_01 | 29/02/2016 14:22:55 | PI000388-16 | Da Valutare | | | | |
| <input type="radio"/> | | 4 | AF S...azioni | 29/02/2016 14:29:12 | PI000389-16 | Valutato | | | | |

Figura 97. Stato “Valutato” dell’offerta tecnica

Una volta valutate tutte le offerte tecniche, verranno valorizzate le informazioni nelle relative colonne dei punteggi riparametrati.

| Bu... | Riga | Fornitore | Data / Ora Ricezione | Registro Di Sistema – Offerta | Stato | De... | Scheda Valutazione | Punteggio Riparametrato Per Criterio (1° Rescaling) | Punteggio Riparametrato (2° Rescaling) | |
|-----------------------|------|-----------|----------------------|-------------------------------|-------------|----------|--------------------|---|--|-------|
| <input type="radio"/> | | 3 | Fornitore_01 | 29/02/2016 14:22:55 | PI000388-16 | Valutato | | | 30,00 | 40,00 |
| <input type="radio"/> | | 4 | AF S...azioni | 29/02/2016 14:29:12 | PI000389-16 | Valutato | | | 20,53 | 27,37 |

Figura 98. Punteggi Riparametrati

In questa fase, se necessario, è possibile “**Escludere**” o porre “**In Verifica**” un’offerta.

Esclusione dell'Offerta Tecnica

Per escludere un'offerta tecnica in stato **"Valutato"**, bisogna selezionare la riga d'interesse e cliccare sul comando **"Esito"** – **"Annulla Esito"** come mostrato di seguito:

Valutazione Tecnica Lotto

Apertura Buste **Assegna punteggio** Visualizza Giudizi per Criterio Tabella Riparametrazione Punteggi **Esito** Comunicazioni Integrativa Ripristina Fase Stampa Esporta in xls Chiudi

Estremi della Gara

Registro Bando: PI003362-17 Fascicolo di Sistema: FE001619 Stazione Appaltante: SoReSa SPA

Importo Appalto €: 3.000.000,00 Importo a Base d'Asta: 3.000.000,00

Criterio di Aggiudicazione Gara: Offerta economicamente più vantaggiosa Conformità: no Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo Modalità di partecipazione: Telematica Offerte Anomale: Valutazione

Riparametrazione del Punteggio Tecnico: Dopo la soglia di sbarramento Criterio di riparametrazione: Riparametrazione Punteggio Tecnico Totale

CIG: 1234567890 CUP: Atto indizione: Data Atto Indizione: Oggetto: Formazione Moscati 3

Estremi del Lotto

Numero Lotto: 1 CIG: 1234567890 Descrizione: lotto 1 Stato: In Valutazione

Importo d'Asta Lotto: 500.000,00

| Bu... | Riga | Fornitore | Data / Ora Ricezione | Registro Di Sistema - Offerta | Stato | De... | Scheda Valutazione | Punteggio Riparametrato (2° Rescaling) |
|-------|------|-----------|----------------------|-------------------------------|----------|-------|--------------------|--|
| | 1 | A... | 20/09/2017 12:19:53 | PI003365-17 | Valutato | | | 70,00 |
| | 2 | ... | 20/09/2017 16:20:32 | PI003369-17 | Valutato | | | 50,00 |

Figura 99. Assegnazione dell'Esito

Il sistema chiederà di inserire una motivazione:

Motivazione di Annullamento Esito Lotto

Conferma Annulla Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore: Utente dieci Registro di Sistema: Data: Stato:

***Motivazione**

Figura 100. Motivazione Esito

Una volta giustificato l'annullamento dell'esito, cliccare su **"Conferma"** per renderlo effettivo. Il sistema confermerà l'operazione con un messaggio a video. A questo punto selezionare nuovamente l'offerta ed indicare **"Esclusa"** nel menu **"Esito"**.



Figura 101. Esclusione

Anche in questo caso bisognerà inserire una motivazione e confermare l'operazione.

L'offerta passerà allo stato **"Esclusa"**. (È sempre possibile modificare l'esito su di un'offerta prima di aver eseguito l'assegnazione del punteggio).

Porre un'Offerta Tecnica in Verifica

Per porre in verifica un'offerta tecnica in stato **"Valutato"**, bisogna selezionare la riga d'interesse e cliccare sul comando **"Esito"** - **"In Verifica"** come mostrato di seguito:

Valutazione Tecnica Lotto

Apertura Buste Assegna punteggio Visualizza Giudizi per Criterio Tabella Riparametrazione Punteggi **Esito** Comunicazioni Integrativa Ripristina Fase Stampa Esporta in xls Chiudi

Estremi della Gara

Registro Bando: PI003362-17 Fascicolo di Sistema: FE001619 Stazione Appaltante: SoReSa SPA

Importo Appalto €: 3.000.000,00 Importo a Base d'Asta: 3.000.000,00

Criterio di Aggiudicazione Gara: Conformità Offerta economicamente più vantaggiosa: no

Riparametrazione del Punteggio Tecnico: Dopo la soglia di sbarramento Criterio di riparametrazione: Riparametrazione Punteggio Tecnico Totale

CIG: 1234567890 CUP: Atto indizione: Data Atto Indizione: Modalità di partecipazione: Telematica Offerte Anomale: Valutazione

Oggetto: Formazione Moscati 3

Estremi del Lotto

Numero Lotto: 1 CIG: 1234567890 Descrizione: lotto 1 Stato: In Valutazione

Base d'Asta Lotto: 1.500.000,00

1

| Bu... | Riga | Fornitore | Data / Ora Ricezione | Registro Di Sistema - Offerta | Stato | De... | Scheda Valutazione | Punteggio Riparametrato (2° Rescaling) |
|-------|------|---|----------------------|-------------------------------|-------------|-------|--------------------|--|
| | 1 | A F SOLUZIONI SRL | 20/09/2017 12:19:53 | PI003365-17 | Da Valutare | | | |
| | 2 | ENGINEERING - INGEGNERIA INFORMATICA - S.P.A. | 20/09/2017 16:20:32 | PI003369-17 | Valutato | | | |

Figura 102. Assegnazione dell'Esito

Il sistema chiederà di inserire una motivazione:

Motivazione in Verifica Lotto

Conferma Annulla Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore Registro di Sistema Data Stato

Utente dieci

*Motivazione

Figura 103. Motivazione Esito

Una volta giustificato l'annullamento dell'esito, cliccare su **"Conferma"** per renderlo effettivo. Il sistema confermerà l'operazione con un messaggio a video. A questo punto selezionare nuovamente l'offerta ed indicare **"In Verifica"** nel menu **"Esito"**:



Figura 104. In Verifica

Anche in questo caso bisognerà inserire una motivazione e confermare l'operazione.

L'offerta passerà allo stato **"In Verifica"**. (È sempre possibile modificare l'esito su di un'offerta prima di aver eseguito l'assegnazione del punteggio).

Comunicazione Integrativa

Per tutte le offerte tecniche messe in verifica è possibile inviare una comunicazione **“Integrativa”** alle relative Ditte per richiedere la documentazione tecnica necessaria ai fini della valutazione.

Per inviare la comunicazione, cliccare su **“Comunicazione Integrativa”** come mostrato di seguito:

Valutazione Tecnica Lotto

Apertura Buste Assegna punteggio Visualizza Giudizi per Criterio Tabella Riparametrazione Punteggi Esito ▼ **Comunicazioni Integrative** Ripristina Fase Stampa Esporta in xls Chiudi

Crea documento di comunicazione per i fornitori in verifica

Estremi della Gara

Registro Bando: P1003362-17 Fascicolo di Sistema: FE001619 Stazione Appaltante: SoReSa SPA

Importo Appalto €: 3.000.000,00 Importo a Base d'Asta: 3.000.000,00

Criterio di Aggiudicazione Gara: Offerta economicamente più vantaggiosa Conformità: no Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo Modalità di partecipazione: Telematica Offerte Anomale: Valutazione

Riparametrazione del Punteggio Tecnico: Dopo la soglia di sbarramento Criterio di riparametrazione: Riparametrazione Punteggio Tecnico Totale

CIG: 1234567890 CUP: Atto indizione: Data Atto Indizione: Stato: In Valutazione

Oggetto: Formazione Moscati 3

Estremi del Lotto

Numero Lotto: 1 CIG: 1234567890 Descrizione: lotto 1

Base d'Asta Lotto: 1.500.000,00

| Bu... | Riga | Fornitore | Data / Ora Ricezione | Registro Di Sistema - Offerta | Stato | De... | Scheda Valutazione | Punteggio Riparametrato (2° Rescaling) |
|-------|------|---|----------------------|-------------------------------|-------------|-------|--------------------|--|
| ⊙ | 1 | A F SOLUZIONI SRL | 20/09/2017 12:19:53 | P1003365-17 | In Verifica | 🔍 | 📄 | |
| ⊙ | 2 | ENGINEERING - INGEGNERIA INFORMATICA - S.P.A. | 20/09/2017 16:20:32 | P1003369-17 | Valutato | 🔍 | 📄 | |

Figura 105. Comunicazione Integrativa

Il Sistema creerà la comunicazione per tutte le ditte la cui offerta tecnica è nello stato **“In Verifica”** e verrà visualizzata la seguente schermata:

Non è stata trovata alcuna voce dell'indice delle figure.

Comunicazioni

[Salva](#) [Invio](#) [Esporta in xls](#) [Stampa](#) [Info Mail](#) [Chiudi](#)

| | | | | |
|---|---|---------------------|--------------------------|---|
| Operatore Eduardina-Franco | Titolo Comunicazione Di Verifica Integrativa Lotto | Registro di Sistema | Data | Fase In lavorazione |
| Registro di Sistema Bando PI000354-16 | CIG/N. di Gara Autorità | CUP | Richiesta Risposta si | Rispondere Entro il 12/03/2016 ... hh 13 mm 00 ss 00 |
| Oggetto Test Revoca Lotti | | | | |
| Data Seduta 02/03/2016 ... hh 16 mm 59 ss 10 | Canale Notifica Mail <input type="checkbox"/> | | | |

| Ragione Sociale | Stato | Data Invio | Registro Di Sistema Di Riferimento | Dettaglio | Testo Della Comunicazione |
|-----------------|----------------|------------|------------------------------------|-----------|---|
| Fornitore_01 | In lavorazione | | PI000354-16 | | Si richiedono verifiche per il lotto numero 2 - pc per i motivi di seguito indicati In Verifica ... |

Figura 106. Comunicazione Integrativa

È possibile personalizzare la comunicazione per ciascuna Ditta cliccando sull'icona della lente.

La procedura per la compilazione e l'invio della comunicazione è la stessa descritta nel capitolo relativo alle ["Comunicazioni"](#).

[Assegnazione del Punteggio](#)

Effettuata la valutazione di tutte le buste tecniche pervenute sul lotto selezionato, per completare la valutazione tecnica è necessario selezionare il comando **"Assegna Punteggio"** presente in alto sulla toolbar.

Non è possibile assegnare il punteggio se vi sono Offerte nello stato **"In Verifica"**, il Sistema infatti mostrerà il seguente messaggio: **"Prima di effettuare la chiusura è necessario completare la valutazione di tutte le offerte"**.

Il Sistema confermerà l'operazione con un messaggio a video e la valutazione tecnica della procedura monolotto, o del lotto selezionato verrà terminata.

[Ripristina Fase \(Tecnica\)](#)

Dopo l'assegnazione del punteggio, nel caso siano stati commessi degli errori è possibile ritornare nella fase immediatamente prima l'Assegna Punteggio cliccando sul comando **“Ripristina Fase”**:



Figura 107. Ripristina fase Tecnica

Verrà mostrata la seguente schermata:



Ripristino Fase Tecnica

Conferma Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

| | | | |
|--------------|---------------------|------|-------|
| Compilatore | Registro di Sistema | Data | Stato |
| Utente dieci | | | |

| | |
|--------------|-------------------|
| Numero Lotto | Descrizione Lotto |
| 1 | lotto 1 |

***Motivazione**

Figura 108. Motivazione Ripristina fase Tecnica

Inserire quindi la **“Motivazione”** e cliccare **“Conferma”** per procedere.

Da questo momento in poi sarà possibile rettificare i punteggi necessari e procedere nuovamente all'assegnazione degli stessi.

[I possibili stati della Valutazione Tecnica](#)

Sulla scheda **“Valutazione Tecnica”**, sarà possibile visualizzare lo stato aggiornato di valutazione dei singoli lotti.

I possibili stati sono:

- **“Non Giudicabile”**: tutte le offerte pervenute sono state escluse, ad esempio perché non hanno raggiunto il minimo punteggio tecnico;
- **Non Aggiudicabile**: tutte le offerte pervenute risultano decadute o anomale;
- **“Completo”**: sono stati assegnati i punteggi tecnici e tutte le offerte sono state ammesse;
- **“Valutato”**: sono stati assegnati i punteggi tecnici e almeno un'offerta è stata esclusa;
- **“In Valutazione”**: non sono stati ancora assegnati i punteggi tecnici;
- **“Da Valutare”**: non è stata ancora aperta l'offerta tecnica.













| Stato | Offerte | Numero Lotto | CIG | Descrizione |
|-----------------|---|--------------|------------|--|
| Non Giudicabile |  | 1 | 6114043BE2 | HAEMOPHILUS INFLUENZAETIPO B, ASSOCIAZIONI CONANATOSSINE |
| Completo |  | 2 | 6114043BE3 | ANTIGENE PERTOSSICOPURIFICATO, INASSOCIAZ.CON ANATOSSINE |
| Valutato |  | 3 | 6114043BE4 | ANATOSSINA TETANICA |
| In Valutazione |  | 4 | 6114043BE5 | ANATOSSINA TETANICA, INASSOCIAZIONE CONANATOSSINA DIFTERIC |
| Da Valutare |  | 5 | 6114043BE6 | ANTIGENE TIFOIDEO,POLISACCARDICOPURIFICATO |
| Da Valutare |  | 6 | 6114043BE7 | ANTIGENE EPATITICO B,PURIFICATO |
| Non Giudicabile |  | 7 | 6114043BE8 | ANTIGENE EPATITICO B,PURIFICATO |
| Da Valutare |  | 8 | 6114043BE9 | ANTIGENE EPATITICO B,PURIFICATO |
| In Valutazione |  | 9 | 6114043BE0 | ANTIGENE EPATITICO A, AVIRUS INTERO INATTIVATO |
| Da Valutare |  | 10 | 6114043BE1 | ANTIGENE EPATITICO A, AVIRUS INTERO INATTIVATO |
| Da Valutare |  | 11 | 611404BE12 | VACCINO RABBICOINATTIVATO, A VIRUS INTERO |
| Da Valutare |  | 12 | 611443BE13 | DIFTERITE-PERTOSSEPOLIOMIELITE-TETANO |
| Deserta |  | 13 | 614043BE14 | VACCINO ROTAVIRUS |

Figura 109. Stati Valutazione Tecnica

Completare quindi la valutazione tecnica delle offerte pervenute anche sugli altri Lotti (*nel caso di gare a lotti*) e passare al **“Riepilogo Finale”** per la **“Valutazione Economica”**.

È comunque possibile passare alla **“Valutazione Finale”** senza aver valutato tecnicamente ogni lotto: superata la valutazione amministrativa, infatti, l’aggiudicazione può avanzare anche per singolo lotto.

Riepilogo Finale

Successivamente alla fase di valutazione tecnica, il Sistema avvierà automaticamente la fase di **“Valutazione Economica”**, al termine della quale riporterà nella Sezione **“Riepilogo Finale”** l’esito complessivo.

Nel caso di una gara a lotti, nella scheda **“Riepilogo Finale”**, verrà mostrato l’elenco dei lotti con il relativo stato dell’Aggiudicatario:

Lista Lotti

| Apri | Lotto | CIG | Aggiudicatario | Descrizione | Numero Offerte Pervenute |
|------|-------|------------|----------------------------|-------------|--------------------------|
| | 1 | 1234567890 | Da Valutare Economicamente | lotto 1 | 2 |
| | 2 | 2234567890 | Da Valutare | lotto 2 | 2 |
| | 3 | 3334567890 | Da Valutare Economicamente | lotto 3 | 2 |

Figura 110. Riepilogo Finale Gara a lotti

Per accedere alle offerte economiche del lotto, occorre cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri".

Verrà mostrata la seguente schermata:

Riepilogo Finale Lotto

Apertura Buste Esito **Rettifica Valore Economico** Calcolo Economico Verifica Anomalia Sorteggio Offerta Migliorativa Termina Off. Migliorativa

Decadenza Esito Verifica Anomalia Termine Controlli di Aggiudicazione Ripristina Fase **Chiudi**

Estremi della Gara

| | | | |
|---|----------------------------------|--|---|
| Registro Bando PI003362-17 | Fascicolo di Sistema FE001619 | Stazione Appaltante SoReSa SPA | Stato Lotto Completo |
| Criterio di Aggiudicazione Gara Offerta economicamente più vantaggiosa | Offerte Anomale Valutazione | Modalità di partecipazione Telematica | Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo |
| CIG 1234567890 | CUP | Atto indizione | Data Atto Indizione |
| Oggetto Formazione Moscari 3 | | | |

Estremi del Lotto

| | | |
|-----------------------------------|-------------------|------------------------|
| Numero Lotto 1 | CIG 1234567890 | Descrizione lotto 1 |
| Base d'Asta Lotto 1.500.000,00 | | |

Aggiudicatario

Da Valutare Economicamente

Pag. 1 / 1 << < [1] > >>

Lista Offerte Lotto

| Te... | Ec... | Fornitore | Scheda Valutazione | Rank | So... | Punteggio Totale | Punteggio Tecnico | Punteggio Economico | Stato Offerta | Valore Offerta | Stato | Dettaglio Motivazioni | Motivazione |
|-------|-------|---|--------------------|------|-------|------------------|-------------------|---------------------|---------------|----------------|----------|-----------------------|-------------|
| | | A E SOLUTIONS SRL | | 0 | | | 70,00 | | | | Valutato | | |
| | | L. 117 - PING - INGEGNERIA INFORMATICA - S.P.A. | | 0 | | | 50,00 | | | | Valutato | | |

Figura 111. Offerte economiche

Da questo momento in poi, la procedura di valutazione dell'Offerta Economica su di una gara a lotti segue gli stessi passaggi della gara senza lotti.

(In caso di procedura con più lotti, le operazioni descritte andranno ripetute per ogni lotto).

Riepilogo Finale Lotto

Apertura Buste Esito ▾ Rettifica Valore Economico Calcolo Economico Verifica Anomalia Sorteggio ▾ Offerta Migliorativa Termina Off. Migliorativa

Decadenza Esito Verifica Anomalia Termine Controlli di Aggiudicazione Ripristina Fase **Chiudi**

Estremi della Gara

Registro Bando Fascicolo di Sistema Stazione Appaltante Stato Lotto
 PI003362-17 FE001619 SoReSa SPA Completo

Criterio di Aggiudicazione Gara Offerte Anomale Modalità di partecipazione Criterio Formulazione Offerta Economica
 Offerta economicamente più vantaggiosa Valutazione Telematica Prezzo

CIG CUP Atto indizione Data Atto Indizione
 1234567890

Oggetto

Formazione Moscati 3

Estremi del Lotto

Numero Lotto CIG Descrizione
 1 1234567890 lotto 1

Base d'Asta Lotto

1.500.000,00

Aggiudicatario

Da Valutare Economicamente

Pag. 1 / 1 << < [1] > >>

Lista Offerte Lotto

| | Te... | Ec... | Fornitore | Scheda Valutazione | Rank | So... | Punteggio Totale | Punteggio Tecnico | Punteggio Economico | Stato Offerta | Valore Offerta | Stato | Dettaglio Motivazioni | Motivazione |
|-----------------------|-------|-------|-----------------------------------|--------------------|------|-------|------------------|-------------------|---------------------|---------------|----------------|----------|-----------------------|-------------|
| <input type="radio"/> | | | A E SOLUTIONS SRI | | 0 | | | 70,00 | | | | Valutato | | |
| <input type="radio"/> | | | ... PING - INGEGNERIA INFORMATICA | | 0 | | | 50,00 | | | | Valutato | | |

Figura 112. Offerte Economiche

NB. Sulle gare senza lotti, la sezione “Estremi della Gara” è riportata all’esterno della scheda “Riepilogo Finale”, mentre la sezione “Estremi del Lotto” non è presente.

In alto è presente una toolbar per la gestione della funzione, che riporta i seguenti comandi:

- **“Esito”**: permette, dopo aver consultato l’Offerta Economica, di assegnare/ modificare l’esito della valutazione economica, attraverso diversi comandi:
 - **“Annulla Esito”**: per annullare un esito già assegnato all’offerta;
 - **“Esclusa”**: per escludere l’offerta selezionata;
 - **“In Verifica”**: per richiedere eventuali integrazioni e sospendere la valutazione economica sull’offerta;
 - **“Lotto ammesso”**: per riammettere un’offerta precedentemente posta **“In Verifica”**.
- **“Rettifica Valore Economico”** per rettificare, se necessario, il valore economico della singola offerta prima di avviare il calcolo economico.
- **“Calcolo Economico”**: per calcolare la classificazione provvisoria delle offerte economiche ammesse;
- **Sorteggio**:

- *"Sorteggio Manuale Ex-aequo"*: per sorteggiare l'aggiudicatario manualmente in caso di Ex-aequo;
- *"Sorteggio Automatico Ex-aequo"*: per sorteggiare l'aggiudicatario automaticamente in caso di Ex-aequo;
- *"Decadenza"*: per far decadere l'aggiudicatario previsto;
- *"Termine Controlli di Aggiudicazione"*: per confermare l'aggiudicazione proposta e confermarla definitivamente;
- *"Ripristina Fase"* per ritornare nella fase immediatamente prima l'esecuzione del Calcolo Economico in caso di errori da parte del Presidente.

Per accedere al dettaglio dell'Offerta Economica, è necessario cliccare sull'icona della busta Economica come evidenziato di seguito.

| Te... | Ec... | Fornitore | Rank | So... | Punteggio Totale | Punteggio Tecnico | Punteggio Economico | Stato Offerta | Note | Valore Offerta | Stato | Dettaglio Motivazioni | Motivazione |
|-----------------------|-------|--------------|------|-------|------------------|-------------------|---------------------|---------------|------|----------------|----------|-----------------------|-------------|
| <input type="radio"/> | | Fornitore_01 | 0 | | | 40,00 | | | | 6,00 | Valutato | | |
| <input type="radio"/> | | Al...zioni | 0 | | | 27,37 | | | | | Valutato | | |

Figura 113. Elenco delle Offerte su procedura economicamente più vantaggiosa

Lista Offerte Lotto

| | Ec... | Fornitore | Rank | So... | Stato Offerta | Note | Valore Offerta | Stato | Dettaglio Motivazioni | Motivazione |
|-----------------------|-------|--------------|------|-------|---------------|------|----------------|----------|-----------------------|-------------|
| <input type="radio"/> | | Fornitore_01 | 0 | | | | | Valutato | | |
| <input type="radio"/> | | Al...zioni | 0 | | | | | Valutato | | |

Figura 114. Elenco delle Offerte Economiche su procedure al prezzo più basso

Verrà mostrata la sezione *"Elenco Prodotti"* con gli importi offerti per ciascun articolo richiesto.

Busta Economica

Scarica Allegati Esporta in xls Chiudi

Azienda

F. SOLICORONA S.p.A.
 Via ...
 Tel. ...
 C.A.B. ...

Registro di Sistema

PI003365-17

Estremi Gara

Fascicolo di Sistema

FE001619

Oggetto

Lotto

Esito Riga



Numero Lotto

CIG

Descrizione

3

3334567890

lotto 3

Busta Economica

Pag. 1 / 1 << < [1] >> >>

Elenco Prodotti

| Esito Riga | Lotto | Voce | CIG | DESCRIZIONE | CND | QUANTITA' TOTALE ANNUALE | QUANTITA' TOTALE TRIENNALE | PREZZO BASE ASTA IVA ESCLUSA SINGOLO ANNO | PREZZO BASE ASTA IVA ESCLUSA TRIENNALE | PREZZO UNITARIO | IMPORTO OFFERTO TOTALE ANNUALE | IMPORTO OFFERTO TOTALE TRIENNALE |
|------------|-------|------|------------|-------------|-----|--------------------------|----------------------------|---|--|-----------------|--------------------------------|----------------------------------|
| ✓ | 3 | 0 | 3334567890 | lotto 3 | | | | 250.000,00000 | 750.000,00000 | | | 600.000,00000 |
| ✓ | 3 | 1 | | voce 1.3 | | 1000 | 3000 | | | 200,00000 | 200.000,00000 | 600.000,00000 |

Firma della busta

GENERA PDF

File Firmato: busta_eco_3.pdf.p7m

Figura 115. Dettaglio dell'Offerta

Nel caso di gara a lotti, in alto verrà riportata l'anagrafica del Fornitore e il Registro di Sistema dell'Offerta. A seguire, vengono mostrati gli estremi della gara e del lotto a cui fa riferimento l'offerta.

In basso la busta economica compilata dal fornitore come mostrato di seguito:

Busta Economica

Pag. 1 / 1 << < [1] >> >>

Elenco Prodotti

| Esito Riga | Lotto | Voce | CIG | DESCRIZIONE | CND | QUANTITA' TOTALE ANNUALE | QUANTITA' TOTALE TRIENNALE | PREZZO BASE ASTA IVA ESCLUSA SINGOLO ANNO | PREZZO BASE ASTA IVA ESCLUSA TRIENNALE | PREZZO UNITARIO | IMPORTO OFFERTO TOTALE ANNUALE | IMPORTO OFFERTO TOTALE TRIENNALE | ALLEGATI ECONOMICI |
|------------|-------|------|------------|-------------|-----|--------------------------|----------------------------|---|--|-----------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| ✓ | 3 | 0 | 3334567890 | lotto 3 | | | | 250.000,00000 | 750.000,00000 | | | 600.000,00000 | Allegato.pdf |
| ✓ | 3 | 1 | | voce 1.3 | | 1000 | 3000 | | | 200,00000 | 200.000,00000 | 600.000,00000 | |

Firma della busta

GENERA PDF

File Firmato: busta_eco_3.pdf.p7m

Modifica Offerta

Allega pdf firmato

Figura 116. Busta Economica



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



P.O.A.
Campania
FSE 2007-2013

La tua
Campania
cresce in
Europa

Nel caso siano stati richiesti dettagli economici, sarà possibile scaricarli cliccando sul nome dell'allegato evidenziato in rosso nelle relative colonne (*Nel nostro esempio, bisognerà cliccare su "Allegato.pdf" nella colonna "Allegato Economico"*).

Nel caso in cui sia necessario anche scaricare il file dell'offerta economica firmata digitalmente, è possibile farlo cliccando sul nome del file posto accanto alla dicitura "**File firmato**", presente sotto alla tabella dell'elenco prodotti.



Cliccando su questa icona verrà scaricato il file privo di busta.



L'icona indica che il documento è firmato digitalmente e tutte le verifiche sono state superate. Cliccando sull'icona verranno mostrati i dettagli della firma.



L'icona indica che il documento è firmato digitalmente ma non tutte le verifiche sono andate a buon fine. Cliccando sull'icona verranno mostrati i dettagli della firma e eventuali verifiche che il sistema non è riuscito ad eseguire. La verifica fallita può essere eseguita extra piattaforma se ritenuto necessario.

[Rettifica del Valore Economico](#)

La rettifica del valore offerto può essere eseguita, se necessario, **prima** di aver avviato il "**Calcolo Economico**" se si evince, dagli allegati ad esempio, il valore corretto che il Fornitore intendeva offrire. Per eseguire la rettifica del valore economico, cliccare sulla riga dell'offerta d'interesse e



La tua
Campania
cresce in
Europa

clickare sul comando **“Rettifica Valore Economico”**.

Riepilogo Finale Lotto

Apertura Buste Esito ▼ **Rettifica Valore Economico** Calcolo Economico Verifica Anomalia Sorteggio ▼ Offerta Migliorativa Termina Off. Migliorativa
Decadenza Esito Verifica Anomalia Termine Controlli di Aggiudicazione Ripristina Fase Chiudi

Estremi della Gara

| | | | |
|---|----------------------------------|--|---|
| Registro Bando PI003362-17 | Fascicolo di Sistema FE001619 | Stazione Appaltante SoReSa SPA | Stato Lotto Completo |
| Criterio di Aggiudicazione Gara Offerta economicamente più vantaggiosa | Offerte Anomale Valutazione | Modalità di partecipazione Telematica | Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo |
| CIG 1234567890 | CUP | Atto indizione | Data Atto Indizione |
| Oggetto Formazione Moscati 3 | | | |

Estremi del Lotto

| | | |
|-----------------------------------|-------------------|------------------------|
| Numero Lotto 1 | CIG 1234567890 | Descrizione lotto 1 |
| Base d'Asta Lotto 1.500.000,00 | | |

Aggiudicatario

Da Valutare Economicamente

Pag. 1 / 1 << [1] >>

Lista Offerte Lotto

| Te... | Ec... | Fornitore | Scheda Valutazione | Rank | So... | Punteggio Totale | Punteggio Tecnico | Punteggio Economico | Stato Offerta | Valore Offerta | Stato | Dettaglio Motivazioni | Motivazione |
|-------|-------|--|--------------------|------|-------|------------------|-------------------|---------------------|---------------|----------------|----------|-----------------------|----------------|
| | | A.T. EDILIZIONI SPA | | 0 | | | 70,00 | | | 900.000,00 | Valutato | | --- dfgyh ---- |
| | | INGEGNERIA E INGEGNERIA INFORMATICA S.p.A. | | 0 | | | 70,00 | | | 901.236,00 | Valutato | | |

Figura 117. Rettifica Valore Economico

Verrà mostrata la seguente schermata:

Rettifica Valore Economico

Salva Conferma Stampa Esporta in xls Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore: Utente dieci Registro di Sistema: Fascicolo di Sistema: Data: Stato: In lavorazione

Registro di Sistema di riferimento: P1003362-17 Fascicolo di Sistema: FE001619

Fornitore: VIA SAN LEONARDO S.N. 24181 - 80131 - NAPOLI
Tel. 081 7011111 - Fax 081 7011112
C.F. 01791790818 - P.IVA 07417810818

Numero Lotto: 1 CIG: 1234567890 Descrizione: lotto 1

***Motivazione**
TEST

Verifica Compilazione

Nuova Offerta

| Esito Riga | Lotto | Voce | CIG | DESCRIZIONE | CND | QUANTITA' TOTALE ANNUALE | QUANTITA' TOTALE TRIENNALE | PREZZO BASE ASTA IVA ESCLUSA SINGOLO ANNO | PREZZO BASE ASTA IVA ESCLUSA TRIENNALE | PREZZO UNITARIO | IMPORTO OFFERTO TOTALE ANNUALE | IMPORTO OFFERTO TOTALE TRIENNALE | ALLEGATI ECONOMICI |
|------------|-------|------|------------|-------------|-------------|--------------------------|----------------------------|---|--|-----------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| | 1 | 0 | 1234567890 | lotto 1 | | | | 500.000,00000 | 1.500.000,00000 | | | 888.000,00000 | test.pdf |
| | 1 | 1 | | voce 1.1 | 34543234567 | 1000 | 3000 | | | 152,00000 | 152.000,00000 | 456.000,00000 | |
| | 1 | 2 | | voce 2.1 | 43456754377 | 1000 | 3000 | | | 144,00000 | 144.000,00000 | 432.000,00000 | |

Figura 118. Rettifica Valore Economico

In alto viene visualizzato il compilatore e i dati identificativi sia del bando che dell'Operatore Economico. Seguiranno eventuali dettagli sul lotto e in basso le due griglie relativamente all'Offerta Originale e a quella modificabile (*Nuova Offerta*).

Nel campo "**Motivazione**" va inserita una nota per motivare la rettifica del valore in corso. Può essere rettificato il "**Prezzo Unitario**" e/o "**l'Allegato Economico**" digitando nelle relative colonne "**Nuovo Valore Offerto**" e/o "**Allegato Economico**" il valore desiderato come mostrato di seguito:

***Motivazione**
TEST

Verifica Compilazione

Nuova Offerta

| Esito Riga | Lotto | Voce | CIG | DESCRIZIONE | CND | QUANTITA' TOTALE ANNUALE | QUANTITA' TOTALE TRIENNALE | PREZZO BASE ASTA IVA ESCLUSA SINGOLO ANNO | PREZZO BASE ASTA IVA ESCLUSA TRIENNALE | PREZZO UNITARIO | IMPORTO OFFERTO TOTALE ANNUALE | IMPORTO OFFERTO TOTALE TRIENNALE | ALLEGATI ECONOMICI |
|------------|-------|------|------------|-------------|-------------|--------------------------|----------------------------|---|--|-----------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| | 1 | 0 | 1234567890 | lotto 1 | | | | 500.000,00000 | 1.500.000,00000 | | | 888.000,00000 | test.pdf |
| | 1 | 1 | | voce 1.1 | 34543234567 | 1000 | 3000 | | | 152,00000 | 152.000,00000 | 456.000,00000 | |
| | 1 | 2 | | voce 2.1 | 43456754377 | 1000 | 3000 | | | 144,00000 | 144.000,00000 | 432.000,00000 | |

Figura 119. Rettifica Valore e/o Allegato

Una volta terminato, cliccare su "**Verifica Compilazione**" per aggiornare la colonna "**Valore Offerto**" calcolato. Un messaggio a video confermerà l'operazione.

Cliccare quindi sul comando "**Conferma**" - "**Chiudi**" per tornare allo step precedente.

Sull'elenco delle offerte verrà aggiornato il valore complessivo dell'offerta come mostrato di seguito:

| Te... | Ec... | Fornitore | Scheda Valutazione | Rank | So... | Punteggio Totale | Punteggio Tecnico | Punteggio Economico | Stato Offerta | Valore Offerta | Stato | Dettaglio Motivazioni | Motivazione |
|-------|-------|-----------|--------------------|------|-------|------------------|-------------------|---------------------|---------------|----------------|----------|-----------------------|------------------------------|
| | | | | 0 | | | 70,00 | | | 888.000,00 | Valutato | | Rettifica valore economico-- |
| | | | | 0 | | | 70,00 | | | 901.236,00 | Valutato | | |

Figura 120. Valore Offerta Aggiornata

Nella colonna **“Motivazione”** verrà visualizzata l’ultima nota inserita per giustificare la rettifica o il cambio esito applicato. Per visualizzare lo storico delle motivazioni inserite nel corso della valutazione economica, cliccare sull’icona della lente nella colonna **“Dettaglio Motivazioni”**.

Assegnazione dell’Esito

Si specifica che il sistema considera ammesse tutte le offerte economiche pervenute valide, a meno che non venga esplicitamente modificato l’esito in questa fase, come di seguito illustrato.

Esito - Esclusa

È possibile escludere un’Offerta selezionando la riga d’interesse e cliccando sul comando **“Escludi”** dal menu **“Esito”**.

Riepilogo Finale Lotto

Apertura Buste **Esito** **Rettifica Valore Economico** **Calcolo Economico** **Verifica Anomalia** **Sorteggio** Offerta Migliorativa Termina Off. Migliorativa Decadenza

Estremi della Gara

Registro Bando: P1003362-17

Stazione Appaltante: SoReSa SPA

Stato Lotto: Completo

Criterio di Aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

Modalità di partecipazione: Telematica

Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo

CIG: 1234567890

Atto indizione: []

Data Atto Indizione: []

Oggetto: Formazione Moscati 3

Estremi del Lotto

Numero Lotto: 1

CIG: 1234567890

Descrizione: lotto 1

Base d’Asta Lotto: 1.500.000,00

Aggiudicatario

Da Valutare Economicamente

1 / 1

Offerte Lotto

| Te... | Ec... | Fornitore | Scheda Valutazione | Rank | So... | Punteggio Totale | Punteggio Tecnico | Punteggio Economico | Stato Offerta | Valore Offerta | Stato | Dettaglio Motivazioni | Motivazione |
|-------|-------|-----------|--------------------|------|-------|------------------|-------------------|---------------------|---------------|----------------|----------|-----------------------|------------------------------|
| | | | | 0 | | | 70,00 | | | 888.000,00 | Valutato | | Rettifica valore economico-- |
| | | | | 0 | | | 70,00 | | | 901.236,00 | Valutato | | |

Figura 121. Esito-Esclusione

Nella schermata che sarà visualizzata, il Sistema richiederà di inserire una motivazione di esclusione e di confermarla attraverso l’apposito comando.

Motivazione di Esclusione Lotto

Conferma

Annulla

Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore

Utente dieci

Registro di Sistema

Data

Stato

***Motivazione**

Figura 122. Motivazione Esclusione

Nella lista delle offerte, verrà aggiornato lo **“Stato”** e la **“Motivazione”** come mostrato di seguito:

| Ec... | Fornitore | Rank | So... | Stato Offerta | Note | Valore Offerta | Stato | Dettaglio Motivazioni | Motivazione |
|-------|--------------|------|-------|---------------|------|----------------|----------|-----------------------|-------------------------------|
| | Fornitore_01 | 0 | | | | 20.000,00 | Escluso | | --- Esclusione Simulata ----- |
| | AF Soluzioni | 0 | | | | 20.000,00 | Valutato | | |

Figura 123. Stato Offerta - Escluso

Esito - Annulla Esito

È possibile annullare l'esito assegnato all'offerta selezionando la riga d'interesse e cliccando sul comando **“Annulla Esito”** dal menu **“Esito”**.

Riepilogo Finale Lotto

Apertura Buste **Esito** **Rettifica Valore Economico** **Calcolo Economico** **Verifica Anomalia** **Sorteggio** Offerta Migliorativa Termina Off. Migliorativa

Estremi della Gara
 Registro Bando: PI003362-17
 Criterio di Aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa
 CIG: 1234567890
 Oggetto: Formazione Moscati 3

Esclusa
In Verifica
Annulla Esito
 Lotto Ammesso
 Sciolta Riserva

Sistema: male
 Valutazione: CUP

Stazione Appaltante: SoReSa SPA
 Stato Lotto: Completo

Modalità di partecipazione: Telematica
 Atto indizione:

Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo
 Data Atto Indizione:

Estremi del Lotto
 Numero Lotto: 1
 Base d'Asta Lotto: 1.500.000,00

CIG: 1234567890
 Descrizione: lotto 1

Aggiudicatario
 Da Valutare Economicamente

Pag. 1 / 1 << [1] >>

Lista Offerte Lotto

| Te... | Ec... | Fornitore | Scheda Valutazione | Rank | So... | Punteggio Totale | Punteggio Tecnico | Punteggio Economico | Stato Offerta | Valore Offerta | Stato | Dettaglio Motivazioni | Motivazione |
|-------|-------|---------------|--------------------|------|-------|------------------|-------------------|---------------------|---------------|----------------|----------|-----------------------|-----------------|
| | | PROFESSIONALE | | 0 | | | 70,00 | | | 888.000,00 | Escluso | | --- escluso --- |
| | | PROFESSIONALE | | 0 | | | 70,00 | | | 801.236,00 | Valutato | | |

Figura 124. Annulla Esito

Verrà riproposta la schermata per l'inserimento della **"Motivazione"**. Confermare quindi l'annullamento dell'Esito. Sulla riga dell'offerta lo stato cambierà in **"Valutato"** e nella colonna **"Motivazioni"** verrà evidenziata la motivazione indicata.

Esito - In Verifica

Per porre un'offerta In Verifica, selezionare la riga dell'offerta con stato **"Valutato"** e fare click sul comando **"In Verifica"** dal menu **"Esito"**.

Apertura Buste **Esito** Rettifica Valore Economico Calcolo Economico Verifica Anomalia Sorteggio Offerta Migliorativa Termina Off. Migliorativa

Estremi della Gara

Registro Bando: P1003362-17

Criterio di Aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

CIG: 1234567890

Oggetto: Formazione Moscati 3

Estremi del Lotto

Numero Lotto: 1

Base d'Asta Lotto: 1.500.000,00

Aggiudicatario

Da Valutare Economicamente

Pag. 1 / 1

Lista Offerte Lotto

| Te... | Ec... | Fornitore | Scheda Valutazione | Rank | So... | Punteggio Totale | Punteggio Tecnico | Punteggio Economico | Stato Offerta | Valore Offerta | Stato | Dettaglio Motivazioni | Motivazione |
|-------|-------|----------------------------|--------------------|------|-------|------------------|-------------------|---------------------|---------------|----------------|----------|-----------------------|---------------------|
| | | A.F. SOGGERNO S.p.A. | | 0 | | | 70,00 | | | 888.000,00 | Valutato | | Rettifica valore ec |
| | | LA SOCIETA' ITALIANA DI... | | 0 | | | 70,00 | | | 901.236,00 | Valutato | | |

Figura 125. Esito-In Verifica

Non è possibile attivare il comando se l'offerta si trova nello stato **"Esclusa"**. In tal caso occorre prima annullare l'Esito di Esclusione.

Anche in questo caso occorre inserire una **"Motivazione"** e fare clic sul comando **"Conferma"**. L'offerta verrà posta **"In Verifica"**.

Esito - Lotto Ammesso

È possibile riammettere un'offerta solo se il relativo stato è **"In Verifica Economica"**. In caso contrario il Sistema bloccherà l'operazione ed informerà l'utente con un messaggio a video.

Riepilogo Finale Lotto

Apertura Buste **Esito** Rettifica Valore Economico Calcolo Economico Verifica Anomalia Sorteggio Offerta Migliorativa Termina Off. Migliorativa Dec

Estremi della Gara

Registro Bando
PI003362-17

Criterio di Aggiudicazione
Offerta economicamente più vantaggiosa

CIG
1234567890

Oggetto
Formazione Moscati 3

Esclusa
In Verifica
Annulla Esito
Lotto Ammesso
Sciolta Riserva

Sistema
male

Valutazione

CUP

Stazione Appaltante
SoReSa SPA

Stato Lotto
Completo

Modalità di partecipazione
Telematica

Atto indizione

Criterio Formulazione Offerta Economica
Prezzo

Data Atto Indizione

Estremi del Lotto

| Numero Lotto | CIG | Descrizione |
|--------------|------------|-------------|
| 1 | 1234567890 | lotto 1 |

Base d'Asta Lotto
1.500.000,00

Aggiudicatario

Da Valutare Economicamente

Pag. 1 / 1 << < [1] > >>

Lista Offerte Lotto

| Te... | Ec... | Fornitore | Scheda Valutazione | Rank | So... | Punteggio Totale | Punteggio Tecnico | Punteggio Economico | Stato Offerta | Valore Offerta | Stato | Dettaglio Motivazioni | Motivazione |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------|------|-------|------------------|-------------------|---------------------|---------------|----------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | F. PROSPERITÀ SRL | | 0 | | | 70,00 | | | 888.000,00 | In Verifica Economica | | --- dfgjh --- |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | ENCOMERINO INDUSTRIA S.P.A. | | 0 | | | 70,00 | | | 901.236,00 | Valutato | | |

Figura 126. Esito - Lotto Ammesso

Selezionare quindi la riga d'interesse con lo stato attuale **"In Verifica Economica"** e fare clic sul comando **"Lotto Ammesso"** dal menu **"Esito"**. Inserire quindi una motivazione e confermare attraverso l'apposito comando, come descritto per le funzioni precedenti.

Esito - Sciolta Riserva

Qualora uno o più operatori economici siano stati ammessi con riserva su uno specifico lotto, mediante l'attribuzione di un **"Esito per Lotto"** in Valutazione Amministrativa, per poter aggiudicare il lotto occorre in primis contrassegnare il fornitore ed poi eseguire il comando **"Sciolta Riserva"** presente nell'elenco relativo al comando **"Esito"**.

Calcolo Economico

Consultate tutte le Buste Economiche e applicati gli esiti (*ammessa o esclusa*), sarà possibile effettuare il **"Calcolo Economico"** per ottenere la graduatoria.

Attivando il relativo comando, presente nella toolbar di gestione del Riepilogo finale, il Sistema effettuerà automaticamente il calcolo del campo **“Valore Offerta”** dando evidenza della classificazione provvisoria delle offerte ammesse nella colonna **“Rank”** e del loro **“Stato Offerta”** (*Aggiudicatario proposto, Il Classificato ecc.*) nella relativa colonna.

| Te... | Ec... | Fornitore | Rank | So... | Punteggio Totale | Punteggio Tecnico | Punteggio Economico | Stato Offerta | Note | Valore Offerta | Stato | Dettaglio Motivazioni | Motivazione |
|-----------------------|-------|------------------------|------|-------|------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|------|----------------|----------|-----------------------|---------------------|
| <input type="radio"/> | | SPA | 1 | | 100,00 | 60,00 | 40,00 | Aggiudicatario proposto | | 1.200.000,00 | Valutato | | |
| <input type="radio"/> | | AMMINISTRAZIONE S.P.A. | 2 | | 94,782609 | 60,00 | 34,78261 | Il Classificato | | 1.380.000,00 | Valutato | | --- Riammessa ----- |

Figura 127. Graduatoria

Lo **“Stato Offerta”** verrà aggiornato in **“Verifica Anomalia”** nel caso in cui sia stato previsto tale passaggio nell'impostazione del Bando; in caso contrario, il Sistema assegnerà lo stato **“Aggiudicatario Proposto”**.

Verifica Anomalia

Il comando **“Verifica Anomalia”** è presente nel caso in cui, durante la creazione del Bando, il campo **“Offerte Anomale”** sia stato impostato su **“Valutazione”** o **“Esclusione Automatica”**.

| Criteri | | | | | | |
|-------------------------------|--|-------------|------------------------|--------------------------|--|--|
| Tipo di Appalto | Tipo di Procedura | Tipo Bando | Tipologia Lotto | *Complesso | | |
| Forniture | Aperta | Bando | Lotti Singola Voce | no | | |
| *Criterio Aggiudicazione Gara | *Criterio Formulazione Offerta Economica | *Conformità | Richiesta Campionatura | *Calcolo Soglia Anomalia | | Offerte Anomale |
| Prezzo più basso | Selezione | Selezione | no | Selezione | | <input type="checkbox"/> Selezione <input type="checkbox"/> Esclusione automatica <input type="checkbox"/> Valutazione |
| Parametri | | | | | | |

Figura 128. Offerte Anomale

Non è tuttavia possibile attivare il comando se:

- *Esistono offerte economiche nello stato “Ammessa con Riserva”. Il Sistema informerà l'utente con un messaggio a video. In tal caso occorre ammettere o escludere l'Offerta in oggetto per poter proseguire;*
- *Lo stato dell'Offerta non si trova ancora nello stato “Verifica Anomalia”.*

In particolare, nel caso in cui – all'atto dell'impostazione del Bando – sia stato scelto il valore **“Esclusione Automatica”**, all'attivazione del comando **“Verifica Anomalia”** il Sistema **“escluderà”** automaticamente tutte le offerte ritenute anomale, dandone opportuna evidenza sulla griglia di riepilogo.

Nel caso in cui sia invece stato scelto il valore **“Valutazione”**, il Sistema mostrerà una schermata relativa alla Verifica dell'Anomalia ed evidenzierà lo stato **“Sospetto Anomalo”** sulla griglia di riepilogo delle Offerte.

Sul documento **“Verifica Anomalia”** verrà settato lo stato a **“Giustificazione Prezzi”**, solamente quando l'Offerta segnalata come **“Sospetto Anomalo”** sia quella dell' **“Aggiudicatario Proposto”**.

Chiudere quindi la schermata con l'apposito comando **“Chiudi”** e procedere poi, come di seguito specificato, con l'inserimento dell'esito della verifica dell'anomalia, dopo aver richiesto ed ottenuto – al di fuori della piattaforma – eventuali giustificazioni in merito.

[Esito Verifica Anomalia](#)

Il comando **“Esito Verifica Anomalia”** viene attivato quando, in seguito alla verifica dell'anomalia, sullo stato dell'offerta viene indicato **“Giustificazione Prezzi”** poiché l'offerta dell'aggiudicatario proposto è risultata anomala. Per accedere alla funzione, fare clic sul comando **“Esito Verifica Anomalia”**. Verrà mostrata la seguente schermata:

Esito Verifica Anomalia

Conferma Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore Registro di Sistema Data Stato
Utente dieci

Fornitore Registro di Sistema Offerta
A F SOLUZIONI SRL PI003365-17

Numero Lotto
1

* **Motivazione**

* **Esito Verifica Anomalia** Seleziona
Seleziona
Anomalo
Verifica superata

Aggiungi Allegato

Lista Allegati

| El... | Descrizione | Allegato |
|-------|-------------|----------|
|-------|-------------|----------|

Figura 129. Esito Verifica Anomalia

Inserire la **“Motivazione”** relativa all'anomalia ricevuta fuori piattaforma e selezionare, nel campo **“Esito Verifica Anomalia”** la voce **“Anomalo”** o **“Verifica Superata”** a seconda di quanto esaminato. È possibile inserire un allegato cliccando sul comando [...] e selezionando il file dal proprio pc. Completata la scheda, fare clic sul comando **“Conferma”** per applicare le impostazioni. La lista delle Offerte verrà riordinata in base all'aggiudicatario proposto. Nella colonna **“Motivazione”** verrà visualizzata un'anteprima di quanto inserito nella scheda **“Esito Verifica Anomalia”** e sarà possibile consultarne il dettaglio cliccando sull'icona della lente nella colonna **“Dettaglio motivazioni”** e quindi sul **“Registro di Sistema”** relativo alla Verifica dell'Anomalia.

Lista documenti

| Operazione | Operatore | Registro Di Sistema | Data Operazione | Motivazione | Stato |
|-------------------------|-----------|---------------------|---------------------|----------------------|------------|
| Esito Verifica Anomalia | Carla... | PI002061 - 18 | 29/06/2015 14:02:37 | Motivazione Anomalia | Confermato |

Figura 130. Lista documenti - Esito Verifica Anomalia

Nel caso in cui sia stata impostata la voce **“Anomalo”** sulla scheda **“Esito Verifica Anomalia”** e il secondo classificato risultante nel frattempo come nuovo **“Aggiudicatario proposto”** presenti anche lui un’offerta in **“Sospetto Anomalo”**, la suddetta procedura di verifica verrà ripetuta.

Decadenza

Risolte le anomalie, lo stato dell’offerta verrà aggiornato in **“Aggiudicazione Proposta”**. In questa fase, è tuttavia possibile, se necessario, applicare la funzione di **“Decadenza”** attraverso l’apposito comando per rimuovere l’aggiudicazione applicata.

Riepilogo Finale Lotto

Esito Rettila Valore Economico Calcolo Economico Sorteggio Automatico Ex-aequo Sorteggio Manuale Ex-aequo Offerta Migliorativa Decadenza Termine Controlli di Aggiudicazione Chiudi

Stato
Aggiudicazione Proposta

| Te... | Ec... | Fornitore | Rank | So... | Punteggio Totale | Punteggio Tecnico | Punteggio Economico | Stato Offerta | Note | Valore Offerta | Stato | Dettaglio Motivazioni | Motivazione |
|-----------------------|-------|--------------|------|-------|------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|------|----------------|----------|-----------------------|---|
| <input type="radio"/> | | Fornitore_01 | 1 | | 100,00 | 40,00 | 60,00 | Aggiudicatario proposto | | 11.200,00 | Valutato | | Rettila valore economico--- simulazione ----- |
| <input type="radio"/> | | AF Soluzioni | 2 | | 27,40 | 27,37 | 40,00 | Il Classificato | | 14.000,00 | Valutato | | |

Figura 131. Decadenza

Facendo clic sulla funzione, verrà mostrata la seguente schermata:

Decadenza

Conferma Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore:
 Registro di Sistema:
 Data:
 Stato:

***Motivazione**

Interrompi la procedura
 Tutti i lotti aggiudicati

[Aggiungi Allegato](#)

Lista Allegati

| El... | Descrizione | Allegato |
|-------|-------------|----------|
| | | |

Figura 132. Dettaglio Scheda Decadenza

Il Sistema richiederà obbligatoriamente di inserire una **“Motivazione”**. Fare clic su **“Conferma”** per applicare la decadenza.

Sorteggio Ex-aequo

Riepilogo Finale Lotto

Apertura Buste **Esito** ▼ Rettifica Valore Economico Calcolo Economico **Verifica Anomalia** **Sorteggio** ▼ **Offerta Migliorativa** Termina Off. Migliorativa

Estremi della Gara

| | | | |
|---|----------------------------------|--|---|
| Registro Bando PI003362-17 | Fascicolo di Sistema FE001619 | Stazione Appalta SoReSa SPA | Stato Lotto Ex aequo |
| Criterio di Aggiudicazione Gara Offerta economicamente più vantaggiosa | Offerte Anomale Valutazione | Modalità di partecipazione Telematica | Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo |
| CIG 1234567890 | CUP | Atto indizione | Data Atto Indizione |
| Oggetto Formazione Moscati 3 | | | |

Estremi del Lotto

| | | |
|-----------------------------------|-------------------|------------------------|
| Numero Lotto 1 | CIG 1234567890 | Descrizione lotto 1 |
| Base d'Asta Lotto 1.500.000,00 | | |

Aggiudicatario

Ex aequo

Pag. 1 / 1 << [1] >>

Lista Offerte Lotto

| Te... | Ec... | Fornitore | Scheda Valutazione | Rank | So... | Punteggio Totale | Punteggio Tecnico | Punteggio Economico | Stato Offerta | Valore Offerta | Stato | Dettaglio Motivazioni | Motivazione |
|-------|-------|--------------|--------------------|------|-------|------------------|-------------------|---------------------|----------------------------|----------------|----------|-----------------------|-------------|
| ○ | 🔒 | Fornitore_01 | 📄 | 1 | | 100,00 | 70,00 | 30,00 | Aggiudicatario provvisorio | 900.000,00 | Valutato | 🔍 | |
| ○ | 🔒 | Fornitore_02 | 📄 | 1 | | 100,00 | 70,00 | 30,00 | Aggiudicatario provvisorio | 900.000,00 | Valutato | 🔍 | |

Figura 133. Ex-aequo

È possibile che due o più offerte si trovino nello stato di **“Ex-aequo”** (*offerte equivalenti*). In tal caso, dopo aver avviato il calcolo economico, è possibile procedere in uno dei seguenti modi:

1. Fare click sul comando **“Sorteggio Automatico Ex-aequo”** per sorteggiare automaticamente l'aggiudicatario e i successivi classificati. Nella colonna **“Sorteggio”** verrà mostrato l'ordine delle offerte sorteggiate.

| EC... | Fornitore | Rank | So... | Stato Offerta | Note | Valore Offerta | Stato | Dettaglio Motivazioni | Motivazione |
|-------|----------------|------|-------|-------------------------|------|----------------|----------|-----------------------|-----------------------|
| ○ | 🔒 Fornitore_01 | 1 | 1 | Aggiudicatario proposto | | 20.000,00 | Valutato | 🔍 | --- simulazione ----- |
| ○ | 🔒 Fornitore_02 | 1 | 2 | II Classificato | | 20.000,00 | Valutato | 🔍 | |

Figura 134. Sorteggio Ex-aequo Applicato

Come si può notare dall'immagine, *nella colonna “Sorteggio” verrà mostrato il nuovo “rank”, mentre nella colonna “Stato Offerta” sarà evidente la graduatoria finale.*

2. Fare click sul comando “Sorteggio Manuale Ex-aequo” per sorteggiare manualmente l’aggiudicatario e i successivi classificati, verrà mostrata la seguente schermata:

Sorteggio Offerte in Ex-aequo

Salva **Invio** Chiudi

Compilatore: Utente dieci Data operazione: Stato: In lavorazione

Registro Bando: P1003362-17

Numero Lotto: 1

Descrizione: lotto 1

Lista Offerte

| Rank | Sorteggio | Fornitore | Codice Fiscale | Posizione |
|------|-----------|----------------------|----------------|----------------------------|
| 1 | | ...ZIONI SRL | 04178170652 | Aggiudicatario provvisorio |
| 1 | | ...INFORMATICA - ... | 00967720285 | Aggiudicatario provvisorio |

Figura 135. Sorteggio Ex-aequo Manuale

Inserire quindi la graduatoria desiderata nella colonna “Sorteggio” e cliccare su “Invio” per renderlo effettivo.

Ripristina Fase (Economica)

Dopo l’avvio del calcolo economico, nel caso siano stati commessi degli errori è possibile ritornare nella fase precedente cliccando sul comando “Ripristina Fase”.

Il comando potrà essere eseguito solamente se:

1. Non è stata ancora avviata la “Fase – conformità offerte” se prevista;
2. Non è stata ancora inviata la “Comunicazione di aggiudicazione provvisoria/definitiva”.

Figura 136. Ripristina fase Economica

Verrà mostrata la seguente schermata:

Ripristino Fase Economica

Conferma

Chiudi

? * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore

Utente dieci

Registro di Sistema

Data

Stato

Numero Lotto

1

Descrizione Lotto

lotto 1

***Motivazione**

Figura 137. Motivazione Ripristina fase Economica

Inserire quindi la **“Motivazione”** e cliccare **“Conferma”** per procedere.

Da questo momento in poi sarà possibile apportare eventuali rettifiche ai prezzi e procedere nuovamente all’esecuzione del calcolo economico.

Termine Controlli di Aggiudicazione

Il comando **“Termine Controlli di Aggiudicazione”** viene attivato in seguito alla comunicazione di **“Aggiudicazione Definitiva”** (*Aggiudicazione Definitiva Partecipanti Condizionata*) per confermare l’aggiudicazione comunicata trasformando lo stato in Aggiudicatario Efficace e così procedere alla creazione del Contratto.

Esiti/Pubblicazioni

È possibile pubblicare gli esiti di gara in qualsiasi momento cliccando sul comando **“Esiti/Pubblicazioni”** presente in alto sulla toolbar della procedura di aggiudicazione.

Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta ▼ Fase ▼ Comunicazioni ▼ Lista Offerte Stampa Esporta in xls **Esiti/Pubblicazioni** Chiudi

Figura 138. Esiti/Pubblicazioni

Verrà mostrata la seguente schermata:

Esito/Pubblicazione

Salva **Pubblica** Chiudi

? * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

| | | | | |
|--------------|----------------------|---------------------|------------|----------------|
| Compilatore | Fascicolo di Sistema | Registro di Sistema | Data invio | Stato |
| Utente dieci | FE001619 | | | In lavorazione |

Oggetto

Formazione Moscati 3

***Tipo Documento**

Seleziona ▼
Seleziona
Verbali
CV Commissione
Atto di Ammissione
Esito
Altro

***Descrizione**

Codice SCP

Importo di Aggiudicazione

Url SCP

DocumentoAllegato

***Data pubblicazione**

03/01/2019 ...

Figura 139. Dettaglio Risultato di Gara

In alto è presente una toolbar con i seguenti comandi:

- **“Salva”**: per salvare il documento e renderlo disponibile in futuro per il completamento. Il documento salvato potrà essere ripreso cliccando nuovamente sul comando **“Risultati di Gara”**;
- **“Pubblica”** per pubblicare il documento e renderlo visibile agli Operatori Economici;

- *“Chiudi”* per chiudere la pagina e tornare sul dettaglio della procedura di aggiudicazione.

Sul dettaglio del documento, andrà inserita obbligatoriamente una **“Descrizione”**, mentre le informazioni successive sono facoltative. È possibile inserire anche un eventuale allegato cliccando sul comando alla voce “Documento Allegato” selezionando quindi il file dal proprio computer.

Allegati

La funzione permette l’inserimento di tutti gli eventuali allegati riferiti alla procedura di aggiudicazione della Procedura, che si andranno quindi ad aggiungere al verbale prodotto automaticamente dalla piattaforma.



Figura 140. Allegati PDA

Per inserire un nuovo allegato, fare clic sul comando **“Aggiungi Allegato”** per creare una riga. Inserire quindi la **“Descrizione”** e l’**“Allegato”** corrispondente.

Note

La funzione permette di inserire delle note sullo svolgimento della procedura di aggiudicazione.

Cronologia

La funzione permette la visualizzazione dei singoli step della procedura, con l’indicazione dell’utente che ha compiuto la specifica operazione, la data in cui è stata eseguita, il tipo di azione ed eventuali note:

| Data | Utenti | Azione | Note |
|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--|
| 02/01/2019 09:57:07 | E_Utente_giuristi - Utente Giuristi | Valutazione | |
| 02/01/2019 09:57:11 | E_Utente_giuristi - Utente Giuristi | Creata Comunicazione | Comunicazione di Verifica Amministrativa |
| 02/01/2019 09:59:27 | E_Utente_giuristi - Utente Giuristi | Avvio apertura buste tecniche | |
| 02/01/2019 11:07:14 | E_Utente_giuristi - Utente Giuristi | Ripristino | Ripristino fase valutazione tecnica per Lotto Numero 1 |
| 02/01/2019 14:54:56 | E_Utente_giuristi - Utente Giuristi | Creata Comunicazione | Comunicazione di Verifica Integrativa Lotto |
| 02/01/2019 18:06:41 | E_Utente_giuristi - Utente Giuristi | Ripristino | Ripristino fase valutazione economica per Lotto Numero 1 |
| 02/01/2019 18:40:01 | E_Utente_giuristi - Utente Giuristi | Ripristino | Ripristino fase valutazione economica per Lotto Numero 1 |

Figura 141. Cronologia

Documenti

La funzione permette la visualizzazione di documenti strutturati prodotti sulla piattaforma durante la procedura di aggiudicazione, come ad esempio le comunicazioni inviate tramite le funzionalità dedicate e descritte nella sezione specifica.

| Testata Commissioni Sedute di gara Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti | | | | | | |
|--|---------------------------|---------------------|--|---------------------|---------------------|------------|
| Elimina | | Seleziona ▼ | | | | |
| Apri | Documento | Registro Di Sistema | Titolo Documento | Data | Data Invio | Stato |
| | Comunicazione | PI004174-17 | Comunicazione Di Verifica Amministrativa | 01/12/2017 12:17:47 | 01/12/2017 12:17:51 | Inviato |
| | Comunicazioni | | Sorteggio delle offerte in exequo | 01/12/2017 14:21:48 | | Inviato |
| | Verifica Anomalia | | Verifica Anomalia Lotto 1 | 01/12/2017 14:22:01 | 01/12/2017 14:22:01 | Annullato |
| | Comunicazione | PI004189-17 | Esito Definitivo | 01/12/2017 14:22:45 | 01/12/2017 14:23:00 | Inviato |
| | Ripristino Fase Economica | PI004193-17 | Lotto Numero 1 | 01/12/2017 14:23:32 | 01/12/2017 14:23:32 | Confermato |
| | Verifica Anomalia | | Verifica Anomalia Lotto 1 | 01/12/2017 14:23:48 | 01/12/2017 14:23:48 | Annullato |
| | Comunicazione | PI004196-17 | Esito Definitivo | 01/12/2017 14:25:21 | 01/12/2017 14:25:26 | Inviato |

Figura 142. Documenti

2.3. Comunicazioni

Terminato l'esame delle buste relative alla Documentazione amministrativa di tutte le offerte pervenute, prima di procedere all'esame delle altre buste (*Tecnica ed Economica*) è necessario (*obbligatorio*) comunicare alle Imprese partecipanti i risultati della "Verifica Amministrativa", indicando eventuali esclusioni dalla gara.

Durante la procedura di aggiudicazione le comunicazioni tra Ente e Fornitori vengono attivate posizionandosi con il cursore sul comando "*Comunicazioni*" e selezionando il tipo di comunicazione dalla lista proposta:

Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta ▼ Fase ▼ Comunicazioni ▼ Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

| | | |
|--|--|---|
| <p>Compilatore []</p> <hr/> <p>Registro Bando PI003362-17</p> <p>Importo Appalto € 3.000.000,00</p> <p>Criterio di Aggiudicazione Gara Offerta economicamente più vantaggiosa</p> <p>Riparametrazione del Punteggio Tecnico Dopo la soglia di sbarramento</p> <p>CIG 1234567890</p> | <p>Integrativa Di Esclusione Ver. Amministrativa Di Esclusione Lotti Prossima Seduta Agg. Def. Partecipanti OEPV / CF Agg. Def. Partecipanti PPB Comunicazione Generica Richiesta stipula contratto Elenco comunicazioni</p> | <p>Registro di Sistema []</p> <p>Protocollo []</p> <hr/> <p>Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo</p> <p>Criterio di riparametrazione Riparametrazione Punteggio Tecnico Totale</p> <p>CUP []</p> <p>Atto indizione []</p> |
|--|--|---|

Figura 143. Comunicazioni Attivabili

- **“Comunicazione Integrativa”**: per richiedere ulteriore documentazione;
- **“Comunicazione di Esclusione”**: per comunicare l’eventuale esclusione da lotti che può avvenire in fase **“Amministrativa”** e nei seguenti casi:
 - È stata eseguita un’esclusione manuale del lotto/lotti non conformi,
 - È stata eseguita un’esclusione automatica del lotto/lotti per mancato invio della campionatura richiesta.
- **“Comunicazione di Verifica Amministrativa”**: per comunicare alle ditte ammesse la conclusione della fase di verifica amministrativa e il passaggio alla fase successiva.
- **“Comunicazione di Esclusione Lotti”**: (Nel Caso di Procedure a Lotti) per comunicare l’eventuale esclusione avvenuta su determinati Lotti e successivamente alla valutazione Amministrativa;
- **“Comunicazione di Prossima Seduta”**: per comunicare la data di prossima seduta;
- **“Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva Partecipanti OEPV”**: per comunicare l’esito di aggiudicazione definitiva alle sole Ditte Partecipanti su gare con criterio di aggiudicazione **“Offerta Economicamente Più Vantaggiosa”**;
- **“Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva Partecipanti PPB”**: per comunicare l’esito di aggiudicazione definitiva alle sole Ditte Partecipanti su gare con criterio di aggiudicazione **“Prezzo Più Basso”**;
- **“Comunicazione Generica”**: per comunicare informazioni generiche alle ditte invitate.

Indipendentemente dal tipo di comunicazione selezionato, il Sistema attiverà il documento di invio delle comunicazioni precompilando la lista dei Fornitori a cui è indirizzata la comunicazione, coerentemente con lo stato della relativa offerta. Ad esempio, la Comunicazione **“Integrativa”** sarà diretta al Fornitore con Offerta **“In Verifica”** (anche per



“Ammesso con Riserva”) mentre la comunicazione di *“Verifica Amministrativa”* verso il fornitore con offerta *“Ammessa”*. (anche per *“Ammesso con Riserva”*).

“Comunicazione Integrativa”

La Comunicazione Integrativa va attivata nel caso in cui siano presenti offerte con stato **“In Verifica”** o **“Ammessa con Riserva”** (durante la fase di verifica amministrativa) per richiedere ulteriore documentazione alle ditte interessate.

Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta **Comunicazioni** Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore: Rosario Rosario

Integrativa
Di Esclusione
Ver. Amministrativa
Di Esclusione Lotti
Prossima Seduta
Agg. Def. Partecipanti PPB
Comunicazione Generica
Richiesta stipula contratto
Elenco comunicazioni

Documento: PI003048-18

Registro di Sistema

Data Invio

Stato: Verifica Amministrativa

Protocollo

Data Protocollo

Registro Bando: PI003048-18

Importo Appalto €: 150.000,00

Importo Base d'Asta: 100.000,00

Registro di Sistema

Criterio di Aggiudicazione Gara: Conformità

Prezzo più basso

Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo

Modalità di partecipazione: Telematica

Offerte Anomale

Riparametrazione del Punteggio Tecnico: no

Criterio di riparametrazione

CIG: 1234577

CUP

Atto indizione

Data Atto Indizione

Richiesta Campionatura: si

Oggetto: TEST CAMPIONI- sub appalto si

| Apertura Buste | Esito | Lotti | Verifica Requisiti Amministrativi | Termina Valutazione Amministrativa | Partecipanti | Verifica Offerte Multiple | | | | | |
|----------------|-------|-------|-----------------------------------|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------|---|-------------|---------------------|-----------------------------|
| Bu... | Riga | Ve... | Es... | Warning | Fornitore | Po... | Stato | De... | Motivazione | Data Ricezione | Registro Di Sistema Offerta |
| 1 | 1 | ✓ | ⚠ | .. | MINICOM SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE S.P.A. | Ammissa con Riserva | Ammissa con Riserva | Esito per lotto --- TEST CAMPIONI- sub appalto s... | | 28/12/2018 14:34:21 | PI003049-18 |
| 2 | 2 | ✓ | | .. | INQUADRA | ammissa | ammissa | Ammissa --- | | 28/12/2018 14:41:01 | PI003050-18 |
| 3 | 3 | ✓ | | .. | ARTICOLI E PPL | ammissa | ammissa | Ammissa --- | | 28/12/2018 14:43:55 | PI003051-18 |
| 4 | 4 | ⚠ | | .. | INGEGNERIA INFORMATICA - S.P.A. | Ammissa con Riserva | Ammissa con Riserva | Ammissa con Riserva --- Per i seguenti lotti (N... | | 28/12/2018 14:46:47 | PI003052-18 |
| 5 | 5 | ⚠ | | .. | INQUADRA | ammissa | ammissa | Ammissa --- Per i seguenti lotti (Numero Lotto ... | | 28/12/2018 15:01:58 | PI003053-18 |

Comunicazioni

Salva Invio Esporta in xls Stampa Info Mail Chiudi

Operatore: Rosario Rosario

Titolo documento: Comunicazione Di Verifica Integrativa

Registro di Sistema

Data

Fase: In lavorazione

Ente: SoReSa SPA
Torre Saverio, Centro Direzionale 80143 Napoli Italia
Tel 081 212 81 74 - Fax 081 7500012 - http://www.soresa.it
C.F. 04786681215 - P.IVA 04786681215

Registro Bando: PI003048-18

CIG/N. di Gara Autorità: 1234577

CUP

Richiesta Risposta: si

Rispondere Entro il: 14/01/2019 hh mm ss 00

Oggetto: TEST CAMPIONI- sub appalto si

Data Seduta: 04/01/2019 hh mm ss 00

Canale Notifica: Mail

| Ragione Sociale | Stato | Data Invio | Registro Di Sistema Di Riferimento | Dettaglio | Testo Della Comunicazione |
|---|----------------|------------|------------------------------------|-----------|---|
| MINICOM SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE S.P.A. | In lavorazione | | PI003048-18 | dfghjkl | |
| INGEGNERIA INFORMATICA - S.P.A. | In lavorazione | | PI003048-18 | | Per i seguenti lotti (Numero Lotto - Cig - Descrizione) non si è ricevuto il campione ... |

Figura 144. Comunicazione Verifica Integrativa

Nella parte alta della comunicazione, è presente una toolbar per la gestione del modulo Comunicazioni:

- *“Salva” per salvare eventuali modifiche effettuate sulla Comunicazione e renderla disponibile in futuro per l’invio. La comunicazione salvata potrà essere recuperata dalla scheda “Documenti”, attraverso l’icona della lente presente nella colonna “Apri”:*

| Testata Commissioni Sedute di gara Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti | | | | | | | |
|---|-----------|---------------------|------------------|---------------------------------------|---------------------|-------|----------------|
| Elimina | | Seleziona ▼ | | | | | |
| Apri | Documento | Registro Di Sistema | Titolo Documento | Data | Data Invio | Stato | |
| <input type="checkbox"/> | | Comunicazioni | | Comunicazione Di Verifica Integrativa | 04/01/2019 10:08:26 | | In lavorazione |

Figura 145. Comunicazione Salvata

- *“Invio” permette di inviare la Comunicazione verso gli Operatori Economici indicati in basso nella lista;*
- *“Esporta in xls” per esportare il dettaglio della Comunicazione in formato Excel;*
- *“Stampa” per stampare il dettaglio della comunicazione;*
- *“Info Mail” per visualizzare le e-mail collegate al modulo Comunicazioni;*
- *“Chiudi” per tornare sul dettaglio della procedura di aggiudicazione correlata.*

Seguono alcune informazioni identificative della Comunicazione a cui fa riferimento. I campi **“Registro di Sistema”** e **“Data”** verranno valorizzati automaticamente all’atto dell’invio. È invece necessario impostare nell’apposito campo **“Rispondere Entro il”** la data entro la quale l’Operatore Economico dovrà fornire una risposta. È inoltre possibile indicare anche la **“Data Seduta”** e il **“Canale Notifica”** per segnalare opzioni diverse per l’invio della Comunicazione (E-mail, Fax, ecc.).

Comunicazioni

[Salva](#)
[Invio](#)
[Esporta in xls](#)
[Stampa](#)
[Info Mail](#)
[Chiudi](#)

| | | | | |
|--------------------|---|---------------------|------|------------------------|
| Operatore KOBEN | Titolo documento Comunicazione Di Verifica Integrativa | Registro di Sistema | Data | Fase In lavorazione |
|--------------------|---|---------------------|------|------------------------|

Ente

SoReSa SPA
Torre Saverio, Centro Direzionale 80143 Napoli Italia
Tel 081 212 81 74 - Fax 081 7500012 - <http://www.soresa.it/>
C.F. 04786681215 - P.IVA 04786681215

| | | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|-----|--------------------------|---|
| Registro Bando PI003048-18 | CIG/N. di Gara Autorità 1234577 | CUP | Richiesta Risposta si | Rispondere Entro il 14/01/2019 ... hh 23 mm 59 ss 00 |
|-------------------------------|------------------------------------|-----|--------------------------|---|

Oggetto
TEST CAMPIONI- sub appalto si

| | |
|---|---------------------------|
| Data Seduta 04/01/2019 ... hh 10 mm 08 ss 00 | Canale Notifica Mail ▼ |
|---|---------------------------|

Figura 146. Testata Comunicazioni

Sul modulo di **“Comunicazioni”** proposto dal Sistema, cliccando sull’icona di dettaglio di ciascun Fornitore presente nella lista in basso, è possibile modificare il testo della Comunicazione da inviare (1) o eventualmente allegare documenti (2). Il **“Testo della Comunicazione”** proposto dal Sistema riporta esattamente quanto inserito nella precedente

fase di impostazione esito. La Comunicazione eventualmente modificata va salvata cliccando sul link **“Salva”** (3):

Comunicazione di Verifica Integrativa

Salva Invio Stampa Esporta in xls Apri Risposta Info Mail Chiudi

3

* I campi obbligatori

| | | | | |
|------------------------------|---|----------------------------|------------------------|------------------------|
| Operatore Rosario Rosario | Titolo documento Comunicazione di Verifica Integrativa | Registro di Sistema [] | Data [] | Fase In lavorazione |
| | | Protocollo [] | Data Protocollo [] | |

| | |
|---|--|
| Ente SoReSa SPA Torre Saverio, Centro Direzionale 80143 Napoli Italia Tel 081 212 81 74 - Fax 081 7500012 - http://www.soresa.it C.F. 04786681215 - P.IVA 04786681215 | Fornitore ENGINEERING – INGEGNERIA INFORMATICA – S.P.A. VIA SAN MARTINO DELLA BATTAGLIA 56 00185 Roma Italia Tel 06999 - Fax 06999 - C.F. 00967720285 - P.IVA IT05724831002 |
|---|--|

| | | | | |
|---|------------------------------------|------------|--------------------------|---|
| Registro di Sistema di Riferimento PIO03048-18 | CIG/N. di Gara Autorità 1234577 | CUP [] | Richiesta Risposta si | Rispondere Entro il 14/01/2019 23:59:00 |
|---|------------------------------------|------------|--------------------------|---|

Oggetto
TEST CAMPIONI- sub appalto si

Data Seduta
[] hh [] mm [] ss 00

Canale Notifica
Mail

*Testo della Comunicazione
Bloc style [] [] [] [] [] 1

Per i seguenti lotti (Numero Lotto - Cig - Descrizione) non si è ricevuto il campione 1 - AQ12AQ56bu - lotto 1 La commissione ammette l'impresa alla fase successiva

Aggiungi Allegato 2

Lista Allegati

| El... | Descrizione | Allegato |
|-------|-------------|----------|
|-------|-------------|----------|

Figura 147. Dettaglio Comunicazione

Anche nel dettaglio della comunicazione al fornitore, è presente in alto una toolbar di gestione con comandi simili a quelli già descritti precedentemente (**“Salva”**, **“Invia”**, **“Stampa”**, **“Esporta in xls”**, **“Info Mail”**, **“Chiudi”**) a cui si aggiunge in questo caso **“Apri Risposta”** per visualizzare l'eventuale risposta del Fornitore.

All'atto dell'invio, il Sistema confermerà l'operazione con un messaggio a video e l'Operatore Economico verrà informato attraverso una mail di notifica della presenza della nuova Comunicazione.

"Comunicazione di Esclusione"

Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta **Comunicazioni** Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore
Rosario Rosario

Registro Bando
PI003048-18

Importo Appalto €
150.000,00

Integrativa
Di Esclusione
Ver. Amministrativa
Di Esclusione Lotti
Prossima Seduta
Agg. Def. Partecipanti PPB
Comunicazione Generica
Richiesta stipula contratto
Elenco comunicazioni

Titolo documento
PDA per PI003048-18

Fascicolo di Sistema
FE001885

Importo a Base d'Asta
100.000,00

Figura 148. Comunicazione di Esclusione

La comunicazione di **"Esclusione"** va utilizzata nel caso vengano escluse delle offerte durante la fase di **valutazione amministrativa**. Il Sistema invierà la comunicazione a tutte le ditte le cui offerte risultano nello stato **"Escluso"**, come mostrato di seguito:

| Bu... | Riga | Ve... | Es... | Warning | Fornitore | Po... | Stato | De... | Motivazione | Data Ricezione | Registro Di Sistema Offerta |
|-------|------|-------|-------|---------|-------------|-------------|-------------|---|---------------------|----------------|-----------------------------|
| | 1 | ✓ | ⚠ | - | PI003048-18 | Ammissibile | Ammissibile | Esito per lotto --- TEST CAMPIONI- sub appalto s... | 28/12/2018 14:34:21 | PI003049-18 | |
| | 2 | ✓ | | - | PI003050-18 | Ammissibile | Ammissibile | Ammissibile --- | 28/12/2018 14:41:01 | PI003050-18 | |
| | 3 | ✓ | | - | PI003051-18 | Ammissibile | Ammissibile | Ammissibile --- | 28/12/2018 14:43:55 | PI003051-18 | |
| | 4 | ⚠ | | - | PI003052-18 | Esclusa | Esclusa | Esclusa --- Per i seguenti lotti (Numero Lotto ... | 28/12/2018 14:46:47 | PI003052-18 | |
| | 5 | ⚠ | ⚠ | - | PI003053-18 | Ammissibile | Ammissibile | Esito per lotto --- TEST CAMPIONI- sub appalto s... | 28/12/2018 15:01:58 | PI003053-18 | |

Figura 149. Offerte Escluse

“Comunicazione di Verifica Amministrativa”

Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta **Comunicazioni** Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore
Rosario Rosario

Registro Bando
PI003048-18

Importo Appalto €
150.000,00

Criterio di Aggiudicazione Gara
Prezzo più basso

Riparametrazione del Punteggio Tecnico
no

CIG
1234577

Oggetto
TEST CAMPIONI- sub appalto si

Integrativa
Di Esclusione
Ver. Amministrativa
Di Esclusione Lotti
Prossima Seduta
Agg. Def. Partecipanti PPB
Comunicazione Generica
Richiesta stipula contratto
Elenco comunicazioni

Titolo documento
PDA per PI003048-18

Fascicolo di Sistema
FE001885

Importo a Base d'Asta
100.000,00

Conformità
no

Criterio di riparametrazione

CUP

Figura 150. Comunicazione di Verifica Amministrativa

La comunicazione di “**Verifica Amministrativa**” può essere inviata al termine della verifica amministrativa per comunicare alle ditte il passaggio alla fase successiva. Il Sistema invierà la comunicazione a tutte le ditte partecipanti il cui stato dell’Offerta è “**Ammessa**” o “**Ammessa con riserva**” come mostrato di seguito:

| Bu... | Riga | Ve... | Es... | Warning | Fornitore | Po... | Stato | De... | Motivazione | Data Ricezione | Registro Di Sistema Offerta |
|-------|------|-------|-------|---------|---|-------|---------------------|-------|---|---------------------|-----------------------------|
| | 1 | ✓ | ⚠ | | F. A. FIDES SERVIZI DI AGENZIA REGIONE F.P.A. | ☞ | Ammessa con Riserva | 🔍 | Esito per lotto --- TEST CAMPIONI- sub appalto s... | 28/12/2018 14:34:21 | PI003049-18 |
| | 2 | ✓ | | | F. A. FIDES | ☞ | ammessa | 🔍 | Ammessa --- | 28/12/2018 14:41:01 | PI003050-18 |
| | 3 | ✓ | | | A. FIDES | ☞ | ammessa | 🔍 | Ammessa --- | 28/12/2018 14:43:55 | PI003051-18 |
| | 4 | ⚠ | | | ENCLICENTE - INFOPEDIA DIGITALE F.P.A. | ☞ | esclusa | 🔍 | Esclusa --- Per i seguenti lotti (Numero Lotto ... | 28/12/2018 14:46:47 | PI003052-18 |
| | 5 | ⚠ | ⚠ | | TEST CAMPIONI | ☞ | ammessa | 🔍 | Esito per lotto --- TEST CAMPIONI- sub appalto s... | 28/12/2018 15:01:58 | PI003053-18 |

Figura 151. Ditte Ammesse o Ammesse con Riserva

Verrà visualizzata la seguente schermata:

Operatore: Rosario Rosario

Titolo documento: Comunicazione Di Verifica Amministrativa

Registro di Sistema: []

Data: []

Fase: In lavorazione

Data Protocollo: []

Protocollo: []

Ente:

SoReSa SPA
Torre Saverio, Centro Direzionale 80148 Napoli Italia
Tel 081 212 81 74 - Fax 081 7500012 - <http://www.sorssa.it/>
C.F. 04786681215 - P.IVA 04786681215

Registro Bando: PI003048-18

CIG/N. di Gara Autorità: 1284677

CUP: []

Oggetto: TEST CAMPIONI- sub appalto sl

Data Seduta: 04/01/2018 hh 11 mm 15 ss 59

Canale Notifica: Mail

***Testo della Comunicazione**

Bloc style [] [] [] [] [] []

Si comunica che la Commissione ha ultimato la fase di verifica amministrativa, pertanto procede alla fase successiva

[Aggiungi Allegato](#)

Lista Allegati

| El... | Descrizione | Allegato | |
|---|------------------------------------|---------------------|-----------|
| Ragione Sociale | Registro Di Sistema Di Riferimento | Registro Di Sistema | Dettaglio |
| [] | PI003048-18 | [] | [] |
| KPMG Srl - Società Di Consulenza E P.A. | PI003048-18 | [] | [] |
| [] | PI003048-18 | [] | [] |
| [] | PI003048-18 | [] | [] |

Figura 152. Comunicazione di Verifica Amministrativa

Inserire quindi il testo della comunicazione come evidenziato nell'immagine precedente, inserire eventuali allegati cliccando sul comando **"Aggiungi Allegato"** e procedere quindi all'invio. La comunicazione verrà inviata a tutte e ditte elencate in basso nel documento.

La comunicazione non prevede risposta.

“Comunicazione di Esclusione Lotti”

Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta ▼ **Comunicazioni ▼** Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore
Rosario Rosario

Registro Bando
PI003048-18

Importo Appalto €
150.000,00

Integrativa
Di Esclusione
Ver. Amministrativa
Di Esclusione Lotti
Prossima Seduta
Agg. Def. Partecipanti PPB
Comunicazione Generica
Richiesta stipula contratto
Elenco comunicazioni

Titolo documento
PDA per PI003048-18

Fascicolo di Sistema
FE001885

Importo a Base d'Asta
100.000,00

Figura 153. Comunicazione di Esclusione Lotti

La comunicazione di **“Esclusione Lotti”** può essere inviata in seguito all’esclusione delle offerte durante le fasi di **“Valutazione Tecnica e/o Economica”**.

“Comunicazione di Prossima Seduta”

Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta ▼ **Comunicazioni ▼** Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore
Rosario Rosario

Registro Bando
PI003048-18

Importo Appalto €
150.000,00

Integrativa
Di Esclusione
Ver. Amministrativa
Di Esclusione Lotti
Prossima Seduta
Agg. Def. Partecipanti PPB
Comunicazione Generica
Richiesta stipula contratto
Elenco comunicazioni

Titolo documento
PDA per PI003048-18

Fascicolo di Sistema
FE001885

Importo a Base d'Asta
100.000,00

Figura 154. Comunicazione di Prossima Seduta

La comunicazione di **“Prossima seduta”** può essere utilizzata per avvisare gli Operatori Economici della data di prossima seduta. La comunicazione può essere attivata in qualsiasi momento cliccando sulla funzione **“Comunicazioni”** e selezionando la voce **“Prossima seduta”** come evidenziato nell’immagine precedente; verrà mostrata la seguente schermata:

Comunicazione Prossima Seduta

Salva **Invio** Esporta in xls Stampa Info Mail Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Operatore: Rosario ...
 Titolo documento: Comunicazione Prossima Seduta
 Registro di Sistema: ...
 Data: ...
 Fase: In lavorazione
 Data Protocollo: ...
 Protocollo: ...

Ente

Società SPA
 T. 081 212 01 00 - Fax 081 212 01 10 - http://www.societa.it
 C.F. 04740081215 - P.IVA 04740081215

Registro Bando

PI003048-18

CIG/N. di Gara Autorità

1234577

CUP

Oggetto

TEST CAMPIONI - sub appalto si

Data Seduta

C ... hh 17 mm 13 ss 26

Canale Notifica

Mail

*Testo della Comunicazione

Bloc style

Prossima seduta prevista in data:

[Aggiungi Allegato](#)

Lista Allegati

| El... | Descrizione | Allegato | |
|-----------------|------------------------------------|---------------------|-----------|
| Ragione Sociale | Registro Di Sistema Di Riferimento | Registro Di Sistema | Dettaglio |
| ... | PI003048-18 | | |
| ... | PI003048-18 | | |
| Nov... | PI003048-18 | | |
| T... | PI003048-18 | | |

Figura 155. Comunicazione di Prossima Seduta

Inserire quindi il testo della Comunicazione, eventuali allegati e cliccare su **“Invio”** per inoltrare il messaggio alle Ditte elencate in basso nella pagina.

“Comunicazione Aggiudicazione Definitiva”

La Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva può essere attivata indipendentemente dallo stato in cui si trovano gli eventuali Lotti verranno infatti presi in considerazione solamente quei lotti sui quali è stato effettuato il **“Calcolo Economico”** ottenendo un **“Aggiudicatario Proposto”**.

Per attivare la Comunicazione, dal dettaglio della procedura di aggiudicazione, fare clic sulla funzione **“Comunicazioni”** come mostrato di seguito e seleziona il tipo di comunicazione desiderato, ovvero:

- **“Agg. Def. Partecipanti OEPV”** per comunicare l’aggiudicazione Definitiva/Provvisoria ai partecipanti su gare con Offerta Economicamente Più Vantaggiosa;

- **“Agg. Def. Invitati OEPV”** per comunicare l’aggiudicazione Definitiva/Provvisoria a tutti gli invitati su gare con Offerta Economicamente Più Vantaggiosa;
- **“Agg. Def. Partecipanti PPB”** per comunicare l’aggiudicazione Definitiva/Provvisoria ai partecipanti su gare al Prezzo Più Basso;
- **“Agg. Def. Invitati OEPV”** per comunicare l’aggiudicazione Definitiva/Provvisoria a tutti gli invitati su gare al Prezzo Più Basso;

Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta ▼ Fase ▼ **Comunicazioni ▼** Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore
Angelo Angelo

Registro Bando
PI004089-17

Importo Appalto €
200.000,00

Criterio di Aggiudicazione Gara
Offerta economicamente più vantaggiosa

Integrativa
Di Esclusione
Ver. Amministrativa
Di Esclusione Lotti
Prossima Seduta
Agg. Def. Partecipanti OEPV / CF
Agg. Def. Invitati OEPV
Agg. Def. Partecipanti PPB
Agg. Def. Invitati PPB
Comunicazione Generica
Richiesta stipula contratto
Elenco comunicazioni

Documento
PI004089-17

di Sistema
1

a Base d'Asta
00,00

rità

Figura 156. Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva Partecipanti

Verrà mostrata la seguente schermata:

Esito Definitivo

Salva Invio Esporta in xls Stampa Info Mail Elenco Lotti Chiudi

ⓘ I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|------------|------------------------|
| Operatore A | Titolo documento Esito Definitivo | Registro di Sistema | Data | Fase In lavorazione |
| | | Data Protocollo | Protocollo | |
| Ente | | | | |
| SoReSa SPA Torre Saverio, Centro Direzionale 80149 Napoli Italia Tel 081 212 81 74 - Fax 081 7500012 - http://www.soresa.it C.F. 04786681215 - P.IVA 04786681215 | | | | |
| Registro Bando PI004089-17 | CIG/N. di Gara Autorità 1212121 | CUP | | |
| Oggetto AS release | | | | |
| Data Seduta hh mm ss 00 | Canale Notifica Mail | Aggiudicazione Condizionata Seleziona no si | | |
| <p>*Testo della Comunicazione*</p> <p>Bloc style</p> | | | | |

Aggiungi Allegato

Lista Allegati

| El... | Descrizione | Allegato |
|-------|-----------------|--|
| | Ragione Sociale | Registro Di Sistema Di Riferimento Registro Di Sistema Dettaglio |
| | PI004089-17 | |
| | PI004089-17 | |
| | PI004089-17 | |

Figura 157. Dettaglio Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva

Sul dettaglio vengono presentate le informazioni identificative della comunicazione e della RdO a cui fa riferimento. Nella parte centrale va definito il campo **“Aggiudicazione Condizionata”** indicando:

- **“Si”** per Aggiudicare in modo Provvisorio condizionato all’esito dei controlli;
- **“No”** per Aggiudicare definitivamente a prescindere dall’esito dei controlli.

Il **“Testo della Comunicazione”** potrebbe contenere già alcune informazioni sulla Procedura. Tali informazioni sono editabili e possono essere modificate/integrate a discrezione della Stazione Appaltante.

Nella sezione **“Lista Allegati”** possono essere inseriti eventuali documenti (*Es. Determina*) facendo clic sul comando **“Aggiungi Allegato”** e compilando la riga inserita dal Sistema con **“Descrizione”** e **“Allegato”**. Segue, in basso, la lista degli Operatori Economici aggiudicatari per i quali è stata predisposta la Comunicazione.

Per accedere in sola lettura al dettaglio della comunicazione, fare clic sulla lente nella colonna **“Dettaglio”**. Per inviare la comunicazione, cliccare invece sul comando **“Invio”** posto in alto nella toolbar. Un messaggio a video confermerà l’operazione.

[“Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva condizionata ai controlli”](#)

Per creare una comunicazione di Aggiudicazione **“Definitiva condizionata ai controlli”**, cliccare sulla funzione **“Comunicazioni”** e selezionare una delle comunicazioni di Aggiudicazione **“Definitive”** proposte:

Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta ▼ Fase ▼ **Comunicazioni ▼** Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore
Angelo Angelo

Registro Bando
PI004089-17

Importo Appalto €
200.000,00

Criterio di Aggiudicazione Gara
Offerta economicamente più vantaggiosa

- Integrativa
- Di Esclusione
- Ver. Amministrativa
- Di Esclusione Lotti
- Prossima Seduta
- Agg. Def. Partecipanti OEPV / CF**
- Agg. Def. Invitati OEPV**
- Agg. Def. Partecipanti PPB
- Agg. Def. Invitati PPB**
- Comunicazione Generica
- Richiesta stipula contratto
- Elenco comunicazioni

Figura 158. Comunicazione di Aggiudicazione

Verrà mostrata la seguente schermata:

Esito Definitivo

Salva Invio Esporta in xls Stampa Info Mail Elenco Lotti Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|------------|------------------------|
| Operatore A | Titolo documento Esito Definitivo | Registro di Sistema | Data | Fase In lavorazione |
| | | Data Protocollo | Protocollo | |
| Ente SoReSa SPA Torre Saverio, Centro Direzionale 80143 Napoli Italia Tel 081 212 81 74 - Fax 081 7500012 - http://www.soresa.it C.F. 04786681215 - P.IVA 04786681215 | | | | |
| Registro Bando PI004089-17 | CIG/N. di Gara Autorità 1212121 | CUP | | |
| Oggetto AS release | | | | |
| Data Seduta ... hh mm ss 00 | Canale Notifica Mail | Aggiudicazione Condizionata Seleziona Seleziona no si | | |
| *Testo della Comunicazione Bloc style | | | | |

Figura 159. Comunicazione di Aggiudicazione Provvisoria

Per rendere l'aggiudicazione **"Provvisoria"** è necessario selezionare **"SI"** nel campo **"Aggiudicazione Condizionata"** come mostrato nell'immagine precedente.

Verificare quindi il testo della comunicazione, eventualmente integrare le informazioni necessarie e cliccare su **"Invio"** in alto.

Solamente dopo l'invio di una comunicazione di aggiudicazione **“Condizionata”** verrà attivato il comando **“Termina Controlli di Valutazione”** come mostrato di seguito:

Riepilogo Finale Lotto

Apertura Buste Esito **Rettifica Valore Economico** Calcolo Economico Verifica Anomalia Sorteggio Offerta Migliorativa Termina Off. Migliorativa Decadenza Esito Verifica Anomalia **Termine Controlli di Aggiudicazione** Ripristina Fase Chiudi

Estremi della Gara

Registro Bando: P1004089-17 Fascicolo di Sistema: FE001851 Stazione Appaltante:

Criterio di Aggiudicazione Gara: Offerta Anomale Modalità di partecipazione: Valutazione Talematica Criterio Formulazione Offerta Economica: Valutazione Prezzo

CIG: 1212121 CUP: Atto indizione Data Atto Indizione

Oggetto: AS ralisaa

Estremi del Lotto

Numero Lotto: 1 Descrizione: angaloAPS1 arfhujk

Base d'Asta Lotto: 100.000,00

Aggiudicatario

A F SOLUZIONI SRL

Pag. 1 / 1 << (1) >>

Lista Offerte Lotto

| Te... | Ec... | Fornitore | Scheda Valutazione | Rank | So... | Punteggio Totale | Punteggio Tecnico | Punteggio Economico | Stato Offerta | Valore Offerta | Stato | Dettagli Motivazioni | Motivazione |
|-------|-------|-------------------|--------------------|------|-------|------------------|-------------------|---------------------|---------------------------|----------------|-------------------|----------------------|--------------------------------|
| | | A F SOLUZIONI SRL | | 1 | 1 | 100,00 | 70,00 | 30,00 | aggiudicatario definitivo | 99.999,00 | Verifica Superata | | Verifica anomalia---dfghj----- |
| | | R. SOLUZIONI SRL | | 1 | 2 | 100,00 | 70,00 | 30,00 | II Classificato | 99.996,00 | Sospetta Anomalia | | Verifica anomalia---drfg----- |

Figura 160. Termina Controlli di Aggiudicazione

Lo stato dell'Offerta cambierà da **“Aggiudicatario Proposto”** a **“Aggiudicatario Definitivo Condizionato”** come evidenziato nell'immagine precedente.

Una volta terminati i controlli extra-piattaforma, bisognerà accedere al Riepilogo Finale e cliccare sul comando **“Termina Controlli di Aggiudicazione”** per poter procedere alla creazione del Contratto.

“Comunicazione Generica”

Per inviare una comunicazione di tipo **“Generica”** alle ditte invitate, cliccare sulla funzione **“Comunicazioni”** e selezionare **“Comunicazione Generica”** come mostrato di seguito:

Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta **Comunicazioni** Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore: Rosario Rosario

Registro Bando: P1003048-18

Importo Appalto €: 150.000,00

Criterio di Aggiudicazione Gara: Prezzo più basso

Riparametrazione del Punteggio Tecnico: no

CIG: 1234577

Oggetto: TEST CAMPIONI- sub appalto si

Titolo documento: PDA per P1003048-18

Fascicolo di Sistema: FE001885

Importo a Base d'Asta: 100.000,00

Conformità: no

Criterio di riparametrazione:

CUP:

Integrativa Di Esclusione Ver. Amministrativa Di Esclusione Lotti Prossima Seduta Agg. Def. Partecipanti PPB **Comunicazione Generica** Richiesta stipula contratto Elenco comunicazioni

Figura 161. Comunicazione Generica

Verrà mostrata la seguente schermata:

Comunicazione generica

Salva Invio Esporta in xls Stampa Info Mail Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Operatore: Angelo Angelo
 Titolo documento: Comunicazione Generica
 Registro di Sistema: [] Data: [] Fase: In lavorazione
 Data Protocollo: [] Protocollo: []

Ente: **SoReSa SPA**
 Torre Saverio, Centro Direzionale 80143 Napoli Italia
 Tel 081 212 81 74 - Fax 081 7500012 - <http://www.soresa.it/>
 C.F. 04786681215 - P.IVA 04786681215

Registro Bando: PI004089-17 CIG/N. di Gara Autorità: 1212121 CUP: [] Richiesta Risposta: si Rispondere Entro il: [] hh [] mm [] ss [] 00

Oggetto: AS release

Data Seduta: 04/01/2019 hh 17 mm 42 ss 57 Canale Notifica: Mail

*Testo della Comunicazione
 Bloc style [] [] [] [] []

Aggiungi Allegato

Lista Allegati

| El... | Descrizione | Allegato | | |
|-----------|--|------------------------------------|---------------------|-----------|
| Includi | Includi tutti | Escludi tutti | | |
| Includi | Escludi tutti | Inverte selezione | | |
| Selezione | Ragione Sociale | Registro Di Sistema Di Riferimento | Registro Di Sistema | Dettaglio |
| Includi | A.T. COMMERCIO | PI004089-17 | | |
| Includi | E. LUCIANO INGEGNERIA INFORMATICA S.P.A. | PI004089-17 | | |
| Includi | KPMG PERIODICI DI AMMINISTRAZIONE S.p.A. | PI004089-17 | | |

Figura 162. Comunicazione Generica

In alto è predisposta una toolbar per la gestione della comunicazione ed una serie di informazioni identificative quali l'Operatore che sta compilando la comunicazione, il titolo della Comunicazione, e la fase in cui si trova il documento che, in questo momento è *"in lavorazione"*. Il *"Registro di Sistema"* e la *"Data"* vengono compilati automaticamente dal sistema all'atto dell'invio, mentre il *"Protocollo"* e la *"Data Protocollo"* sono informazioni facoltative che potrà inserire l'utente.

Nella parte centrale della Comunicazione vengono riportati automaticamente l’anagrafica della Stazione Appaltante, il Registro di sistema, il Cig/Numero Gara e l’Oggetto del Bando, mentre bisognerà definire nel caso in cui sia prevista una risposta, la data entro la quale il fornitore deve inviarla. Nella **“Data Seduta”** compilata in automatico dal Sistema ma è un’informazione editabile e può essere modificata.

Nel **“Testo della comunicazione”** va inserito il messaggio da recapitare alle ditte invitate.

***Testo della Comunicazione**

Bloc style ▼ G C S [Icons]

Aggiungi Allegato

Lista Allegati

| El... | Descrizione | Allegato | | |
|--|---|------------------------------------|---------------------|-----------|
| <p>Includi tutti Escludi tutti Inverte selezione</p> | | | | |
| Selezione | Ragione Sociale | Registro Di Sistema Di Riferimento | Registro Di Sistema | Dettaglio |
| Includi ▼ | A.T. COMMERCIO S.p.A. | PI004089-17 | | |
| Includi ▼ | E.L. S.p.A. - INGEGNERIA INFORMATICA S.p.A. | PI004089-17 | | |
| Includi ▼ | KPMG S.p.A. - SOCIETÀ DI AMMINISTRAZIONE S.p.A. | PI004089-17 | | |

Figura 163. Testo della Comunicazione e Destinatari

Nella Sezione “Lista Allegati” è possibile inserire uno o più documenti da recapitare alle ditte elencate. Per inserire un allegato, cliccare sul comando “Aggiungi Allegato” verrà creata una riga da compilare con le informazioni richieste:

Aggiungi Allegato

Lista Allegati

| El... | Descrizione | Allegato |
|-------|----------------------|----------------------|
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Figura 164. Allegati della Comunicazione

Digitare quindi la **“Descrizione”** del file ed inserire l’allegato cliccando sul pulsante riportato nella colonna **“Allegato”**.

In basso vi è la lista completa delle ditte invitate, come mostrato di seguito:

Includi tutti Escludi tutti Inverte selezione

| Selezione | Ragione Sociale | Registro Di Sistema Di Riferimento | Registro Di Sistema | Dettaglio |
|-----------|---|------------------------------------|---------------------|-----------|
| Includi ▼ | A F SOLUZIONI SRL | PI004089-17 | | |
| Includi ▼ | ENGINEERING - INGEGNERIA INFORMATICA - S.P.A. | PI004089-17 | | |
| Includi ▼ | KPMG FIDES SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE S.P.A. | PI004089-17 | | |

Figura 165. Elenco dei destinatari

N.B. Le ditte eventualmente escluse verranno riportate nell'elenco dei destinatari con la **“Selezione”** impostata su **“Escludi”** per cui se l'intento è quello di comunicare il messaggio anche a queste ditte, bisogna modificare la selezione con la voce **“Includi”**.

È possibile escludere delle ditte dall'elenco dei destinatari della comunicazione semplicemente selezionando la voce **“Escludi”** nella colonna **“Selezione”** come visualizzato di seguito:

| Selezione | Ragione Sociale | Registro Di Sistema Di Riferimento | Registro Di Sistema | Dettaglio |
|------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------|-----------|
| Includi ▼ | ESAGONITE S.P.A. | PI000358-16 | | |
| Escludi ▼ | ESAGONITE ESCAPE S.R.L. | PI000358-16 | | |

Figura 166. Esclusione ditte dalla comunicazione

È possibile invertire le selezioni cliccando sul comando **“Inverte Selezione”**.

È possibile includere tutti nella lista dei destinatari cliccando sul comando **“Includi Tutti”**

È possibile escludere tutti nella lista dei destinatari cliccando sul comando **“Escludi Tutti”** (utile quando l'operatore da includere è unico)

Eeguire quindi un salvataggio della comunicazione cliccando sul comando **“Salva”** posto in alto sulla toolbar.

Per accedere al dettaglio della Comunicazione che verrà inviata ad ogni singolo fornitore, cliccare sull'icona della lente, verrà visualizzata la seguente schermata in sola lettura:

Comunicazione generica

Salva Invio **Stampa** **Esporta in xls** Apri Risposta Info Mail **Chiudi**

| | | | | |
|----------------------------|--|----------------------------|------------------------|------------------------|
| Operatore Angelo Angelo | Titolo documento Comunicazione Generica | Registro di Sistema [] | Data [] | Fase Invio In Corso |
| | | Protocollo [] | Data Protocollo [] | |

| | |
|---|--|
| Ente SoReSa SPA Torre Saverio, Centro Direzionale 80148 Napoli Italia Tel 081 212 81 74 - Fax 081 7500012 - http://www.sorsa.it/ C.F. 04786681215 - P.IVA 04786681215 | Fornitore [] Via [] Tel [] C.F. [] - P.IVA [] |
|---|--|

| | | | | |
|---|------------------------------------|------------|--------------------------|--|
| Registro di Sistema di Riferimento PI004089-17 | CIG/N. di Gara Autorità 1212121 | CUP [] | Richiesta Risposta si | Rispondere Entro il 31/01/2019 00:00:00 |
|---|------------------------------------|------------|--------------------------|--|

Oggetto
AS release

Data Seduta
04/01/2019 17:53:08

Canale Notifica
Mail

***Testo della Comunicazione**
si comunica che

Lista Allegati

| Descrizione | Allegato |
|-------------|----------|
|-------------|----------|

Figura 167. Dettaglio Comunicazione

Come si può notare, sul dettaglio della comunicazione vengono riportate le informazioni impostate sulla schermata precedente eccetto gli allegati che verranno visualizzati solamente all'atto dell'invio.

Per tornare alla schermata precedente, cliccare sul comando **"Chiudi"**.

Visualizzazione della Risposta sulle Comunicazioni che la prevedono

Per tutte le comunicazioni che prevedono una risposta è prevista la medesima modalità per la visualizzazione della stessa.

Al Rup della gara verrà notificato via e-mail la ricezione di ciascuna risposta pervenuta. Per visualizzarla è necessario accedere alla scheda **“Documenti”** sulla procedura di aggiudicazione e selezionare la comunicazione d’interesse come mostrato di seguito:

| Testata Commissioni Sedute di gara Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti | | | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|--|---------------------|---------------------|------------------|
| Elimina Seleziona ▼ | | | | | | |
| Apri | Documento | Registro Di Sistema | Titolo Documento | Data | Data Invio | Stato |
| <input type="checkbox"/> | Comunicazione | PI004174-17 | Comunicazione Di Verifica Amministrativa | 01/12/2017 12:17:47 | 01/12/2017 12:17:51 | Inviato |
| <input type="checkbox"/> | Comunicazioni | | Sorteggio delle offerte in exequo | 01/12/2017 14:21:48 | | Inviato |
| <input type="checkbox"/> | Verifica Anomalia | | Verifica Anomalia Lotto 1 | 01/12/2017 14:22:01 | 01/12/2017 14:22:01 | Annullato |
| <input type="checkbox"/> | Comunicazione | PI004189-17 | Esito Definitivo | 01/12/2017 14:22:45 | 01/12/2017 14:23:00 | Inviato |
| <input type="checkbox"/> | Ripristino Fase Economica | PI004193-17 | Lotto Numero 1 | 01/12/2017 14:23:32 | 01/12/2017 14:23:32 | Confermato |
| <input type="checkbox"/> | Verifica Anomalia | | Verifica Anomalia Lotto 1 | 01/12/2017 14:23:48 | 01/12/2017 14:23:48 | Annullato |
| <input type="checkbox"/> | Comunicazione | PI004196-17 | Esito Definitivo | 01/12/2017 14:25:21 | 01/12/2017 14:25:26 | Inviato |
| <input type="checkbox"/> | Verifica Conformità Offerta | PI004200-17 | Verifica Conformità di PDA per PI004089-17 | 01/12/2017 14:26:11 | 01/12/2017 14:26:56 | Annullato |
| <input type="checkbox"/> | Ripristino Fase Economica | PI004201-17 | Lotto Numero 2 | 01/12/2017 14:27:43 | 01/12/2017 14:27:43 | Confermato |
| <input type="checkbox"/> | Verifica Conformità Offerta | | Verifica Conformità di PDA per PI004089-17 | 01/12/2017 14:28:31 | | In Valutazione |
| <input type="checkbox"/> | Ripristino Fase Economica | PI000057-19 | Lotto Numero 1 | 04/01/2019 17:24:55 | 04/01/2019 17:24:57 | Confermato |
| <input type="checkbox"/> | Verifica Anomalia | | Verifica Anomalia Lotto 1 | 04/01/2019 17:25:57 | 04/01/2019 17:25:57 | Confermato |
| <input type="checkbox"/> | Comunicazione | PI000059-19 | Esito Definitivo | 04/01/2019 17:26:32 | 04/01/2019 17:37:26 | Inviato |
| <input type="checkbox"/> | Comunicazione | PI000063-19 | Comunicazione Generica | 04/01/2019 17:42:57 | 04/01/2019 17:52:56 | Inviato |
| <input type="checkbox"/> | Comunicazione | PI000067-19 | Comunicazione Generica | 04/01/2019 17:53:08 | 04/01/2019 17:58:00 | Inviata Risposta |

Figura 168. Comunicazioni Salvate e/o Inviato

Cliccare quindi sull'icona della lente per accedere al dettaglio della Comunicazione, verrà visualizzata la seguente schermata:

Comunicazione generica

Salva Invio **Esporta in xls** Stampa Info Mail Chiudi

| | | | | |
|----------------------------|--|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Operatore Angelo Angelo | Titolo documento Comunicazione Generica | Registro di Sistema PI000067-19 | Data 04/01/2019 17:58:00 | Fase Inviata Risposta |
| | | Data Protocollo | Protocollo | |

Ente
SoReSa SPA
Torre Savario, Centro Dirazionale 80148 Napoli Italia
Tel 081 212 81 74 - Fax 081 7500012 - <http://www.sorssa.it/>
C.F. 04786681215 - P.IVA 04786681215

| | | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|-----|--------------------------|--|
| Registro Bando PI004089-17 | CIG/N. di Gara Autorità 1212121 | CUP | Richiesta Risposta si | Rispondere Entro il 31/01/2019 00:00:00 |
|-------------------------------|------------------------------------|-----|--------------------------|--|

Oggetto
AS release

Data Seduta
04/01/2019 17:53:08

Canale Notifica
Mail

***Testo della Comunicazione**
si comunica che

Lista Allegati

| Descrizione | Allegato | | | |
|---------------|---|------------------------------------|---------------------|-----------|
| Includi tutti | Escludi tutti | Inverte selezione | | |
| Selezione | Ragione Sociale | Registro Di Sistema Di Riferimento | Registro Di Sistema | Dettaglio |
| Includi | A F SOLUZIONI SRL | PI004089-17 | PI000068-19 | |
| Includi | ENGINEERING - INGEGNERIA INFORMATICA - S.P.A. | PI004089-17 | PI000069-19 | |
| Includi | KPMG FIDES SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE S.P.A. | PI004089-17 | PI000070-19 | |

Figura 169. Dettaglio Comunicazione

All'invio della Comunicazione verso i fornitori, la **"fase"** del documento sarà **"Inviato"** e rimarrà tale finché non saranno pervenute le risposte di tutte le Ditte Destinatari. Infatti la fase del documento cambierà in **"Inviata Risposta"** solo quando tutte le ditte avranno risposto.

Per visualizzare la risposta, bisogna cliccare sull'icona della lente nella colonna **"Dettaglio"** (come mostrato nell'immagine precedente), verrà mostrata la seguente schermata:

Comunicazione generica

Salva Invio **Stampa** Esporta in xls **Apri Risposta** Info Mail Chiudi

| | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---------------------------------------|---------------------------------|
| Operatore Angalo Angalo | Titolo documento Comunicazione Generica | Registro di Sistema PI000068-19 | Data 04/01/2019 17:58:00 | Fase Inviata Risposta |
| | | Protocollo | Data Protocollo | |

| | |
|--|--|
| Ente SoReSa SPA Torre Savario, Centro Direzionale 80143 Napoli Italia Tel 081 212 81 74 - Fax 081 7500012 - http://www.soresa.it/ C.F. 04786681215 - P.IVA 04786681215 | Fornitore A F SOLUZIONI SRL VIA SAN LEONARDO S.N.C. 84131 Atezza Italia Tel 089200612 - Fax 089200612 - C.F. 04178170652 - P.IVA IT04178170652 |
|--|--|

| | | | | |
|--|---|----------------|---------------------------------|--|
| Registro di Sistema di Riferimento PI004089-17 | CIG/N. di Gara Autorità 1212121 | CUP | Richiesta Risposta si | Rispondere Entro il 31/01/2019 00:00:00 |
|--|---|----------------|---------------------------------|--|

Oggetto
AS release

Data Seduta
04/01/2019 17:58:08

Canale Notifica
Mail

***Testo della Comunicazione**
si comunica che

Lista Allegati

| Descrizione | Allegato |
|-------------|----------|
|-------------|----------|

Figura 170. Dettaglio Comunicazione Fornitore

Come anticipato, la **"fase"** della comunicazione che ha ricevuto risposta è **"Inviata Risposta"** come mostrato in alto a destra sull'immagine precedente.

Per accedere alla risposta inviata dalla Ditta, cliccare sul comando “*Apri Risposta*” in alto sulla toolbar, verrà mostrata la seguente schermata:

Risposta Comunicazione Generica

Esporta in xls **Stampa** **Precedente** **Scarica Allegati** **Info Mail** **Chiudi**

| | | | | |
|---------------------|---------------------------------|---------------------|------------------------|---------|
| Operatore | Titolo documento | Registro di Sistema | Data | Fase |
| Ferdinando Vigorito | Risposta Comunicazione Generica | PI000072-19 | 04/01/2019 18:07:48 | Inviato |
| | | Protocollo | Data Protocollo | |
| | | | | |

| | |
|--|------------------------------|
| Ente | Fornitore |
| SoReSa SPA Torre Saverio, Centro Direzionale 80148 Napoli Italia Tel 081 212 81 74 - Fax 081 7500012 - http://www.sorasa.it C.F. 04786681215 - P.IVA 04786681215 | A... Via... ... |

Registro Bando: PI004089-17 Rispondere Entro il: 31/01/2019 00:00:00

Oggetto: si comunica che

Risposta
vadi allegati

| Descrizione | Allegato |
|----------------|-------------|
| documentazione | ESEMPIO.pdf |

Figura 171. Dettaglio della Risposta

[Elenco Comunicazioni](#)

In alternativa a quanto su descritto per rintracciare le singole comunicazioni inviate e risposte ricevute è possibile visualizzarle tutte in unico elenco denominato “**Elenco Comunicazioni**”, per accedere a tale elenco occorre cliccare sull’omonimo comando(“Elenco Comunicazioni”) presente nella lista del comando “**Comunicazioni**”.

Procedura di Aggiudicazione

Salva **Seduta** **Fase** **Comunicazioni** **Lista Offerte** **Stampa** **Esporta in xls** **Esiti/Pubblicazioni** **Chiudi**

| | | | | |
|---------------------------------|--|---------------|-------------|---|
| Compilatore | Angelo Angelo | documento | PI004089-17 | R |
| Registro Bando | PI004089-17 | o di Sistema | | P |
| Importo Appalto € | 200.000,00 | a Base d'Asta | | |
| Criterio di Aggiudicazione Gara | Offerta economicamente più vantaggiosa | ità | | C |

- Integrativa
- Di Esclusione
- Ver. Amministrativa
- Di Esclusione Lotti
- Prossima Seduta
- Agg. Def. Partecipanti OEPV / CF
- Agg. Def. Invitati OEPV
- Agg. Def. Partecipanti PPB
- Agg. Def. Invitati PPB
- Comunicazione Generica
- Richiesta stipula contratto
- Elenco comunicazioni**

Figura 172. Comando Elenco comunicazioni

“Elenco Comunicazioni” riporta tutte le comunicazioni sia inviate che ricevute con il relativo stato, data e registro di sistema. Cliccando sull'icona “Apri” in corrispondenza della comunicazione d’interesse si accederà al messaggio e al suo contenuto.

Elenco Comunicazioni

Cerca Pulisci

Operatore Economico ... Tipologia Comunicazione Seleziona

Titolo Data Invio ...

N. Righe: 21 [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Chiudi](#)

| Apri | Operatore Economico | Tipologia Comunicazione | Registro Di Sistema | Titolo | Data Invio | Fase |
|------|--|-------------------------|---------------------|---------------------------------|------------|------------------|
| | ENCO SERVIZI INGEGNERIA INFORMATICA S.R.L. | Risposta Comunicazione | PI000073-19 | Risposta Comunicazione Generica | 04/01/2019 | Inviato |
| | ESERIZIONI SRL | Risposta Comunicazione | PI000072-19 | Risposta Comunicazione Generica | 04/01/2019 | Inviato |
| | ENCO SERVIZI INGEGNERIA INFORMATICA S.P.A. | Risposta Comunicazione | PI000071-19 | Risposta Comunicazione Generica | 04/01/2019 | Inviato |
| | ENCO SERVIZI INGEGNERIA INFORMATICA S.R.L. | Comunicazione | PI000070-19 | Comunicazione Generica | 04/01/2019 | Inviata Risposta |
| | ENCO SERVIZI INGEGNERIA INFORMATICA S.P.A. | Comunicazione | PI000069-19 | Comunicazione Generica | 04/01/2019 | Inviata Risposta |
| | ESERIZIONI SRL | Comunicazione | PI000068-19 | Comunicazione Generica | 04/01/2019 | Inviata Risposta |

Figura 173. Elenco comunicazioni

Richiesta Stipula Contratto

Una volta inviata una comunicazione di Aggiudicazione Definitiva, tramite sistema sarà possibile inviare all’aggiudicatario una comunicazione specifica denominata “**Richiesta Stipula Contratto**” per richiedere documentazione per i controlli di aggiudicazione per visualizzare e compilare tale comunicazione occorre cliccare sul comando “Richiesta stipula contratto” presente nell’elenco del comando “**Comunicazioni**”

Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta Fase **Comunicazioni** Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore
Angelo Angelo

Registro Bando
PI004089-17

Importo Appalto €
200.000,00

Criterio di Aggiudicazione Gara
Offerta economicamente più vantaggiosa

Riparametrazione del Punteggio Tecnico

7

a

sta

no

Criterio di riparametrazione

Registro di Sistema

Protocollo

Criterio Formulazione Offerta Economica
Prezzo

- Integrativa
- Di Esclusione
- Ver. Amministrativa
- Di Esclusione Lotti
- Prossima Seduta
- Agg. Def. Partecipanti OEPV / CF
- Agg. Def. Invitati OEPV
- Agg. Def. Partecipanti PPB
- Agg. Def. Invitati PPB
- Comunicazione Generica
- Richiesta stipula contratto**
- Elenco comunicazioni

Figura 174. Richiesta stipula contratto

Sarà necessario valorizzare obbligatoriamente il campo testo della comunicazione, inserire eventuali allegati e cliccare su Invio.



La tua
Campania
cresce in
Europa

Comunicazione di Richiesta Stipula Contratto

[Salva](#) [Invio](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Apri Risposta](#) [Info Mail](#) [Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

| | | | | |
|--|---|-----------------------------------|---------------------------------|---|
| Operatore Angelo Angelo | Titolo documento Comunicazione di Richiesta Stipula Contratto | Registro di Sistema [] | Data [] | Fase In lavorazione |
| | | Protocollo [] | Data Protocollo [] | |
| Ente SoReSa SPA Torre Saverio, Centro Direzionale 80143 Napoli Italia Tel 081 212 81 74 - Fax 081 7500012 - http://www.soresa.it/ C.F. 04786681215 - P.IVA 04786681215 | | Fornitore [] | | |
| Registro di Sistema di Riferimento P1004089-17 | CIG/N. di Gara Autorità 1212121 | CUP [] | Richiesta Risposta si | Rispondere Entro il 31/01/2019 00:00:00 |
| Oggetto AS release | | | | |
| Data Seduta [] hh [] mm [] ss [] 00 | | | Canale Notifica Mail | |
| *Testo della Comunicazione Bloc style [] [] [] [] [] si richiede <u>doc</u> ... | | | | |
| Aggiungi Allegato | | | | |
| Lista Allegati | | | | |
| El... | Descrizione | Allegato | | |
| [] | richiesta doc. | ESEMPIO.pdf [] | | |

Figura 175. Compilazione Comunicazione Richiesta stipula contratto

2.4. Verifica di Conformità

La funzione permette la gestione delle verifiche di conformità in base alle impostazioni scelte in fase di configurazione del Bando.

Nel caso in cui sia stata scelta la **verifica di conformità ex-ante** questa dovrà avvenire dopo la fase di verifica della documentazione amministrativa e prima della fase di verifica economica, ovvero saranno ammesse a questa fase solo le offerte che risultano ammesse a seguito della verifica amministrativa.

Nel caso in cui sia stata invece selezionata la **verifica di conformità ex post** essa sarà eseguibile solo dopo la definizione della graduatoria, e saranno pertanto ammesse all'esame di verifica tutte le offerte valide.

Per accedere alla funzione, fare clic sul comando **“Procedure di Gara”** e quindi **“Verifica Conformità”**.

GESTIONE ENTI ADERENTI

GESTIONE O.E.

VALIDAZIONE DATI ANAGRAFICI

GESTIONE UTENTE

PANNELLO SICUREZZA

CONFIGURAZIONE DI SISTEMA

ALBO FORNITORI

GESTIONE ME

GESTIONE ALBO LAVORI PUBBLICI

GESTIONE RDO

GESTIONE CONVENZIONI

NEGOZIO ELETTRONICO

GESTIONE SDA

APPALTI SPECIFICI

PROCEDURE DI GARA

AVVISI-BANDI-INVITI

CONSULTAZIONE GARE

REVOCA LOTTI IN APPROVAZIONE

DOCUMENTI IN APPROVAZIONE

QUESITI DA EVADERE

QUESITI LAVORATI

QUESITI EVASI

VALUTAZIONE GARE

VERIFICA CONFORMITÀ

Procedure di gara | Verifica Conformità

🔍 CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Nome Gara Stato Seleziona

N. Righe: **11** [Stampa](#) [Esporta in xls](#)

| | Apri | Stato | Nome | Nome Gara |
|--------------------------|------|----------------|--|---------------|
| <input type="checkbox"/> | 🔍 | Conclusa | Verifica Conformità di PDA per PI000636-18 | antepost |
| <input type="checkbox"/> | 🔍 | Conclusa | Verifica Conformità di PDA per PI000636-18 | antepost |
| <input type="checkbox"/> | 🔍 | Annullato | Verifica Conformità di PDA per PI004083-17 | release apert |
| <input type="checkbox"/> | 🔍 | Conclusa | Verifica Conformità di PDA per PI004083-17 | release apert |
| <input type="checkbox"/> | 🔍 | Annullato | Verifica Conformità di PDA per PI004224-17 | expost |
| <input type="checkbox"/> | 🔍 | Annullato | Verifica Conformità di PDA per PI004224-17 | expost |
| <input type="checkbox"/> | 🔍 | Conclusa | Verifica Conformità di PDA per PI004224-17 | expost |
| <input type="checkbox"/> | 🔍 | Annullato | Verifica Conformità di PDA per PI004224-17 | expost |
| <input type="checkbox"/> | 🔍 | Conclusa | Verifica Conformità di PDA per PI004224-17 | expost |
| <input type="checkbox"/> | 🔍 | In Valutazione | Verifica Conformità di PDA per PI004224-17 | expost |

Figura 176. Verifica Conformità

La funzionalità sarà a disposizione del referente indicato dal RUP sul Bando come responsabile della verifica di conformità e potrà procedere ad inserire il giudizio di conformità, in base al quale l'offerta del fornitore potrà essere aggiudicabile o meno.

2.5. Accesso agli Atti

Elenco richieste accesso agli atti

Gli Operatori Economici possono inviare tramite sistema una “Richiesta di accesso agli Atti” relativa ad una determinata procedura, il RUP per visualizzarle dovrà cliccare sullo specifico gruppo funzionale “**Richieste di accesso agli Atti**” dove comparirà una griglia riportante informazioni relative alla richiesta, per visualizzare il contenuto della richiesta occorre cliccare in corrispondenza della riga sull'icona “Apri”

GESTIONE ENTI ADERENTI

GESTIONE O.E.

VALIDAZIONE DATI ANAGRAFICI

GESTIONE UTENTE

PANNELLO SICUREZZA

CONFIGURAZIONE DI SISTEMA

ALBO FORNITORI

GESTIONE ME

GESTIONE CONVENZIONI

NEGOZIO ELETTRONICO

GESTIONE SDA

APPALTI SPECIFICI

PROCEDURE DI GARA

GESTIONE ACCORDI QUADRO

COMUNICAZIONE

GESTIONE FABBISOGNI

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

RICHIESTE ACCESSO ATTI

RISCONTRO RICHIESTE ACCESSO

Richiesta di accesso agli atti | Richieste Accesso Atti

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA Cerca Pulisci

Registro di Sistema Fornitore

Partita IVA Codice Fiscale

N. Righe: 1 [Stampa](#) [Esporta in xls](#)

| Apri | Stato Documento | Titolo Documento | Data Invio | Registro Di Sistema | Registro Bando | Fascicolo Di Sistema | Fornitore | Codice Fiscale | Partita IVA | Sede Azienda | Indirizzo Azienda |
|------|-----------------|------------------------|---------------------|---------------------|----------------|----------------------|-----------|----------------|-------------|--------------|-------------------|
| | Inviata | Richiesta Accesso Atti | 08/06/2018 13:34:59 | PI001480-18 | PI001448-18 | FE001775 | M. IRISSA | 07195150000 | 07195150000 | SILVERTRAP | SILVERTRAP |

Figura 177. Elenco Richieste Accesso agli atti

Sarà possibile consultare la richiesta del fornitore formulata mediante un allegato, e poter creare la risposta in riscontro a tale richiesta mediante il comando “**Crea Risposta**” presente in alto nella toolbar

| |
|--------------------------------|
| GESTIONE ENTI ADERENTI |
| GESTIONE O.E. |
| VALIDAZIONE DATI ANAGRAFICI |
| GESTIONE UTENTE |
| PANNELLO SICUREZZA |
| CONFIGURAZIONE DI SISTEMA |
| ALBO FORNITORI |
| GESTIONE ME |
| GESTIONE CONVENZIONI |
| NEGOZIO ELETTRONICO |
| GESTIONE SDA |
| APPALTI SPECIFICI |
| PROCEDURE DI GARA |
| GESTIONE ACCORDI QUADRO |
| COMUNICAZIONE |
| GESTIONE FABBISOGNI |
| RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI |
| RICHIESTE ACCESSO ATTI |
| RISCONTRO RICHIESTE ACCESSO |

Richiesta consultazioni atti di gara

Stampa **Crea Risposta** Chiudi

| | | | | |
|----------------|---------------------------|---------------------|---------------------|---------|
| Compilatore | Nome Documento | Registro di Sistema | Data invio | Stato |
| Angelo Angelo | Richiesta Accesso Atti | PI001480-18 | 08/06/2018 13:34:59 | Inviato |
| Registro Bando | CIG / N. di Gara Autorità | | | |
| PI001448-18 | 4321675 | | | |

Oggetto

richiedo chiarimenti in merito al mancato invio

Richiesta Accesso Atti

Il Sottoscritto Nato a
in qualità di dell'operatore economico
Partita I.V.A. e CF trasmette l'allegata richiesta di accesso agli atti firmata digitalmente.
con sede in in via

| Descrizione | Allegato |
|-------------------|-----------|
| Richiesta Accesso | prova.pdf |

Figura 178. Elenco Richieste Accesso agli atti

Riscontro richieste accesso agli atti

Una volta cliccato sul comando “**Crea Risposta**” in una comunicazione di richiesta di accesso agli atti ,il sistema creerà una comunicazione chiamata “**Riscontro richiesta Accesso**” in cui sarà possibile inviare al fornitore tutta la documentazione necessaria sotto forma di allegati. Il Rup quindi dovrà cliccare sul comando “**Aggiungi allegato**” per ogni documento che intende inviare, compilare la descrizione, aggiungere gli allegati dal proprio pc e alla fine finalizzare l’operazione d’invio mediante il comando “**Invio**”

Qualora non si intende inviare la comunicazione in risposta ma soltanto salvarla in bozza sarà necessario cliccare sul comando “**Salva**”, pertanto lo stato resterà in “Da Inviare”

Riscontro richiesta accesso

[Salva](#) [Stampa](#) **Invio** [Info Mail](#) [Chiudi](#)

| Nome Documento | Registro Bando | Data invio | Registro di Sistema | Stato |
|--|----------------|------------|---------------------|------------|
| Riscontro richiesta di accesso agli atti | PI001448-18 | | | Da Inviare |

Oggetto

Bando n. PI001448-18. richiedo chiarimenti in merito....

Riscontro Richiesta Accesso Atti

In relazione alla Vs. richiesta di accesso agli atti, si trasmette in allegato la documentazione richiesta.

Aggiungi Allegato

| El... | Descrizione | Allegato |
|-------|------------------------|-----------------|
| | documentazione accesso | ESEMPIO.pdf ... |
| | | ... |

Figura 179. Comunicazione Riscontro richiesta Accesso agli atti

Tutte le comunicazioni di riscontro accesso agli atti inviate o in lavorazione sono elencate nella griglia del sotto-gruppo funzionale “Riscontro richieste Accesso”

- GESTIONE ENTI ADERENTI
- GESTIONE O.E.
- VALIDAZIONE DATI ANAGRAFICI
- GESTIONE UTENTE
- PANNELLO SICUREZZA
- CONFIGURAZIONE DI SISTEMA
- ALBO FORNITORI
- GESTIONE ME
- GESTIONE CONVENZIONI
- NEGOZIO ELETTRONICO
- GESTIONE SDA
- APPALTI SPECIFICI
- PROCEDURE DI GARA
- GESTIONE ACCORDI QUADRO
- COMUNICAZIONE
- GESTIONE FABBISOGNI
- RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI
- RICHIESTE ACCESSO ATTI
- RISCONTRO RICHIESTE ACCESSO**

Richiesta di accesso agli atti | Riscontro Accesso Atti

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Registro di Sistema Fornitore

Partita IVA Codice Fiscale

N. Righe: 1 [Stampa](#) [Esporta in xls](#)

| Apri | Stato Documento | Titolo Documento | Data Invio | Registro Di Sistema | Registro Bando | Fascicolo Di Sistema | Fornitore | Codice Fiscale | Partita IVA | Sede Azienda |
|------|-----------------|--|---------------------|---------------------|----------------|----------------------|-----------|----------------|-------------|---------------|
| | Inviato | Riscontro richiesta di accesso agli atti | 04/01/2019 18:53:15 | PI000074-19 | PI001448-18 | FE001775 | M... | 01105130151 | 07101000000 | SALICERTORANO |

Figura 180. Elenco Riscontro richiesta Accesso agli atti

3. INDICE DELLE FIGURE

Le immagini sono puramente indicative e possono subire variazioni

| | |
|---|----|
| Figura 1. Bando – Offerte Ricevute | 5 |
| Figura 2. Bando – Creazione Commissione..... | 6 |
| Figura 3. Bando – Dettaglio Commissione | 7 |
| Figura 4. Bando – Creazione Commissione – Inserimento Atto | 8 |
| Figura 5. Bando – Selezione Utenti della Commissione | 8 |
| Figura 6. Selezione Utenti della Commissione | 9 |
| Figura 7. Bando – Ricerca con C.F..... | 9 |
| Figura 8. Bando – Sezione Documenti..... | 10 |
| Figura 9. Creazione Commissione – Sezione Storico Commissione | 10 |
| Figura 10. Bando – Valutazione | 11 |
| Figura 11. Procedura di aggiudicazione Monolotto | 12 |
| Figura 12. Dettaglio Lista Offerte | 14 |
| Figura 13. Procedura di aggiudicazione – Testata..... | 14 |
| Figura 14. Procedura di aggiudicazione – Sezione Commissioni | 15 |
| Figura 15. Sedute di Gara..... | 15 |
| Figura 16. Nuova Seduta | 15 |
| Figura 17. Dati di seduta..... | 16 |
| Figura 18. Crea Verbale | 16 |
| Figura 19 – Seleziona Verbale | 17 |
| Figura 20 – Scelta del verbale..... | 17 |
| Figura 21 – Chiudi seduta..... | 18 |
| Figura 22. Conferma chiusura seduta..... | 18 |
| Figura 23 – Modifica Seduta..... | 19 |
| Figura 24 – Dati seduta variato | 20 |
| Figura 25. Verbale | 20 |
| Figura 26. Aree Modificabili del Verbale | 21 |
| Figura 27. Anteprima Verbale..... | 22 |
| Figura 28. Allega Verbale..... | 22 |
| Figura 29. Verbale Archiviato | 22 |
| Figura 30 – Inizio Seduta Virtuale..... | 24 |
| Figura 31 – Stato Seduta Chiusa..... | 24 |
| Figura 32 – Stato Seduta Aperta | 25 |
| Figura 33 – Pop up conferma condivisione informazioni..... | 25 |
| Figura 34 – Fine Seduta virtuale | 26 |
| Figura 35 – Avvio Conversazione PA – OE..... | 27 |
| Figura 36 – Stato Conversazione..... | 27 |
| Figura 37 – Chiusura Conversazione | 28 |
| Figura 38. Procedura di aggiudicazione – Valutazione Amministrativa | 28 |
| Figura 39. Procedura di aggiudicazione – Dettaglio Anomalie..... | 29 |



La tua
Campania
cresce in
Europa

| | |
|--|-----------|
| <i>Figura 40. Valutazione Amministrativa – Inserimento Ricezione Campioni</i> | <i>31</i> |
| <i>Figura 41. Documento Inserimento Ricezione Campioni</i> | <i>31</i> |
| <i>Figura 42. Valutazione Amministrativa – Esito Inserimento Ricezione Campioni.....</i> | <i>32</i> |
| <i>Figura 43. Dettaglio motivazioni</i> | <i>32</i> |
| <i>Figura 44. Annulla Ricezione Campioni</i> | <i>32</i> |
| <i>Figura 45. Annulla ricezione campioni</i> | <i>33</i> |
| <i>Figura 46. Dettaglio motivazioni</i> | <i>33</i> |
| <i>Figura 47. Offerta – Busta Documentazione.....</i> | <i>34</i> |
| <i>Figura 48. Dettaglio certificato.....</i> | <i>36</i> |
| <i>Figura 49. Offerta – Apertura buste successive non consentito.....</i> | <i>36</i> |
| <i>Figura 50. Offerta Ammessa con Riserva</i> | <i>38</i> |
| <i>Figura 51. Stato Offerta</i> | <i>38</i> |
| <i>Figura 52. Valutazione Amministrativa – Esito “In verifica”.....</i> | <i>39</i> |
| <i>Figura 53. Valutazione Amministrativa – Stato Offerte.....</i> | <i>39</i> |
| <i>Figura 54. Valutazione Amministrativa – Annullamento Esito.....</i> | <i>40</i> |
| <i>Figura 55. Esclusione Lotti.....</i> | <i>40</i> |
| <i>Figura 56. Annulla Esito per lotto.....</i> | <i>41</i> |
| <i>Figura 57. Annulla Esclusione Lotti.....</i> | <i>41</i> |
| <i>Figura 58. Partecipanti.....</i> | <i>42</i> |
| <i>Figura 59. Dettaglio Partecipanti.....</i> | <i>42</i> |
| <i>Figura 60. Scelta inversione esame buste in sede di pubblicazione gara</i> | <i>44</i> |
| <i>Figura 61. Apertura buste amministrative</i> | <i>44</i> |
| <i>Figura 62. Esito–Ammessa ex art.133 comma 8.....</i> | <i>45</i> |
| <i>Figura 63. Messaggio di conferma attribuzione esito.....</i> | <i>46</i> |
| <i>Figura 64. Termina valutazione amministrativa</i> | <i>46</i> |
| <i>Figura 65. Stato "Ammessa ex art.133 comma 8" di tutti gli OE.....</i> | <i>47</i> |
| <i>Figura 66. Passaggio alla valutazione economica.....</i> | <i>48</i> |
| <i>Figura 67. Calcolo economico</i> | <i>48</i> |
| <i>Figura 68. Valutazione Amministrativa.....</i> | <i>49</i> |
| <i>Figura 69. Valutazione Amministrativa Aggiudicatario.....</i> | <i>49</i> |
| <i>Figura 70. Busta Amministrativa – Lista Allegati</i> | <i>50</i> |
| <i>Figura 71. Chiudi documento di offerta amministrativa</i> | <i>50</i> |
| <i>Figura 72. Riepilogo Finale – Esito Valutazione Amministrativa.....</i> | <i>51</i> |
| <i>Figura 73. Aggiudicatario – Esito "Ammessa"</i> | <i>52</i> |
| <i>Figura 74. Comunicazione Aggiudicazione Definitiva PPB.....</i> | <i>53</i> |
| <i>Figura 75. Aggiudicatario Definitivo</i> | <i>53</i> |
| <i>Figura 76. Valutazione Tecnica di una gara Monolotto.....</i> | <i>54</i> |
| <i>Figura 77. Valutazione Tecnica di una gara a Lotti.....</i> | <i>55</i> |
| <i>Figura 78. Valutazione Tecnica Lotto.....</i> | <i>56</i> |
| <i>Figura 79. Lista Giudizi espressi per criterio valutazione</i> | <i>56</i> |
| <i>Figura 80. Tabella di riparametrazione.....</i> | <i>57</i> |
| <i>Figura 81. Estremi della Gara</i> | <i>58</i> |
| <i>Figura 82. Estremi del Lotto</i> | <i>58</i> |
| <i>Figura 83. In Valutazione</i> | <i>59</i> |
| <i>Figura 84. Lotto Revocato</i> | <i>59</i> |
| <i>Figura 85. Buste Tecniche.....</i> | <i>59</i> |

| | |
|---|----|
| Figura 86. Valutazione Busta Tecnica Lotto | 60 |
| Figura 87. Valutazione Soggettiva con Punteggio | 61 |
| Figura 88. Valutazione Soggettiva con Coefficiente | 62 |
| Figura 89. Criterio Oggettivo..... | 62 |
| Figura 90. Criteri di Valutazione con tipologia "Range" | 63 |
| Figura 91. Criteri di Valutazione con tipologia "Dominio" | 63 |
| Figura 92. Criterio Oggettivo..... | 63 |
| Figura 93. Criteri di Valutazione con tipologia "Range" | 64 |
| Figura 94. Criteri di Valutazione con tipologia "Dominio" | 64 |
| Figura 95. Rettifica del Valore Tecnico Offerito..... | 65 |
| Figura 96. Valore Tecnico Rettificato | 65 |
| Figura 97. Stato "Valutato" dell'offerta tecnica..... | 66 |
| Figura 98. Punteggi Riparametrati..... | 66 |
| Figura 99. Assegnazione dell'Esito..... | 67 |
| Figura 100. Motivazione Esito | 67 |
| Figura 101. Esclusione..... | 68 |
| Figura 102. Assegnazione dell'Esito..... | 68 |
| Figura 103. Motivazione Esito | 69 |
| Figura 104. In Verifica..... | 69 |
| Figura 105. Comunicazione Integrativa | 70 |
| Figura 106. Comunicazione Integrativa | 71 |
| Figura 107. Ripristina fase Tecnica..... | 72 |
| Figura 108. Motivazione Ripristina fase Tecnica | 72 |
| Figura 109. Stati Valutazione Tecnica..... | 73 |
| Figura 110. Riepilogo Finale Gara a lotti..... | 74 |
| Figura 111. Offerte economiche..... | 74 |
| Figura 112. Offerte Economiche..... | 75 |
| Figura 113. Elenco delle Offerte su procedura economicamente più vantaggiosa..... | 76 |
| Figura 114. Elenco delle Offerte Economiche su procedure al prezzo più basso..... | 76 |
| Figura 115. Dettaglio dell'Offerta..... | 77 |
| Figura 116. Busta Economica | 77 |
| Figura 117. Rettifica Valore Economico | 79 |
| Figura 118. Rettifica Valore Economico | 80 |
| Figura 119. Rettifica Valore e/o Allegato..... | 80 |
| Figura 120. Valore Offerta Aggiornata..... | 81 |
| Figura 121. Esito-Esclusione..... | 81 |
| Figura 122. Motivazione Esclusione..... | 82 |
| Figura 123. Stato Offerta - Escluso..... | 82 |
| Figura 124. Annulla Esito..... | 83 |
| Figura 125. Esito-In Verifica..... | 84 |
| Figura 126. Esito - Lotto Ammesso | 85 |
| Figura 127. Graduatoria..... | 86 |
| Figura 128. Offerte Anomale..... | 86 |
| Figura 129. Esito Verifica Anomalia..... | 87 |
| Figura 130. Lista documenti - Esito Verifica Anomalia | 88 |
| Figura 131. Decadenza | 88 |



| | |
|---|------------|
| <i>Figura 132. Dettaglio Scheda Decadenza.....</i> | <i>88</i> |
| <i>Figura 133. Ex-aequo</i> | <i>89</i> |
| <i>Figura 134. Sorteggio Ex-aequo Applicato.....</i> | <i>89</i> |
| <i>Figura 135. Sorteggio Ex-aequo Manuale.....</i> | <i>90</i> |
| <i>Figura 136. Ripristina fase Economica.....</i> | <i>90</i> |
| <i>Figura 137. Motivazione Ripristina fase Economica.....</i> | <i>91</i> |
| <i>Figura 138. Esiti/Pubblicazioni.....</i> | <i>92</i> |
| <i>Figura 139. Dettaglio Risultato di Gara.....</i> | <i>92</i> |
| <i>Figura 140. Allegati PDA</i> | <i>93</i> |
| <i>Figura 141. Cronologia</i> | <i>93</i> |
| <i>Figura 142. Documenti</i> | <i>94</i> |
| <i>Figura 143. Comunicazioni Attivabili.....</i> | <i>95</i> |
| <i>Figura 144. Comunicazione Verifica Integrativa.....</i> | <i>97</i> |
| <i>Figura 145. Comunicazione Salvata.....</i> | <i>98</i> |
| <i>Figura 146. Testata Comunicazioni.....</i> | <i>98</i> |
| <i>Figura 147. Dettaglio Comunicazione</i> | <i>99</i> |
| <i>Figura 148. Comunicazione di Esclusione.....</i> | <i>100</i> |
| <i>Figura 149. Offerte Escluse</i> | <i>100</i> |
| <i>Figura 150. Comunicazione di Verifica Amministrativa</i> | <i>101</i> |
| <i>Figura 151. Ditte Ammesse o Ammesse con Riserva.....</i> | <i>101</i> |
| <i>Figura 152. Comunicazione di Verifica Amministrativa</i> | <i>102</i> |
| <i>Figura 153. Comunicazione di Esclusione Lotti.....</i> | <i>103</i> |
| <i>Figura 154. Comunicazione di Prossima Seduta</i> | <i>103</i> |
| <i>Figura 155. Comunicazione di Prossima Seduta</i> | <i>104</i> |
| <i>Figura 156. Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva Partecipanti.....</i> | <i>105</i> |
| <i>Figura 157. Dettaglio Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva.....</i> | <i>106</i> |
| <i>Figura 158. Comunicazione di Aggiudicazione.....</i> | <i>107</i> |
| <i>Figura 159. Comunicazione di Aggiudicazione Provvisoria</i> | <i>108</i> |
| <i>Figura 160. Termina Controlli di Aggiudicazione.....</i> | <i>109</i> |
| <i>Figura 161. Comunicazione Generica</i> | <i>109</i> |
| <i>Figura 162. Comunicazione Generica</i> | <i>110</i> |
| <i>Figura 163. Testo della Comunicazione e Destinatari</i> | <i>111</i> |
| <i>Figura 164. Allegati della Comunicazione.....</i> | <i>111</i> |
| <i>Figura 165. Elenco dei destinatari</i> | <i>112</i> |
| <i>Figura 166. Esclusione ditte dalla comunicazione.....</i> | <i>112</i> |
| <i>Figura 167. Dettaglio Comunicazione</i> | <i>113</i> |
| <i>Figura 168. Comunicazioni Salvate e/o Inviata</i> | <i>114</i> |
| <i>Figura 169. Dettaglio Comunicazione</i> | <i>115</i> |
| <i>Figura 170. Dettaglio Comunicazione Fornitore.....</i> | <i>116</i> |
| <i>Figura 171. Dettaglio della Risposta.....</i> | <i>117</i> |
| <i>Figura 172. Comando Elenco comunicazioni</i> | <i>117</i> |
| <i>Figura 173. Elenco comunicazioni.....</i> | <i>118</i> |
| <i>Figura 174. Richiesta stipula contratto</i> | <i>118</i> |
| <i>Figura 175. Compilazione Comunicazione Richiesta stipula contratto.....</i> | <i>119</i> |
| <i>Figura 176. Verifica Conformità</i> | <i>120</i> |
| <i>Figura 177. Elenco Richieste Accesso agli atti.....</i> | <i>121</i> |



La tua
Campania
cresce in
Europa

| | |
|--|------------|
| <i>Figura 178. Elenco Richieste Accesso agli atti.....</i> | <i>122</i> |
| <i>Figura 179. Comunicazione Riscontro richiesta Accesso agli atti</i> | <i>123</i> |
| <i>Figura 180. Elenco Riscontro richiesta Accesso agli atti.....</i> | <i>124</i> |